

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume Ciocan Elena
Adresă Str.Progresului,Nr.120.BI.G6,Ap.59.PiatraNeamt
Telefon Mobil:0747678346
E-mail Ciocan.elena26@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 01.05.1989
Sex Feminin

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Absolventă a Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza, licențiată în științe economice, promoția 2011.

Absolventă a Liceului Economic – Administrativ Piatra Neamt, Filiera tehnologică, Profilul Servicii, Specializarea – tehnician in turism.

În prezent masterandă la Universitatea Al. Ioan Cuza,Filiera Studii europene, Specializarea- dezvoltare regională.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada

4 aprilie 2009-1 februarie 2011

Functia sau postul ocupat

Lucrator comercial

Activitati si responsabilitati principale

- vanzarea produselor comerciale.
- initierea si mentinerea relatiilor cu clientii in conformitate cu planul de vanzari.
- realizarea evidentei banilor.
- aranjarea,ordonarea si expunerea produselor comerciale.
- mentinerea igienei spatiului de lucru si pe cea proprie.
- primirea de marfa.
- comandarea produselor comerciale in conformitate cu listele de comenzi.

Numele si adresa angajatorului

SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL:Piata Presei Libere,nr.3-5,Sectorul 1,Bucuresti,Romania.

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Comert cu amanuntul al carburantilor in magazine de specialitate.

Perioada

1 februarie 2011- 1 februarie 2013

Functia sau postul ocupat

Lucrator gestionar(sef de tura)

Activitati si responsabilitati principale

- asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfa.
- operarea in stoc a miscarilor de marfa.
- pastrarea documentelor justificative legate de stocuri.
- efectuarea lunara a inventarului.
- participarea activa la operatiunile de descarcare a marfii.
- raportarea superiorului ierarhic a oricarei neconcordante intre stocul fizic si cel scriptic.
- respectarea legislatiei de gestiune a stocurilor.
- efectuarea operatiunii de intrare in stoc a marfii.
- efectuarea receptiei fizice a marfii.
- verificarea documentelor vamale la introducerea NIR-ului si semnalarea eventualelor neconcordante.
- efectuarea transferurilor de marfa din stocul central in substocuri si retur.
- asigurarea miscarii stocurilor.
- oferirea informatiilor despre stocuri departamentelor firmei.
- implementarea promotiilor.
- mentinerea relatiilor cu distribuitorii.
- coordonarea,urmarirea si analiza activitatii personalului din subordine.
- formarea dezvoltarea si motivarea echipei.

Numele si adresa angajatorului

SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL:Piata Presei Libere,nr.3-5,Sectorul 1,Bucuresti,Romania.

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Comert cu amanuntul al carburantilor in magazine de specialitate.

Limbi străine cunoscute

Engleza – nivel avansat, scris și citit, bune abilități conversaționale.
Italiana – nivel mediu, scris și citit, bune abilități conversaționale.

Competențe și abilități sociale

Abilități excelente de comunicare, spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, motivare, spirit creativ, seriozitate, dobandite de-a lungul timpului la locul de muncă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență foarte bună a managementului de proiect și al echipei.
Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale prin formarea profesională dobandită la locul de muncă.

Aptitudini și competențe tehnice

Operare PC:
Utilizare Microsoft Office: Word, Excel, Acces, Power Point;
Navigare internet.

Alte competențe și aptitudini

Hobby: călătorii, plimbările în aer liber.

Permise de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere.