



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

CENTRUL PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE "CARMEN SAECULARE"

Strada Ștefan cel Mare nr. 3A Piatra Neamț 610101, ROMANIA

tel/fax: 0040.233.214026, 0040.233.231883

e-mail: contact@culturaneamt.ro, www.culturaneamt.ro

Nr. 135 , din 16.02.2016

ANUNȚ

Centrul pentru Cultură și arte „Carmen Saeculare” Neamț organizează concurs în vederea ocupării posturilor de conducere vacante:

- **Contabil șef, gradul II, S** – poziția 2 din statul funcției
- **Șef Birou Școala Populară de Arte gradul II, S** - poziția 9 din statul de funcții

Concursul se va desfășura astfel :

- în data de 14.03.2016, ora 9.00 proba scrisă pentru postul de contabil șef
- în data de 14.03.2016, ora 11.00 proba scrisă pentru postul de șef Birou Școala Populară de Arte.
- în data de 17.03.2016, ora 9.00 interviul pentru postul de contabil șef
- în data de 17.03.2016, ora 11.00 interviul pentru postul de șef Birou Școala Populară de Arte.

* Interviul va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 70 puncte la proba scrisă.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului de contabil șef, gradul II, S:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de conducere de contabil șef, gradul II, S:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul studiilor economice;
- studii de master;
- cunoașterea contabilității instituțiilor publice;
- vechime în specialitatea studiilor minim 9 ani;
- cunoștințe operare PC;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concurs pentru postul de contabil șef, gradul II, S:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;

- certificatul de cazier judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae model european în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului de șef Birou Școala Populară de Arte, gradul II, S:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de conducere de șef Birou Școala Populară de Arte, gradul II, S:

- sunt absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al Școlii Populare de Arte;

- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani;
- cunoștințe operare PC;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concurs pentru postul de șef Birou Școala Populară de Arte, gradul II, S

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae model european în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la secretariatul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, persoană de contact Macovei Nicoleta – inspector de specialitate, telefon 0233/214026, 0726/264697, în perioada 23.02.2016 – 07.03.2016, între orele 9.00-16.00.

Bibliografia, Tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile de conducere de contabil șef gradul II, S și șef Birou Școala Populară de Arte

Nr. Crt.	Denumire etapa	Data perioada etapa	Nr.zile pentru organizarea Urmatoarei etape	Sala de desfasurare
1.	Anunt concurs	23.02.2016	15 zile lucratoare minim	-
2.	Data concurs	14.03.2016		
3.	Depunere dosare candidati	23.02.2016 – 07.03.2016	10 zile lucratoare de la data anuntului, interval orar 09-16	Biroul Secretariat
4.	Comisie concurs	22.02.2016	Până cel târziu data publicării anunțului	
5.	Selectare dosare candidati	08.03.2016 – 09.03.2016 ora 12,00	maxim 2 zile lucratoare de la data de depunere a dosarelor	
6.	Incheiere p.v.in urma selectiei de dosare	09.03.2016		
7.	Afisare rezultate selectare dosare	09.03.2016 orele 14.00		Sediul,site-ul institutiei
8.	Depunere contestatii	09.03.2016 ora 14,00 – 10.03.2016 orele 14.00	Maxim 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor	Secretariatul institutiei
9.	Afisare rezultat contestatii	11.03.2016	1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a	Sediul, site-ul institutiei

		Ora 14,00	contestatiilor.	
10.	Proba scrisa pentru postul de contabil șef	14.03.2016, ora 9,00		Sediul instituției
11.	Proba scrisă pentru postul de șef Birou Școala Populară de Arte	14.03.2016, ora 11,00		Sediul instituției
12.	Incheiere p.v. in urma etapei proba scrisa	14.03.2016, ora 15,30		Sediul,site-ul institutiei
13.	Afisare rezultate proba scrisa	14.03.2016, Orele 16.00		Sediul,site-ul institutiei
14.	Depunere contestatii	15.03.2016, ora 16,00	Maxim 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor	Secretariatul institutiei
15.	Afisare rezultat contestatii	16.03.2016, ora 16,00	1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor	Sediul,site-ul institutiei
16.	Interviul pentru postul de contabil șef	17.03.2016, ora 9,00		Sediul instituției
17.	Interviul pentru postul de Șef Birou Școala de Arte	17.03.2016, ora 11,00		Sediul instituției
18.	Incheiere p.v. in urma etapei a interviului	17.03.2016, ora 13,30		Sediul,site-ul institutiei
19.	Afisare rezultat interviu	17.03.2016 Orele 14.00		Sediul,site-ul institutiei
20.	Contestatii interviu	18.03.2016 orele 14.00	1 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor	Secretariatul institutiei
21.	Afisare rezultate contestatii	21.03.2016, ora 14,00	1 zi lucratoare de la afisarea rezultatului interviului	Sediul,site-ul institutiei
22.	Afisare rezultate finale	22.03.2016, ora 14,00	Maxim 1 zi de la sustinere ultimei probe-inteviu	Sediul,site-ul institutiei
23.	Intocmirea raportului final	22.03.2016		

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea postului de contabil șef și Șef Birou Școala Populară de Arte candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 70 de puncte.

Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și pe site-ul instituției.

Bibliografie pentru postul de contabil șef, gradul II, S:

1. **Legea nr. 82/1991** a contabilității (*actualizată);
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. **OMFP 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. **OMFP nr 2021/17.12.2013** Pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
5. **OMFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale
7. **O.M.F.P.nr. 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
8. **O.M.F.P. nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
9. **Legea nr. 339/2007** privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, actualizată;
10. **O.U.G. nr.118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată;
11. **O.M.F.P nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;

12. **O.U.G. nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordonanța nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

Bibliografie pentru postul de șef Birou Școala Populară de Arte, gradul II, S

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. **O.U.G. nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată;
3. **Ordonanța nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.



Manager,
Carmen-Elena Nastasă