



Anexă la Hotărârea Consiliului Județean  
Nr. 13 din 31.01.2017

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### A CENTRULUI PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULARE” NEAMȚ

#### Capitolul I: Dispoziții generale

**Art. 1.** Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, de interes județean, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii administrației publice locale nr. 215/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțată din subvenții de la bugetul județean și din venituri proprii conform H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată.

**Art. 2. (1)** Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu: prevederile legislației în vigoare; a normelor și metodologiilor emise de Ministerul Culturii și Identității Naționale; regulamentul propriu de organizare și funcționare.

**(2)** Denumirea oficială este: **CENTRUL PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULARE” NEAMȚ.**

**Art. 3.** Centrul are sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, Județul Neamț. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și adresa sediului.

#### Capitolul II: Scopul și obiectul de activitate

**Art. 4. (1)** Centrul inițiază și desfășoară programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind consecvent:

- a) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- b) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- c) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, literatură etc.
- e) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- f) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane care constituie bancă de date și valori.



- (2) Activitatea Centrului se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:
- a) principiul primordialității cercetării, studierii, conservării, protejării și valorificării patrimoniului cultural național, a tradițiilor spirituale specifice poporului român, a creațiilor cultural-artistice moderne și contemporane;
  - b) principiul libertății de creație în cultură și artă ca element definitoriu în viața localităților, colectivităților și altor structuri socio-profesionale din județul Neamț;
  - c) principiul egalității de șanse în liberul acces la valorile culturii și artelor ca și în participarea la viața spirituală locală, națională și internațională;
  - d) principiul promovării managementului cultural-organizațional în concordanță cu nevoile cultural-educative locale, dar și cu necesitățile naționale și internaționale;
  - e) principiul primatului valorii în managementul, studiul, conservarea, difuzarea, promovarea și valorizarea culturii și artelor în toate demersurile locale, naționale, cât și în schimburile internaționale de valori spirituale.

**Art. 5.** Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde măsuri pentru educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiștilor valoroși în afirmarea lor;
- c) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- d) colaborarea cu: Ministerul Educației Naționale, Ministerul Culturii, asociații, fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- e) acționează pentru îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme de manifestări;
- f) întreprinde demersuri pentru acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesionale;
- g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț proiecte de strategie culturală locală, elaborează și execută proiecte culturale proprii stimulând difuzarea educativă a valorilor cultural-artistice;
- h) conlucrează cu autoritățile administrației locale în sprijinirea și îndrumarea metodologică a activității instituțiilor și așezămintelor culturale din municipii, orașe, comune, sate;
- i) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legislației în vigoare:
  - acțiuni de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural local, a tradițiilor creației culturale specifice zonelor și subzonelor etnofolclorice din județul Neamț, a bunurilor, meșteșugurilor și îndeletnicirilor aparținând culturii populare tradiționale sau contemporane;
  - concursuri, festivaluri, expoziții, cursuri de inițiere, pregătire și perfecționare, stagioni, tabere de creație, spectacole și turnee cultural-artistice, reuniuni științifice de interes local, județean, național și internațional, sprijină participarea la acestea a creatorilor și altor oameni de cultură atât în țară cât și în străinătate;
  - programe și proiecte pentru toate domeniile culturii și artelor contemporane;
  - activități editoriale și publicistice, imprimări foto și video;
  - achiziționarea de bunuri de patrimoniu cultural și ale creației populare (cărți și publicații pentru fondul documentar propriu și pentru interesele instituțiilor și așezămintelor culturale din județ);
- j) acționează ca for metodologic județean și organizează, contra-cost, pregătirea de specialitate a liderilor formațiilor artistice, indiferent de subordonarea lor, și împreună cu alte fonduri, abilitate de lege, sprijină sau inițiază cursuri de pregătire - de scurtă durată - finalizate cu acordarea de atestate și diplome care conferă dreptul exercitării profesiilor cultural-artistice la nivel mediu de pregătire;
- k) organizează cursuri de specialitate pentru formarea și perfecționarea meșteșugarilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale autentice;
- l) conferă premii, distincții și alte recompense morale și materiale pentru cei care se evidențiază în domeniile specifice activității Centrului;



- m) cooperează cu organizațiile neguvernamentale și cu factorii interesați în domeniul de activitate;
- n) urmărește, în conformitate cu prevederile legale, corecta execuție bugatară a componentelor din structura Centrului și stabilește măsuri pentru realizarea de resurse extrabugetare în vederea finanțării a cât mai multor acțiuni culturale artistice.

**Art. 6.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

### **Capitolul III: Patrimoniul**

**Art. 7.** (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului sunt gestionate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției aplicând măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### **Capitolul IV: Personalul și conducerea**

**Art. 8.** Funcționarea Centrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(1) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(2) Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(3) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(4) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(5) Conducerea Centrului este asigurată de un director- manager, numit prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, urmare câștigării concursului de proiecte de management și încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul - managerul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

**Art. 9** (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt aprobate de Consiliul Județean Neamț.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișele de post.



**Art. 10.** Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în cadrul Centrului, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

**Art. 11.** (1) Directorul - manager are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
  - b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
  - c) elaborează programele de activitate;
  - d) este ordonator terțiar de credite;
  - e) dispune măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
  - f) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
  - g) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
  - h) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, numește șefii de servicii și compartimente;
  - i) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
  - j) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
  - k) informează semestrial Consiliul Județean Neamț asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
  - l) elaborează și supune spre avizare Consiliului de Administrație și aprobare Consiliului Județean Neamț proiectul de buget al Centrului Neamț;
  - m) elaborează și înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și aprobare, Consiliului Județean Neamț organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate;
  - n) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea avizării acestuia de către Consiliul de Administrație și aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
  - o) negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul - manager emite decizii.
- (3) În absența directorului – manager, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director – manager.

**Art. 12.** (1) Contabilul-șef se subordonează directorului, este numit prin concurs și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) - coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- c) - organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- d) - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- e) - participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- f) - îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) Controlul financiar preventiv propriu se exercită de către o persoană abilitată/acreditată, pe baza de contract cu acordul Consiliului Județean Neamț, conform reglementărilor în vigoare.

(3) În absența contabilului-șef, atribuțiile acestuia se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului - manager.

**Art.13.** (1) Activitatea directorului - manager este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.



- (2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:
- a) – președinte: directorul – manager al Centrului;
  - b) - membri: contabilul - șef, șefii de servicii și birouri (compartimente), doi reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț, desemnați prin hotărâre:
    - reprezentantul salariaților;
    - secretar: prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.
- (3) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:
- a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
  - b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
  - c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
  - d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
  - e) dezbaterile se consemnează în procesul - verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe;
  - f) la ședințele Consiliului de Administrație pot participa, în calitate de invitați, reprezentanții salariaților/sindicatului.

**Art.14.** (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) - analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului.
  - b) - aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
  - c) - aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
  - d) - supune aprobării Consiliului Județean Neamț, statul de funcții și organigrama, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
  - e) - aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției; analizează și propune modificări a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
  - f) - analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
  - g) - hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
  - h) - urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
  - i) - stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

## **Capitolul V: Structura Organizatorică**

Centrul este structurat pe următoarele servicii și compartimente, după cum urmează:

### ***Art. 15 Compartimentul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale Scopul și obiectul de activitate***

Prin Compartimentul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:



- a) - cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- b) - protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date;
- c) - coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- d) - elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- e) - inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- f) - elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- g) - conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- h) - păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- i) - stimularea creativității și talentului;
- j) - revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- k) - cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- l) - desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- m) - antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- n) - promovarea turismului cultural de interes local;
- o) - dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- p) - conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor.

#### **Art. 16. Școala Populară de Artă**

##### *Scopul și obiectul de activitate:*

(1) Școala Populară de Artă funcționează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Ministerul Culturii și Identității Naționale și cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

(2) Are profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale.

(3) Inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) - păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- b) - conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) - stimularea creativității și talentului;
- d) - învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- e) - cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- f) - dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(4) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Școala Populară de Artă are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Identității Naționale;
- c) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;



- d) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- e) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- f) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- g) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- h) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- i) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, școala populară colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

### **Art. 17. Ansamblul Folcloric "Florinică de la Munte"**

#### **Scopul și obiectul de activitate**

(1) Ansamblul îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole, pe stagioni; este un serviciu public de spectacol.

(2) Ansamblul inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- d) stimularea creativității și talentului;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- f) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- g) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(3) Ansamblul are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activității cultural-artistice;
- c) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

(4) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/și privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).



**Art. 18. Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ**  
Compartimentul are următoarele atribuții:

- a) previzionează, fundamentează și administrează politicile și strategiile financiare și bugetare a proiectelor și programelor instituției pe termen lung, în concordanță cu cerințele mereu în evoluție a pieței culturale artistice pe care Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț operează;
- b) elaborează bugetul instituției, organizează și înregistrează operațiunile economico-financiare, prezintă, la termene, situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrație;
- c) asigură organizarea și desfășurarea activității în domeniul resurselor umane, privind angajarea, salarizarea, întocmirea tuturor documentelor de plată, de personal și a informațiilor cerute de legislația în vigoare;
- d) administrează patrimoniul instituției, se ocupă de organizarea logistică a festivalurilor, activităților specifice și transporturilor, a acțiunilor de promovare și vizibilitate a implementării și realizării programelor și proiectelor.

**Capitolul VI: Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Art. 19.** Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județean, aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, precum și din alte surse potrivit O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 20.** Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru și anume, din:

- a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) spectacole organizate de instituție, încasări din spectacole, manifestări culturale;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- i) Prestări de servicii de transport auto de persoane cu autocarul propriu.

**Art. 21.** Veniturile proprii sunt utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale conform O.U.G. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul VII. Dispoziții finale**

**Art. 22.** Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

**Art. 23.** Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;



- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

**Art. 24.** Presentul Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț;

**Art. 25.** În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul – manager al Centrului elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

**Art. 26.** Presentul regulament se modifică prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț ca urmare a modificării structurii organizatorice și a modificărilor legislative.

**Art. 27.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 39/2012.

