

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN



610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamț
Tel.: (+04)0233 21.28.90; (+04)0233 21.36.70; Fax: (+04)0233 21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 9467/11.05.2018

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Județean Neamț organizează, la sediul său din str. Alexandru cel Bun nr. 27, din Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 199/09.05.2018, denumit în continuare regulament, **concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț.**

• Condiții de participare:

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile, stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019, după cum urmează:

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Istorie, Domeniul de licență (DL) – Studiul patrimoniului (Heritage Studies), Specializarea (S): Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale; Turism cultural și studii muzeale;

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale, Domeniul de licență (DL) – Studii culturale, Specializarea (S): Etnologie; Studii culturale; Turism cultural;

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale, Specializarea (S): Arte plastice; Pedagogia artelor plastice și decorative; Scenografie și eveniment artistic;

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de studii universitare (DSU) Istoria și teoria artei, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale, Specializarea (S) - Istoria și teoria artei;

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului, Specializarea (S): Artele spectacolului; Teatrologie;

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de studii universitare (DSU) – Muzică, Domeniul de licență (DL) – Muzică, Specializarea(S): Muzică religioasă; Interpretare muzicală - canto; Interpretare muzicală - instrumente; Artele spectacolului muzical;

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale; Ramura de știință (RSI) – Științe economice.

f) are studii de masterat sau postuniversitare în domeniile: științe umaniste și arte, managementul instituțiilor publice;

g) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 5 ani;

h) are experiență în managementul instituțiilor publice de cultură de minimum 3 ani;

i) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;

j) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

k) nu deține o funcție de manager¹⁾ la o altă instituție publică de cultură din România²⁾;

l) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

•Calendarul concursului

a) **11.05.2018**: aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

b) **04.06.2018**: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

c) **05.06 – 06.06.2018**: selecția dosarelor;

d) **07.06 -15.06.2018**: analiza proiectelor de management – prima etapă;

e) **18.06.2018**: aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

f) **19.06.2018**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;

g) **20.06.2018**: aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;

h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;

i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

•*Dosarul de concurs trebuie să conțină:*

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 3.1(conform regulamentului);

b) copie a actului de identitate;

c) curriculum vitae (conform H.G. nr. 1021/2004);

d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări[1];

e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat sub nr. 3.2(conform regulamentului);

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani, conform modelului anexat sub nr. 3.3(conform regulamentului);

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3.4(conform regulamentului);

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 3.5(conform regulamentului);

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: la un rând, alinierea textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul și anexele vor fi prezentate în dosare plic.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs – resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

[1] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

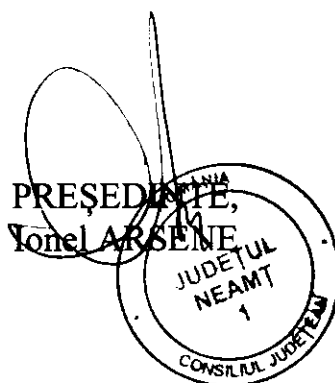
• **Bibliografie:**

- 1 Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 14.Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.Legea nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Anexă: Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 199 / 09.05.2018 privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția de Management și/sau de la Compartiment Cultură și Învățământ Special (telefon: 0233-212.890, int. 215 și/sau 232) din cadrul Consiliului Județean Neamț (luni-joi între orele 8⁰⁰-16⁰⁰; vineri între orele 8⁰⁰-13³⁰).

Dosarele de concurs și proiectele de management, se depun, la sediul Consiliului Județean Neamț, până la data de **04.06.2018**, ora 16⁰⁰, camera 406, etajul 4, Direcția de Management.



199
Strucba Management
09.05.2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.3[^]1, art.4, alin.(1), art.6, alin.(1), lit.,„a” și art.7, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr.9.211/2018 al Direcției de management;

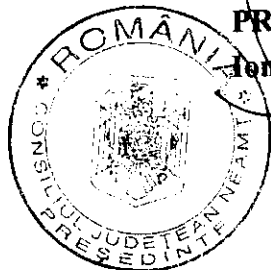
În temeiul dispozițiilor art. 106 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Caietul de obiective pentru organizarea concursului de proiecte de management la Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Editarea Monitorului Oficial al Județului.



PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Maria-Cătălina GRĂPINOIU

09.05.2018



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean
Neamț pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Perioada de management este de 3 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție publică de cultură: așezământ cultural de drept public ce funcționează ca instituție de spectacole și concerte.

În temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritate, ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se realizează din subvenții de la bugetul județean și din venituri proprii conform Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț este înscrisă ca instituție de spectacole și concerte în Registrul Artelor Spectacolului la nr. 88/2016, conform Certificatului seria C, nr. 0000572 emis de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - Ministerul Culturii și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

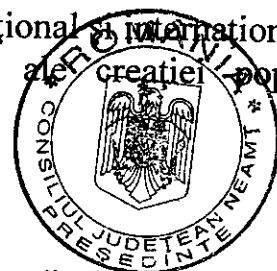
Obiectivele Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 37/30.03.2018, sunt:

- a) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- b) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- c) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;

d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, literatură etc;

e) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

f) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane care constituie bancă de date și valori.



II. Misiunea instituției

Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț conform Regulamentului de organizare și funcționare, inițiază și desfășoară programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, privind: conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local; revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, literatură; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional; protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț are sediul în Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț.

Așezare geografică, organizare administrativă:

Județul Neamț face parte din Regiunea Nord- Est, alături de județele: Botoșani, Bacău, Iași, Suceava și Vaslui.

Județul Neamț este situat în partea central - estică a României, Regiunea Nord-Est și se suprapune, parțial, Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovei, cu o suprafață medie, având 5.896 km², ceea ce reprezintă 2,5% din teritoriul țării.

Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului este alcătuit din două municipii: Piatra Neamț – municipiul reședință de județ și municipiul Roman; 3 orașe: Bicăz, Tîrgu Neamț și Roznov; 78 de comune și 344 sate.

Conform Anuarului Statistic al județului Neamț – ediția 2016 publicat de Direcția Regională de Statistică Neamț, la data de 1 iulie 2016, din totalul de 575.857 de persoane, 225.693 își aveau domiciliul în mediu urban, din care municipiul Piatra Neamț cu 114.586 persoane, iar 350.164 în mediu rural. La sfârșitul anului 2015 populația civilă ocupată pe sectoare ale economiei naționale era de 178,7 mii persoane, iar numărul total al șomerilor înregistrați – 11.571 persoane.

Populația școlară a județului Neamț aferentă anul școlar 2015/2016 a fost de 76.214 persoane, din care învățământ preșcolar – 11.553 persoane, învățământ primar, gimnazial și special – 42.124 persoane, învățământ liceal – 17.694 persoane, învățământ profesional – 2.092 și învățământ superior – 369 persoane.

În Anuarul Statistic al județului Neamț – ediția 2016 este prezentată activitatea bibliotecilor din județ în număr de 301 unități, cu 3.313.524 volume existente la sfârșitul anului 2015, cu 93.157 - cititori activi și 1.347.331 volume eliberate. În județul Neamț sunt 30 de muzee, iar numărul vizitatorilor a fost 501.334 la sfârșitul anului 2015. Au fost organizate 78 de spectacole și concerte la care au fost prezente 9.497 spectatori.

Institutul Național pentru Cercetarea și Formarea Culturii și CAIBTELE CULTURADATA #1/2017, a publicat un studiu privind vitalitatea culturală (intensitatea desfășurării activităților culturale) având ca arie de cercetare pentru analiză 46 de orașe.

Analiza a fost realizată pe date colectate pentru cinci categorii de indicatori, în perioada 2010-2015, orașele selectate fiind considerate principalii poli de dezvoltare culturală/cu potențial de dezvoltare culturală.

Clasamentul publicat pe fiecare categorie de indicatori este aferent anului 2015.

Municipiul Piatra Neamț cu o populație de 116.335, ocupă locul 31 în clasamentul orașelor analizate după Indicele de infrastructură culturală, poziția 37 în clasamentul orașelor analizate după Indicele participării la activitățile culturale, poziția 30 în clasamentul orașelor analizate după Indicele cheltuielilor bugetare alocate pentru cultură, poziția 7 în clasamentul orașelor analizate după Indicele resurselor umane specializate și poziția 18 în clasamentul orașelor analizate după Indicele industriei creative.

Județul Neamț este una dintre unitățile administrativ - teritoriale cele mai înzestrate din punct de vedere muzeistic, iar numărul mare de mănăstiri păstrează comori inestimabile de artă, fiind totodată și vechi monumente de arhitectură.

Conform Strategiei de dezvoltare a Județului Neamț perioada de programare 2014-2020, aprobată prin H.C.J nr.99/2015, modificată și completată prin H.C.J. nr.180/2017, la capitolul 1. pct. 6 Turism, este precizat că în județul Neamț pot fi vizitate, conform Listei monumentelor istorice – 2010 a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, 537 de astfel de monumente istorice, printre care se regăsesc: 35 de situri arheologice, 103 așezări din care 3 sunt așezări fortificate, 9 cetăți, 19 necropole, 80 de case, conace și hanuri tradiționale, 7 ziduri de incintă și fortificate, 2 centre urbane istorice la Roman și Tîrgu Neamț, 41 de clădiri monument istoric, 36 turnuri și clopotnițe.

În județ se găsesc de asemenea 54 de mănăstiri și schituri: Agapia, Almaș, Bisericani, Bistrița, Bodești, Dumbrăvele, Durău, Horăicioara, Horaița, Muntele Ceahlău, Muntele Pietricica, Neamț, Nechit, Paltin, Pângărați, Peștera-Gârcina, Petru Vodă, Poiana-Brusturi, Războieni, Secu, Sihăstria, Tarcău, Tazlău, Văratec; Schitul Agapia Veche, Bălțătești, Borlești, Braniște, Cărbuna, Cerebuc, Cuviosul Daniil Sihastrul, Cuviosul Pahomie cel Mare, Cuviosul Paisie de la Neamț, Draga-Cozla, Icoana Nouă, Icoana Veche, Nifon, Păstrăveni, Pocrov, Poiana lui Ioan, Poiana Maicilor Răpciunița, Sfânta Ana, Sfântul Daniil Sihastrul, Sfântul Ilie Tăciune, Sfântul Ilie Vama-Brateș, Sfântul Ioan cel Nou, Sfântul Mina Tîrgu Neamț, Sihla, Stănila, Tarcău, Țibucani, Urecheni, Vovidenia.

Cele mai vechi mănăstiri din județ sunt Mănăstirea Neamț și Mănăstirile Tazlău, Războieni, Bisericani și Agapia Veche.

La toate aceste valori se adaugă și instituțiile de cultură din județ: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Complexul

Muzeal Județean Neamț și Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, care s-au impus pe planul cultural din țară.

La Piatra Neamț în anul 1851, a avut loc un turneu al lui Matei Millo, despre care D. Hogeza nota că: „a jucat aicea cu o trupă aleasă”, vechi piese naționale „Căpitorile satului” și „Baba Hârca”. Între anii 1860 -1870, într-o clădire din zona străzii Ștefan cel Mare, au jucat cunoscuții actori ieșeni Luchian, Galino și Bălăneșu. Între anii 1870-1871 răzeșul Petrache-Liciu-Caia, bunicul marelui actor Petre Liciu, a construit Sala Roxy, primul local special amenajat pentru teatru. Aici va juca în 1876 vestita companie teatrală condusă de Fani Tardini și frații Alexandru și Ioan Vlădicescu. Sala Roxy s-a păstrat până la începutul anilor '60, când a fost dărâmată iar în locul ei s-a amenajat parcul dintre teatru și Hotelul Ceahlău.

În 1958 s-a înființat secția din Piatra Neamț a Teatrului de Stat din Bacău, cu absolvenți ai I.A.T.C, promoțiile 1957 și 1958: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Atena Zahariade, Ica Matache, Zoe Muscan. Primul spectacol a avut loc pe 3 octombrie 1958: Vicleniile lui Scapin, de Moliere, regia David Esrig; în distribuție: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Radu Voicescu, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Gheorghe Popovici Poenaru, George Motoi, Atena Zahariade, Zoe Muscan. În 1961, prin Decretul nr.1434/8 iunie, Consiliul de Miniștri dispune înființarea Teatrului de Stat din Piatra Neamț, de sine stătător. În 1966, teatrul își schimbă titulatura, devenind **Teatrul Tineretului din Piatra Neamț**.

Biblioteca Județeană "G. T. KIRILEANU" Neamț are misiunea de onoare de a conserva și valorifica moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului Gheorghe Teodorescu - Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și editor. Moștenirea de la ilustrul bibliotecar și editor, constă în cărți vechi românești cum ar fi Cazania lui Varlaam 1643, colecția ziarului Timpul, și o colecție de cărți vechi cu literatură străină.

Biblioteca Județeană "G. T. KIRILEANU" Neamț coordonează activitatea tuturor bibliotecilor publice din județ și servește - în principal - interesele de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor din municipiul Piatra Neamț și întreg județul Neamț, prin servicii care asigură accesul nediscriminatoriu la propriile fonduri (colecții și baza de date), precum și la alte surse, accesibile ei din exterior.

Complexul Muzeal Județean Neamț, a fost înființat în anul 1978 și integrează 15 unități muzeale din județ: Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț, Muzeul de Artă Piatra Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra Neamț, Muzeul Memorial Calistrat Hogaș Piatra Neamț, Expoziția Curtea Domnească Piatra Neamț, Galeria de Artă Lascăr Vorel Piatra Neamț, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Științele Naturii Roman, Muzeul de Artă Roman, Muzeul de Istorie și Etnografie Tîrgu Neamț, Muzeul Cetatea Neamț - Tîrgu Neamț, Casa Memorială Veronica Micle Tîrgu Neamț, Muzeul Memorial Ion Creangă Humulești-Tîrgu Neamț și Muzeul de Istorie Bicaz.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, s-a impus de-a lungul timpului ca un reper de seamă al vieții culturale din județul Neamț.

Începutul, ce avea să devină mai târziu centrul, s-a produs prin luna aprilie a anului 1968. Din 1990 s-a schimbat titulatura instituției devenind Centrul pentru conservarea, promovarea și valorificarea creației populare, iar din anul 2001, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 38/3.08.2001, Centrul și-a schimbat denumirea în

Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” al județului Neamț, modificându-și, totodată, și organizarea internă.

Tendențe actuale și direcții strategice de dezvoltare a culturii

Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte culturale în strânsă concordanță cu specificul cultural din Strategia de dezvoltare a județului Neamț, perioada de programare 2014-2020, aprobată prin H.C.J nr.99/2015, modificată și completată prin H.C.J. nr.180/2017.



În actualul context politico-economic, direcțiile de dezvoltare a României sunt stabilite ținând cont de evoluțiile la nivelul Uniunii Europene dar și la nivel global.

Astfel în *Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022* se definește, în principiu, politica Guvernului României în domeniu, conturând un orizont al activității publice pentru o dezvoltare culturală echilibrată, durabilă, inteligentă, în beneficiul tuturor celor direct implicați în activități culturale și al societății în ansamblul său. Stabilirea unor obiective, direcții și măsuri necesare prin această strategie, vor sta la baza deciziilor în domeniu și reprezintă un text de referință pentru toți cei interesați să dezvolte proiecte și programe culturale.

Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022 este documentul de planificare culturală la nivel național, fundamentând documentele strategice de nivel regional, județean și local și documentațiile operaționale pentru programe și proiecte cu fonduri publice, precum și celelalte strategii de dezvoltare la nivel național cu relevanță și impact cultural.

Cultura ca factor de dezvoltare durabilă reafirmă importanța identității și a specificității locale și regionale, care implică nevoia de protejare a patrimoniului cultural și de conștientizare a valorii acestuia de către comunitate. Aceste obiective converg spre poziționarea culturii ca un al patrulea pilon al dezvoltării durabile, alături de economie, domeniul social și problematica de mediu. Măsurile susțin contribuția culturii și patrimoniului cultural la vitalitatea teritorială, prin punerea în valoare a elementelor de identitate locală și regională și printr-o mai bună protejare a patrimoniului cultural.

Accesul la cultură și diversitatea expresiilor culturale depind de existența unui mediu favorabil pentru libertatea de exprimare și de dezvoltarea condițiilor materiale pentru creație. Dezvoltarea publicului, susținerea formelor culturale contemporane, încurajarea expresiilor culturale ale grupurilor minoritare, extinderea ariei intervențiilor culturale pentru grupurile vulnerabile reprezintă patru obiective complementare asumate de Ministerul Culturii și Identității Naționale în scopul consolidării procesului de democratizare culturală.

Fiecare persoană are dreptul de a participa la viața culturală, de a avea acces la cultură, are dreptul la libertatea de expresie artistică, la respectul identității culturale, dreptul de a se identifica cu o comunitate culturală și cu patrimoniul material sau imaterial al acesteia, dreptul la diversitate culturală, religioasă și lingvistică, la protecția activităților creatoare, dreptul de proprietate intelectuală, dreptul la educație, dreptul de a desfășura în mod liber activități culturale.

Cultura trebuie să fie accesibilă unui număr cât mai mare de oameni, iar publicul real și potențial trebuie să fie principalul destinatar al actului cultural. Centrarea ofertei culturale pe public și orientarea acțiunii operatorilor culturali către acesta este un

principiu care permite înlăturarea inegalităților de acces la cultură și democratizarea participării la viața culturală.

În privința fondurilor publice alocate sectorului cultural trebuie remarcată diferența de repartiție a acestora între nivelul central și cel local. Se poate constata faptul că majoritatea fondurilor publice pentru sectorul cultural sunt alocate la nivel local (81%), conform Compendium of Cultural Policies and Trends in Europe (Consiliul Europei, 2010).

Concentrarea ofertei culturale cu preponderență în unele dintre orașele dezvoltate ale României întreține starea de deteriorare a infrastructurii culturale din mediul rural. În ceea ce privește mediul urban, potrivit studiului „Vitalitatea culturală a orașelor din România” (Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - INCFC, 2010), primele zece orașe din punctul de vedere al infrastructurii culturale, al industriilor creative, al bugetului local pentru cultură, al participării, al resurselor umane specializate și al ONG-urilor de profil, fără a lua în calcul București, erau Cluj-Napoca, Sibiu, Sfântul Gheorghe, Timișoara, Alba-Iulia, Iași, Bistrița, Târgoviște, Miercurea-Ciuc și Târgu Mureș.

În egală măsură, sunt identificate o serie de aspecte negative care afectează cu precădere mediul rural: tendința de migrație a populației, lipsa fondurilor pentru restaurarea monumentelor istorice și reabilitarea infrastructurii aferente, lipsa piețelor de desfacere pentru produsele artisanale meșteșugărești, precum și lipsa de interes a tinerilor în ceea ce privește meșteșugurile și metodele tradiționale în diverse arii de activitate.

Astfel, orientările strategice avansează o viziune de dezvoltare a zonei montane și rurale din România care include și componenta culturală, având în vedere conservarea și valorificarea resurselor culturale (patrimoniul imaterial, creația contemporană și patrimoniul material), cu asigurarea condițiilor necesare dezvoltării de activități economice specifice, precum și o viziune care să integreze componenta culturală la nivelul master planurilor, strategiilor de dezvoltare durabilă, și la nivelul planurilor de amenajare a teritoriului prin intermediul planurilor de peisaj.

Asigurarea unei dezvoltări teritoriale durabile nu poate avea loc fără a lua în calcul elementele culturale specifice care definesc identitatea locală și regională a teritoriilor avute în vedere. În scopul asigurării acestei abordări, în acord cu prevederile de la nivel internațional, european și național, se va acționa în trei direcții majore: dezvoltare teritorială care integrează componenta culturală (inclusiv în ceea ce privește planurile de peisaj), turism cultural cu beneficii directe pentru comunități și dezvoltarea infrastructurii de servicii și a ofertei culturale pentru producție și consum culturale de proximitate.

În cadrul priorităților de finanțare și direcțiile recomandate pentru activitatea operatorilor culturali privați și a instituțiilor publice de cultură, vor fi susținute prin finanțare dedicată activitatea, proiectele și programele operatorilor culturali publici, iar prin măsuri legislative să integreze dimensiunea conservării și cea a transmiterii către generațiile următoare a patrimoniului cultural imaterial – practicile asociate meșteșugurilor tradiționale și încurajarea antreprenoriatului pentru generarea unei valori economice care poate susține în timp vitalitatea valorii culturale, includerea necesității conservării meșteșugurilor tradiționale și a altor elemente din patrimoniul cultural imaterial național în programele de dezvoltare locală.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, potrivit organigramei prevăzută în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 117/28.04.2017 și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 37/30.03.2018, este structurat astfel: Compartimentul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Serviciul - Școala Populară de Artă, Serviciul - Ansamblul Folcloric "Florinică de la Munte", Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, având un număr total de 33,5 posturi, din care 4 de conducere, 22,5 posturi, personal de specialitate, tehnic și 7 posturi economic, resurse umane, administrativ(stat de funcții modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.347/21.12.2017, anexa nr.3).

Conducerea instituției este asigurată conform prevederilor art.12 alin.(1); art.13 alin.(1); art.14 alin.(1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 37/30.03.2018.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, este subordonat Consiliului Județean Neamț, iar potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultura; numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean; aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, pentru aparatul de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean; iar președintele consiliului județean ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul culturii; întocmește și supune spre aprobare consiliului județean organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean; propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

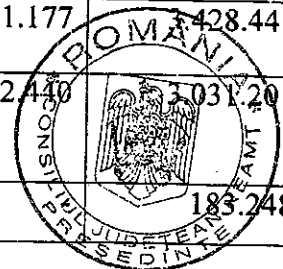
Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț intră în relații de colaborare cu Ministerul Educației Naționale, cu Ministerul Culturii și Identității Naționale, cu asociații, fundații, universități române și străine.

Centrul colaborează și cu celelalte instituții publice de cultură de interes județean: Teatrului Tineretului Piatra Neamț, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț, Complexul Muzeal Județean Neamț, dezvoltând în acest sens, în parteneriat, numeroase acțiuni culturale.

Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr.3

Nr.crt.	Criterii	Buget		
		2015	2016	2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
VENITURI		2.314.786	3.249.578	4.702.610
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	275.247	423.009	548.898
2.	Subvenții/alocații	2.039.539	2.826.569	4.153.712
CHELTUIELI		2.340.860	3.188.746	4.762.689

3.	Chelt.de personal	729.539	807.569	1.151.000
4.	Cheltuieli de întreținere și funcționare, din care:	1.611.321	2.381.177	3.428.441
	—cheltuieli cu proiectele culturale	1.285.923	2.092.440	3.031.201
5.	Cheltuieli de capital	-	-	183.248



4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituția a luat ființă în aprilie 1968, odată cu reorganizarea administrativ teritorială a țării.

Se renunța atunci la împărțirea pe regiuni, acestea fiind transformate în patruzeci și trei de județe. În vechea organizare administrativă exista în regiunea Bacău Casa regională a creației, iar la Piatra Neamț activa o filială a acesteia, Casa raională a creației populare.

Formarea județelor a atras după sine și întemeierea multor instituții care să reprezinte domeniul respectiv la nivel județean. Astfel, a apărut Casa de creație populară a județului Neamț, care, pe parcursul anilor și-a schimbat denumirea, chemându-se succesiv: Casa de creație populară (în primii ani de funcționare), Centrul județean de îndrumare a creației populare și a mișcării artistice de masă (începând cu mijlocul anilor 70), Centrul pentru Conservarea, Promovarea și Valorificarea Creației Populare (din 1990) și, finalmente, Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț (prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 38/3.08.2001).

În toate etapele funcționării sale, instituția, care acum se subordonează Consiliului Județean Neamț, a inițiat și desfășurat programe culturale din domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, acționându-se pe mai multe direcții: conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale ținutului Neamț; păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local; revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei și susținerea celor care le practică; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative neprofesioniste în muzică, coregrafie, teatru, literatură; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional; protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituindu-se banca de date.

Începuturile instituției, adică sfârșitul anilor șaiszeci și întreaga perioadă a anilor șaptezeci, a constituit perioada în care s-au pus bazele celor mai multe manifestări artistice în județul Neamț. Manifestări care, având priză la marele public, au prins rădăcini, s-au dezvoltat și s-au perpetuat ani de-a rândul. Treptat, odată cu trecerea anilor și traversarea mai multor etape socio-politice, ținta prioritară a devenit păstrarea acestor bogății și perpetuarea lor pentru a nu le pierde. În ajutorul specialiștilor de la instituție au venit și numeroasele formații de amatori, inițial, apoi profesioniste, din întreg județul. Oameni foarte aproape cu sufletul de spiritul strămoșesc, care au răspuns de activitățile culturale ale comunităților, au inițiat și păstrat în activitate formații artistice care au scos în prim plan cultura populară. Ansambluri de dansuri de la Borca, Farcașa, Hangu, Răucești, Săbăoani, Podoleni, Dămuc, Bicz Chei sau Bicz Ardeal, Tașca, Tarcău, Petricani, Pipirig și din multe alte colțuri ale ținutului Neamț au dus mesajul portului, muzicii și dansului nemțean peste granițele județului și ale țării.

În prezent, instituția are patru componente: Compartimentul Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Serviciul - Școala Populară de Artă, Serviciul-Ansamblul Folcloric "Floricea de la Munte" și Serviciul Financiar-Contabil-Resurse Umane, Administrativ. Prin intermediul Centrului, de-a lungul celor vreo patruzeci de ani de activitate, s-au derulat multe manifestări venite în întâmpinarea nevoilor culturale ale Măriei sale, Publicul. Printre cele mai importante, se regăsesc Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț” – ajuns la a 44-a ediție, Festivalul internațional de folclor „Ceahlăul”, Festivalul de datini și obiceiuri, stagiunea muzicală permanentă, cu un ciclu anual de concerte și recitaluri, stagiunea Ansamblului folcloric „Floricea de la munte”, cu spectacole în întreg județul.

Au fost demarate noi proiecte culturale, care se desfășoară în paralel cu cele devenite tradiționale. Publicul din județ este an de an invitat să participe la Eternul Eminescu, la sărbătoarea dragostei la români, Dragobetele, ori la Festivalul cântecului popular destinat copiilor și tinerilor „Florile Ceahlăului”, dar și la Armonii Pascale, Zilele clasei de actorie, Gala Școlii Populare de artă, vernisaje ale expozițiilor de artă plastică, lansări de carte, recitaluri și concerte din cadrul Stagiunilor muzicale permanente, sărbătorirea anuală a Zilei Naționale și multe altele.

Pagina oficială a centrului poate fi consultată online cu adresa contact@culturaneamt.ro

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	23	18,76	19,05
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	115.550	129.400	183.327
3.	Număr de activități specifice	91	120	115
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	-	-	1.450
5.	Număr de beneficiari neplătitori	55.000	170.000	250.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	320	1.100	387
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații /Frecvența medie zilnică	6	16	9
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	41	31	35
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	159.697 lei	229.896 lei	296.642 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-	63.713 lei	68.929 lei

*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

***) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de

comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț are în administrare sediul din str. Ștefan cel Mare nr.3 A, compus din parter, etaj I și mansardă.

În acest sediu își desfășoară activitatea curentă:

- Compartimentul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale;
- Serviciul Ansamblul Folcloric „Floricea de la Munte”;
- Serviciul Școala Populară de Arte;
- Compartimentul Financiar – Contabil, Resurse Umane, Administrativ.

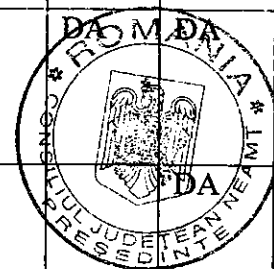
Pentru realizarea proiectelor și programelor artistice și de producție, Consiliul Județean Neamț a pus la dispoziția instituției, sala de spectacole CALISTRAT HOGAȘ. De asemenea, instituția are încheiate acorduri de parteneriat cu Teatrul Tineretului Piatra Neamț, cu Primăria Municipiului Piatra Neamț pentru Curtea Domnească – spectacole în aer liber, cu Primăriile din județ pentru Căminele Culturale – spectacole ale claselor externe și spectacole în cadrul festivalurilor organizate de instituția noastră.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț are în dotare un autocar cu 50 locuri, un autoturism, logistica săli de cursuri și de repetiții, magazia de costume, depozitul logistică spectacole, pian, pianine. Atelierul de Artă Populară „Șezătoarea” este amenajat în sediul instituției.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programului	Numele proiectelor	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
I.	Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor	Dor de Dragobete;	DA	DA	DA
		Tezaur nemțean – buletin informativ al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;	DA	NU	NU
		Promovarea activității Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" la Târgul de Carte „Libris”;	DA	DA	DA
		Colocviul Internațional de Literatură;	DA	NU	NU
		Județul Neamț – tradiții, meșteșuguri, artizani;	DA	DA	DA
		Târg de Mărțișor+ArtBazar pe teme cucuteniene și Salonul de Artă Naivă;	DA	DA	DA
		Editura „Nona”;	DA	DA	DA
		Formare și coordonare de noi formații folclorice de amatori;	DA	DA	DA
		Ziua Universală a Iei și Sânzienele (care a inclus și proiectul Concursului de fotografie Foto(Etno)Grafia, concretizat printr-o expoziție de fotografie etnografică din colecțiile edițiilor precedente);	DA	DA	DA

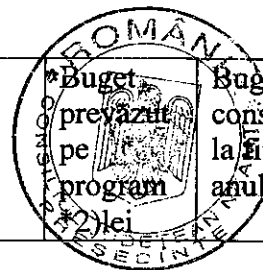
		Târgul de Crăciun la Neamț, conform H.C.J. pentru 2016 și 2017	NU	DA	DA
2.	Coordonarea metodologică și îndrumarea așezămintelor culturale	Dor de Dragobete (în cadrul proiectului, au fost incluse manifestări specifice la Centrul Cultural Tașca, sub denumirea „Dragobetele sărută fetele”);	DA	DA	DA
		Balul Gospodarilor, comuna Borca – inclus în proiectul <i>Interferențe culturale – participări la evenimente culturale în țară și în străinătate și concretizat în participări ale Ansamblului „Izvoarele Borcutului”</i> al Căminului Cultural Borca la diverse activități de cultură tradițională organizate de Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” (Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus răsare”, Zilele Orașului Tîrgu Neamț etc.);			
		Pe firul Bistriței - <i>Zilele comunelor nemțene</i> , conform H.C.J. nr. 161/30.07.2015 (Brusturi, Oniceni, Stănița, Zănești, Bozieni, Moldoveni, Podoleni, Tașca, Dobreni, Borlești, Agapia, Pîncești, Păstrăveni, Tazlău, Băltătești, Bîra, Negrești). Zilele orașului Tîrgu Neamț +proiectul Festivalului de muzică folk de la Moldoveni, subsumat Zilei comunei Moldoveni din cadrul proiectului Zilelor comunelor nemțene;	DA	DA	DA
		Întâlniri creative – parteneriate culturale 2017 (parteneriate cu așezăminte culturale din Tașca, Zănești, Borlești, Borca etc.).Întrucât activitățile din cadrul proiectului au fost foarte diverse, o parte dintre acestea se regăsesc și în programul Valorificare culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane);	DA	DA	DA
		Interferențe culturale – participări la evenimente culturale în țară și în străinătate 2017 (întrucât activitățile din cadrul proiectului au fost foarte diverse, o parte dintre acestea se regăsesc și în programul Valorificare culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane);	DA	DA	DA
3.	Valorificarea culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane	Hora Unirii;	DA	DA	DA
		Ziua Europei;	DA	DA	DA
		Eternul Eminescu;	DA	DA	DA
		Ziua Unirii la Bruxelles;	DA	NU	NU
		Stagiunea muzicală;	DA	DA	DA
		Stagiunea de folclor;	DA	DA	DA
		Festivalul-concurs național de muzică populară pentru copii și tineri „Florile Ceahlăului”;	DA	DA	DA
		Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”;	DA	DA	DA
		Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”;	DA	DA	DA
		Premiul Național de Proză „Ion Creangă”, Opera Omnia, ediția I (conform H.C.J. nr.	NU	NU	DA



		44/28.02.2017);			
		Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;	DA	DA	DA
		Festivalul internațional de folclor al Copiilor Bergama, Turcia;	DA	DA	DA
		Gala Ambasadorilor Nemțeni (conform H.C.J. nr. 230/30.08.2017);	NU	NU	DA
		Festivalul Brazilor „Altfel”;	DA	NU	NU
		Târgul de Crăciun la Neamț/ Tg.de Sf.Nicolae;	DA	DA	DA
		Armonii Pascale;	DA	DA	DA
		Întâlniri creative – parteneriate culturale (întrucât activitățile din cadrul proiectului au fost foarte diverse, o parte dintre acestea se regăsesc și în programul Coordonarea metodologică și îndrumarea așezămintelor culturale);	DA	DA	DA
		Interferențe culturale (întrucât activitățile din cadrul proiectului au fost foarte diverse, o parte dintre acestea se regăsesc și în programul Coordonarea metodologică și îndrumarea așezămintelor culturale);	DA	DA	DA
4.	Școala Populară de Arte	8 Martie- Ziua Internațională a Femeii;	DA	DA	DA
		1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului;	DA	DA	DA
		Ziua Universală a Iei și Sânzienele;	DA	DA	DA
		Școala de vară;	DA	DA	DA
		1 Decembrie – Ziua Națională a României;	DA	DA	DA
		Festivalul Internațional de Muzică pentru Copii și Tineri „Cântec de Stea” ed. 6,7,8;	DA	DA	DA
		Orășelul copiilor;	DA	NU	NU
		Târgul de Crăciun la Neamț;	DA	DA	DA
		Concursul Național de Artă Plastică „Nicoale Milord”;	DA	DA	DA
		Formare și coordonare de noi formații folclorice de amatori;	DA	DA	DA
		Educație și formare prin Școala Populară de Arte;	DA	DA	DA
		Zilele claselor de: actorie; canto; folclor; pictura și grafică;	DA	DA	DA
		Profesori și discipoli: Școala de Vară româno-italiană, în localitatea San Severina, provincia Calabria.	DA	NU	NU

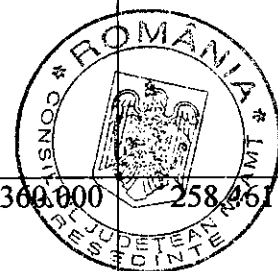
4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (*2) lei	Buget consumat la finele anului
ANUL 2015						
1.	Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor	promovarea semnificației sărbătorilor tradiționale și perpetuarea tradițiilor legate de sărbătorile de iarnă, stimularea practicării meșteșugurilor și crearea de oportunități pentru promovarea și valorificarea produselor realizate de meșterii populari, crearea de oportunități pentru promovarea și valorificarea produselor de artă tradițională realizate de copiii meșteșugari, promovarea portului tradițional românesc, înființarea și coordonarea de formații folclorice în mediul rural, organizarea unui festival județean de folclor care să pună în valoare activitatea formațiilor /ansamblurilor folclorice de amatori din județul Neamț, realizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la cultura tradițională a județului Neamț, promovarea activității Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, editarea și tipărirea de culegeri de folclor românesc;	2	Dor de Dragobete/De Dragobete, iubeste românește 1-24 februarie	1.000	
			1	Târg de Mărțișor/Târg de primăvară 1 februarie-3 martie	5.000	2.877
			1	Ziua Portului Tradițional 1-30 aprilie	1.000	
			1	Ziua Universală a lei 8-30 iunie	3.000	
			1	Festivalul Național de Datini și Obiceiuri „Steaua sus răsare” 2 noiembrie-22 decembrie	37.500	15.332
			2	Formare și coordonare de noi formații folclorice de amatori - întregul an calendaristic	12.000	4.465
			1	Festivalul de Folclor „Hora” - întregul an calendaristic	27.500	
			5	Județul Neamț – tradiții, meșteșuguri, artizani întregul an calendaristic	10.000	
			1	Tezaur Nemțean – Buletin Informativ al Centrului pentru	4.000	2.495



				Cultură și Arte "Carmen Saeculare" 2015 - întregul an calendaristic/ luna decembrie		
			2	Târguri ale copiilor meșteșugari - întregul an calendaristic		1.520
			1	Editura Nona - întregul an calendaristic	35.000	12.000
2.	Coordona- rea metodologi- că și îndrumarea așezăminte- lor culturale	promovarea culturii tradiționale a județului Neamț	19	Ziua comunelor din județul Neamț H.C.J. nr.161/2015 30 iulie- 6 noiembrie	0	285.058
3.	Valorifica- rea culturală și artistică a tradiției populare și a creației contempo- rane	promovarea operei eminesciene în rândul tinerilor, a valorilor cultural-istorice ale României, promovarea tinerilor interpreți de muzică populară și de muzica clasi că, punerea în valoare a creației poetico-muzicale românești, promovarea valorilor culturale și spirituale definitorii ale țării europene, dezvoltarea cooperării culturale internaționale prin cultivarea legăturilor dintre scriitorii din județul Neamț și cei din Comunitatea Europeană, conservarea și promovarea ceremonialelor legate de sărbătorile tradiționale, fidelizarea publicului specializat și nespecializat, precum și promovarea turistică a județului Neamț, promovarea și valorificarea elementelor de cultură populară nemțeană, românească și	1	Eternul Eminescu 1-18 ianuarie	13.000	120.031
			1	Hora Unirii 1-24 ianuarie	500	
			1	Festivalul- concurs „Florile Ceahlăului”, ediția a 27-a 1 februarie- 17 martie	73.000	64.499
			1	Armonii Pascale/Turneul Național „Armonii Pascale” 2 martie-2aprilie	5.200	4.700
			1	Ziua Europei – 9 Mai/Europa văzută prin ochii copiilor 20 aprilie – 12 mai	2.000	
			1	Colocviul Internațional de Literatură 4 mai- 1 iunie	30.000	13.896
			4	Sărbătoarea tradițională „Sânziene”/ Sărbătoarea Sânzienelor	1.000	

		internațională, promovarea activității diverselor servicii din cadrul Centrului pentru Cultură, stimularea reinserției sociale a vârstnicilor prin manifestări culturale, constituirea unei arhive vizuale de cultură tradițională, valorificarea simbolisticii bradului de Crăciun, participarea formațiilor și artiștilor Centrului pentru Cultură la competiții și manifestări culturale în țară și străinătate		+Obiceiuri de Sânziene-spectacol în cadrul Zilelor Municipiului Piatra Neamț 1-26 iunie		
			1	Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”, ediția a 42 - a 25 martie- 30 iulie	360.000	258.461
			1	Sântiile 15-22 iulie	5.000	
			1	Ziua Imnului de Stat 15-31 iulie	1.000	
			1	Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 18-a 1 martie- 10 august	240.000	213.379
			1	Promovarea activității Centrului pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” la Târgul de carte „LIBRIS” 14-25 septembrie	2.000	
			1	1 Octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice 14 septembrie- 4 octombrie	2.000	13.650
			1	Ziua Centrelor Culturale 1-18 octombrie	2.000	
			1	Concursul de fotografie etnografică Foto(Etno) Grafia 1 octombrie- 22 noiembrie	2.800	4.609
			1	1 Decembrie – Ziua Națională a	5.000	6.468



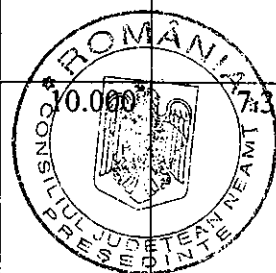
				României 16 noiembrie- 2 decembrie		
			2	Concert de colinde/Concert de colinde - Deschide-ne, gazdă, poarta!" 2-10 decembrie	10.000	20.944
			1	Festivalul brazilor „Altfel” 9 noiembrie- 24 decembrie	2.000	147
			1	Festivalul Internațional de Muzică pentru Copii și Tineret „Cântec de stea”, ediția a VI-a 2 noiembrie- 9 decembrie	22.000	4.083
			12	Întâlniri creative – parteneriate culturale în județul Neamț- întregul an calendaristic	60.000	70.858
			15	Interferențe culturale – participări la concursuri, festivaluri, expoziții și alte manifestări culturale - întregul an calendaristic	50.000	32.931
			12	Stagiunea de folclor- întregul an calendaristic	110.000	118.006
			12	Stagiunea muzicală - întregul an calendaristic	60.000	29.332
4.	Școala Populară de Artă	promovarea activității Școlii Populare de Arte și a clasei de actorie, diversificarea ofertei culturale pentru copii, facilitarea accesului amatorilor de artă către domeniul cultural	1	Zilele clasei de actorie 19-22 ianuarie	2.000	
			2	1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului/Ziua Copilului+Bucu ria din ochi de	2.000	1.408

		specifice, atragerea tinerei generații către meșteșugurile tradiționale și educarea în sensul păstrării patrimoniului cultural, extinderea cursurilor în domeniul artistic;		copil 18 mai – 3 iunie		
			5	Zilele Școlii Populare de Artă 25 mai-14 iunie	6.000	
			5	Școala de vară 2015 1 iunie-30 august	15.000	
			2	Profesori și discipoli: Școală de vară româno-franceză/ Profesori și discipoli: Școală de vară româno-italiană 1-30 iulie/ 20-30 septembrie	13.000	13.000
			1	Orășelul Copiilor 1-31 decembrie	2.000	
			12	Educație și formare prin școala Populară de Artă- întregul an calendaristic și anul școlar 2015-2016	130.000	111.065

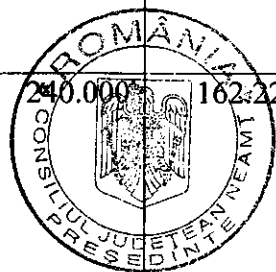
ANUL 2016

1.	Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor	promovarea semnificației sărbătorilor tradiționale și perpetuarea tradițiilor legate de sărbătorile de iarnă, stimularea practicii meșteșugurilor și crearea de oportunități pentru promovarea și valorificarea produselor realizate de meșterii populari, crearea de oportunități pentru promovarea și valorificarea produselor de artă tradițională realizate de copiii meșteșugari, promovarea portului tradițional românesc, înființarea și coordonarea de formații folclorice în mediul rural, organizarea unui festival județean de	2	Dor de Dragobete 18 ianuarie- 26 februarie	4.200	4.067
			1	Târg de Mărțișor ianuarie-martie	3.300	2.816
			1	Promovarea activității Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" la Târgul de carte „LIBRIS” 1-30 septembrie	2.000	
			1	Tezaur Nemțean – Buletin Informativ al Centrului pentru Cultură și Arte	4.000	

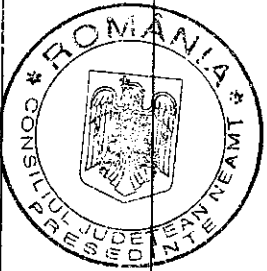
		folclor care să pună în valoare activitatea formațiilor/ansamblurilor folclorice de amatori din județul Neamț, realizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la cultura tradițională a județului Neamț, promovarea activității Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, editarea și tipărirea de culegeri de folclor românesc;		"Carmen Saeculare" 2016 întregul an calendaristic/ luna decembrie		
			1	Editura Nona întregul an calendaristic	10.000	7.333
2.	Coordonarea metodologică și îndrumarea așezămintelor culturale	înființarea și coordonarea de formații folclorice în mediul rural, realizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la cultura tradițională a județului Neamț;	2	Formare și coordonare de noi formații folclorice de amatori 2016	12.000	
			1	Județul Neamț – tradiții, meșteșuguri, artizani 2016	10.000	
3.	Valorificarea culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane	promovarea valorilor culturale și spirituale românești, marcarea aniversării celor 157 de ani de la Unirea Principatelor Române, celebrarea Zilei Internaționale a Femeii printr-o manifestare dedicată publicului feminin, promovarea tinerilor interpreți de muzică populară și muzică clasică, punerea în valoare a dimensiunii spirituale a creației muzicale românești, promovarea valorilor culturale și spirituale definitorii ale țărilor europene, promovarea portului și a culturii tradiționale românești, conservarea și promovarea ceremonialelor legate de sărbătorile tradiționale, valorificarea și promovarea folclorului coregrafic, muzical, a	1	Eternul Eminescu 1-18 ianuarie	7.000	6.025
			1	Hora Unirii 4-25 ianuarie	3.200	2.994
			1	8 Martie – concert muzică fado Ricardo Caria 4 ianuarie – 11 martie	15.500	14.896
			1	Festivalul-concurs „Florile Ceahlăului”, ediția a 28-a 1 februarie-3 martie	83.000	78.357
			1	Armonii Pascale 14 martie-30 aprilie	9.131	6.831
			1	Ziua Europei 4 aprilie – 14 mai	25.000	
			2	Ziua Universală a Iei și Sânzienele 1-30 iunie	27.100	27.000
			1	Festivalul Internațional	431.000	390.248



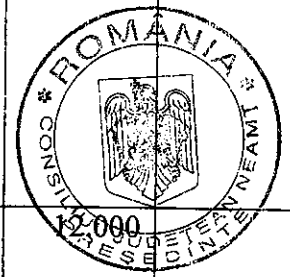
		portul tradițional românesc și internațional, promovarea artei naive în spațiul cultural nemțean organizarea de manifestări care ofere soluții în vederea creșterii calității vieții vârstnicilor, constituirea unei arhive vizuale de cultură tradițională promovarea valorilor culturale identitare românești, diversificarea ofertei culturale în perioada sărbătorilor de iarnă și perpetuarea tradițiilor legate de sărbătorile de iarnă, diversificarea ofertei de manifestări culturale a Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț și a ofertei de turism cultural în județul Neamț, participarea formațiilor și artiștilor Centrului pentru Cultură la competiții și manifestări culturale în țară și străinătate (Ziua Unirii la Bruxelles, Festivalul Internațional al Copiilor Bergama, Turcia, Festivalul de Folclor Opoczno, Polonia), menținerea municipiului Piatra Neamț ca un centru permanent de cultură muzicală și în afara perioadei desfășurării Festivalului Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”;		„Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”, ediția a 43-a 1 martie-16 iulie		
			1	Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 19 –a 14 martie-10 august	240.000	162.224
			1	Salonul Național de Artă Naivă 1-31 octombrie	3.000	2.850
			1	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice 15 septembrie-5 octombrie	30.000	30.000
			1	Concursul de fotografie etnografică Foto(Etno) Grafia 5 septembrie – 30 noiembrie	2.200	1.857
			2	1 Decembrie – Ziua Națională a României 3 octombrie – 1 decembrie	15.000	
			1	Festivalul Internațional de Muzică pentru Copii și Tineret „Cântec de stea”, ediția a VII-a 1 noiembrie-15 decembrie	1.470	1.470
			3	Târgul de Crăciun (proiectul a inclus Concertul de Crăciun, Târgul de Sf.Nicolae și Festivalul Național de Datini și Obiceiuri	840.000	620.594

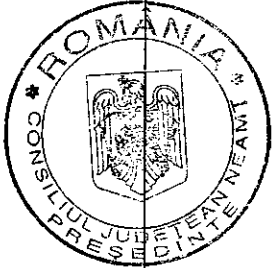


				„Steaua sus răsare”, 1 nov. 2016 -- 10 ian. 2017		
			21	Întâlniri creative – parteneriate culturale în județul Neamț 2016 A inclus proiectul Zilelor Comunelor conform H.C.J. 161/2015	414.000	413.772
			15	Interferențe culturale 2016	31.942	31.942
			12	Stagiunea de folclor 2016	170.000	168.950
			12	Stagiunea muzicală 15 octombrie- 23 decembrie	3.706	3.706
4.	Școala Populară de Artă	diversificarea ofertei culturale pentru copii, facilitarea accesului amatorilor de artă către domeniul cultural specifice, organizarea unui program de educație prin cursuri specifice menite să promoveze formarea profesională în domeniul artistice, mass-media și meșteșuguri tradiționale;	1	1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului 4 mai - 6 iunie	15.000	
			5	Școala de vară 2016 1 iunie-6 august	15.000	
			12	Educație și formare prin școala Populară de Artă anul școlar 2016-2017	135.000	131.925
ANUL 2017						
1.	Cercetarea, conservarea și promova- rea obiceiurilor și tradițiilor Cercetarea, conservarea și promova- rea obiceiurilor și tradițiilor Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor	încurajarea, stimularea și susținerea artelor meșteșugărești, artizanat și handmade din județul Neamț (ArtBazar pe teme cucuteniene); promovarea artei naive în spațiul cultural nemțean (Salonul de Artă Naivă), promovarea semnificației sărbătorilor tradiționale, promovarea portului și a culturii tradiționale românești (Ziua Universală a Iei); valorificarea documentelor vizuale de cultură materială		Dor de Dragobete 16 ian.-28 febr.	3.000	1.326
			3	Târg de Mărțișor (a inclus și proiectele ArtBazar pe teme Cucuteniene și Salonul de Artă Naivă prin asigurarea de standuri speciale dedicate produselor de inspirație cucuteniană și	Târgul de Mărțișor + ArtBazar + Salon Artă Naivă : 51.000	10.667

		tradițională; promovarea activității diverselor servicii din cadrul Centrului pentru Cultură, transformarea județului Neamț într-un obiectiv turistic important în perioada sărbătorilor de iarnă, conservarea folclorului coregrafic, muzical și ceremonial din județul Neamț, realizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la cultura tradițională a județului Neamț, editarea și tipărirea de lucrări în domeniul cultural;		lucrărilor de artă naivă) Târgul de Mărțișor ian.- mar. (24 febr.-8 mar.) ArtBazar pe teme cucuteniene mai-iun./ 24 febr.-8 mar. Salonul de Artă Naivă 11 sept.- 31 oct./24 febr.- 8 mar.		
			3	Ziua Universală a Iei, Sânzienele și Concursul „Foto(Etno) Grafia” (concur-sul s-a concretizat într-o expoziție de fotografie etnografică din colecțiile edițiilor precedente în cadrul proiectului Ziua Universală a Iei și Sânzienele) Ziua Universală a Iei și Sânzienele 1-30 iun. Concursul Foto(Etno) Grafia 1-30 iun(24 iun.)	Ziua Univer-sală a Iei 2.000 Sânzie-nele 10.000 Concur-sul Foto (Etno) Grafia 3.000	33.759
			1	Promovarea activității Centrului pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” la Târgul de carte „LIBRIS” 1-29 sept.	1.000	
			4	Târgul de Crăciun (proiectul a inclus și	530.000	782.765

				Festivalul Național de Datini și Obiceiuri „Steaua sus răsare”) 1 nov. 2017-10 ian. 2018		
			3	Formare și coordonare de noi formații folclorice de amatori 2017	10.000	
			1	Județul Neamț – tradiții, meșteșuguri, artizani 2017	10.000	
			1	Tezaur Nemțean – Buletin Informativ al Centrului pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” 2017	4.000	
			1	Editura Nona 2017	40.000	
2.	Coordonarea metodologică și îndrumarea așezămintelor culturale	Zilele comunelor nemțene: valorificarea și promovarea folclorului coregrafic, muzical, a portul tradițional din județul Neamț; Festivalul de muzică folk, Moldoveni- promovarea muzicii folk în rândul tinerilor; valorificarea tradițiilor ancestrale legate de păstoritul de pe Valea Bistriței; diversificarea ofertei de manifestări culturale a Centrului pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț și a ofertei de turism cultural în județul Neamț	29	Pe firul Bistriței/ <i>Zilele comunelor nemțene</i> (conform H.C.J. nr.161/30.07.2015) + Festivalul de Folk, comuna Moldoveni, inclus în programul Zilei comunei Moldoveni subsumată proiectului Zilelor comunelor nemțene 2017	Zilele comunelor nemțene: 800.000 Festivalul de muzică folk, Moldoveni: 30.000	625.965
			5	Balul Gospodarilor, comuna Borca (inclus în proiectul	15.000	

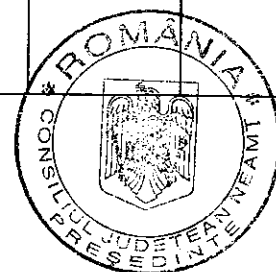


				Interferențe culturale și concretizat în participări ale Ansamblului „Izvoarele Borcutului” al Căminului Cultural Borca la diverse activități de cultură tradițională (Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus răsare”, Zilele Orașului Tîrgu Neamț etc.) aug.-dec.		
			8	Întâlniri creative – parteneriate culturale în județul Neamț +Gala Ambasadorilor 2017	80.000	22.788
3.	Valorificarea culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane	Promovarea valorilor culturale și spirituale românești; Marcarea aniversării celor 158 de ani de la Unirea Principatelor Române; celebrarea Zilei Internaționale a Femeii printr-o manifestare dedicată publicului feminin; promovarea tinerilor interpreți de muzică populară; punerea în valoare a dimensiunii spirituale a creației muzicale românești; promovarea valorilor culturale și spirituale definitorii ale țărilor europene; descoperirea, susținerea și promovarea tinerilor interpreți de muzică clasică din România și din străinătate; valorificarea și	1	Eternul Eminescu 4-18 ian.	7.000	6.964
			2	Hora Unirii 4-25 ian.	2.000	
			1	8 Martie – Ziua Internațională a Femeii 23 ian. – 10 mar.	15.000	951
			1	Festivalul-concurs „Florile Ceahlăului”, ediția a 29-a 1 febr.- 30 mar	80.000	95.410
			1	Armonii Pascale 6 mar. -22 apr. 14	25.000	21.194
			1	Ziua Europei 3 apr. – 12 mai	3.000	
			1	Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, ediția a 44-a	400.000	449.750

		promovarea folclorului coregrafic, muzical, a portul tradițional românesc și internațional; organizarea de manifestări care ofere soluții în vederea creșterii calității vieții vârstnicilor; promovarea valorilor cultural-istorice românești; organizarea unui concurs de proză care să instituie un premiu pentru întreaga operă în genul prozei de ficțiune a unui autor român; promovarea formațiilor și artiștilor Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, dar și a formațiilor și artiștilor amatori din județul Neamț la nivel județean, național și internațional; conservarea, transmiterea,		1 mar.-14 iul./1 mar.-14 iul.		
			1	Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 20-a 13 mar.- 10 aug.	250.000	202.137
			1	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice 25 sept. -10 oct.	30.000	3.954
			1	1 Decembrie – Ziua Națională a României 2 oct. – 1 Dec.	15.000	19.420
			1	Concursul Național de Proză „Ion Creangă”, Opera Omnia (cf. HCJ nr. 44/ 28.02.2017) febr.-mai	45.000	42.274
		promovarea culturii tradiționale specifice românești menținerea județului Neamț ca un centru permanent de cultură muzicală și în afara perioadei desfășurării Festivalului Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”	12	Interferențe culturale 2017	50.000	23.827
			12	Stagiunea de folclor 2017	110.000	201.125
			12	Stagiunea muzicală 2017	80.000	13.370
4.	Școala Populară de Artă	diversificarea ofertei culturale pentru copii, facilitarea accesului amatorilor de artă către domeniul culturale specifice promovarea și afirmarea creațiilor elevilor școlilor de arte din țară, organizarea unui program de educație prin cursuri specifice menite să promoveze formarea profesională în domeniul artistice, mass-media și meșteșuguri tradiționale	1	1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului 8 mai - 5 iun.	3.000	34.260
			5	Școala de vară 2017 1 iun.-7 aug.	15.000	13.326
			1	Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord” 1 apr.-30 mai	8.000	6.844
			9	Educație și formare prin școala Populară	130.000	142.290

				de Arte anul școlar 2016-2017 și primul trimestru al anului școlar 2017-2018		
--	--	--	--	--	--	--

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.



V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

1. realizarea de programe și proiecte care să asigure conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, literatură etc.
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile Consiliului Județean Neamț, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către Consiliul Județean Neamț, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.
4. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
5. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
6. asigurarea diversificării ofertei culturale;
7. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
8. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
9. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
10. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
11. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
12. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
13. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
14. promovarea turismului cultural de interes local;
15. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
16. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

17 organizarea de rezidențe artistice;

18. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.



C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

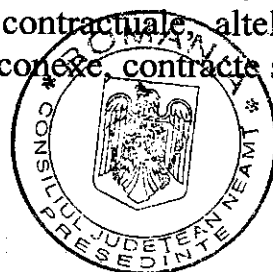
3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menținerea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexes, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.



E.Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

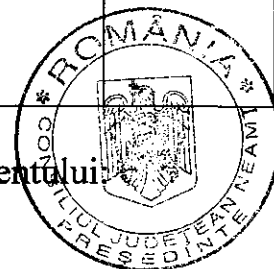
1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F.Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	Anul...	Anul...
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:			

2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			



2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0233.214026 e-mail - contact@culturaneamt.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția de Management din cadrul autorității, la telefon 0233.212890 int.215/232.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

602 28-04 #
M. Management



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului pentru Cultură și Arte
"Carmen Saeculare"

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 271/2015 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale, precum și ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr. 6.102/2017 a domnului Ion Asaftei, vicepreședinte al Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adreselor nr. 318 și 351/2017 ale Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare";

Văzând raportul de specialitate comun nr. 6.102/2017 al Direcției generale buget finanțe și al Direcției de management, Hotărârea nr. 32/2017 a Consiliului de administrație al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare", precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterele din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(2), lit.c) și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare", urmând ca acestea să aibă conținutul prevăzut în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 01 mai 2017, sub condiția încadrării în cheltuielile bugetare aprobate.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 249/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare".

Art.3: Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" și Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț vor dispune măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor și editarea monitorului oficial al județului.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

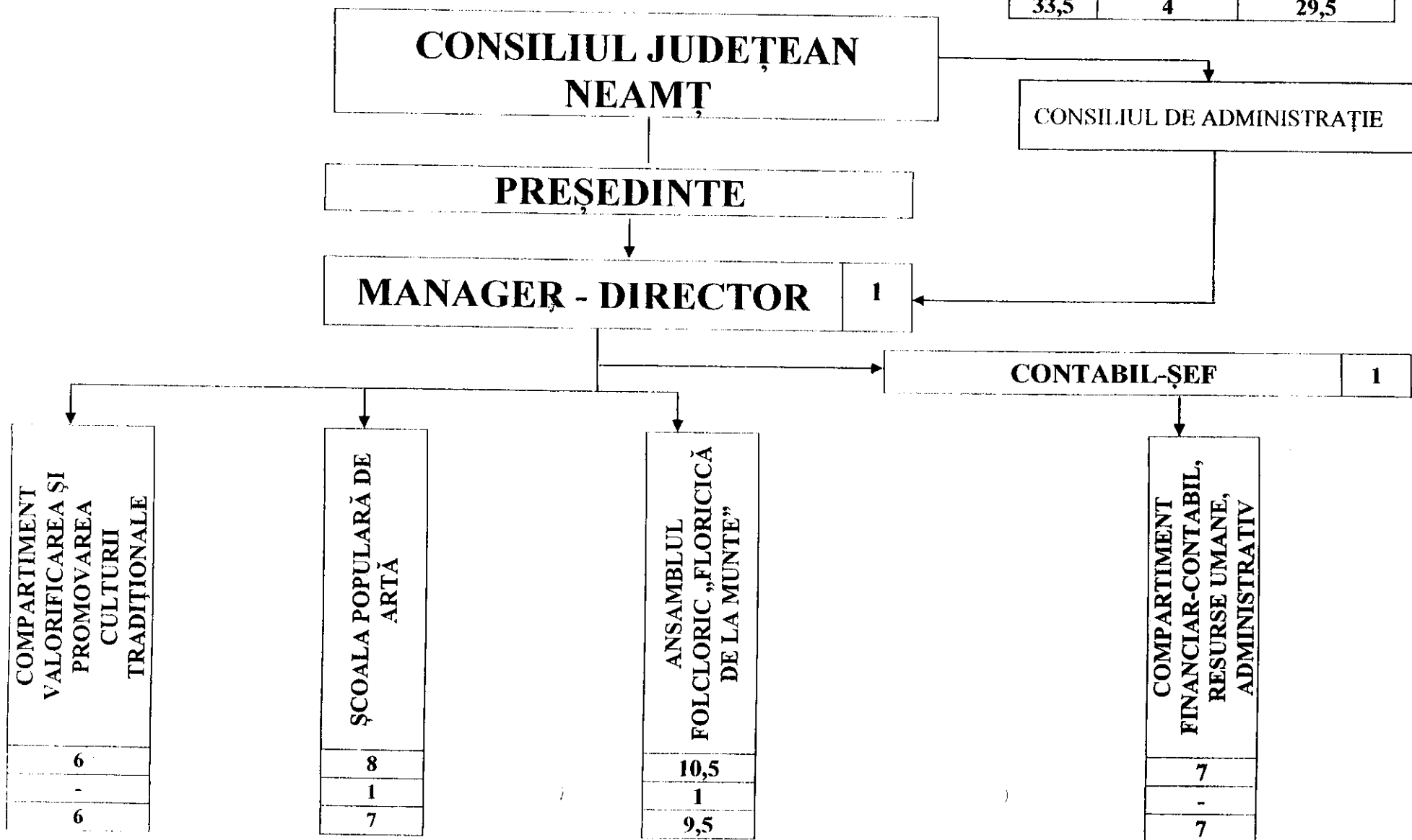
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULARI”



Anexa nr. 1) la H.C.J. Neamț nr. 117 din 28.04.2017

TOTAL	din care:	
	CONDUCERE	EXECUȚIE
33,5	4	29,5



ANEXA NR.1. la STATUTUL DE
OBIECTIVE

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI
PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULARE” NEAMȚ**



Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1 (1) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, de interes județean, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțată din subvenții de la bugetul județean și din venituri proprii conform Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale.

(2) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este înscrisă ca instituție de spectacole și concerte în Registrul Artelor Spectacolului la nr. 88/2016, conform Certificatului seria C, nr. 0000572 emis de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - Ministerul Culturii și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și a Ordonanței Guvernului nr.21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, se supune legislației specifice, normelor și metodologiilor emise de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

Art. 3 (1) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare.

(2) Denumirea oficială este: **CENTRUL PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULARE” NEAMȚ.**

Art. 4 Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și adresa sediului.

Capitolul II: Scopul și obiectul de activitate

Art. 5 (1) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț inițiază și desfășoară programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind consecvent:

- a) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- b) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- c) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile -- muzică, coregrafie, teatru, literatură etc.
- e) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- f) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane care constituie bancă de date și valori.

(2) Activitatea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul primordialității cercetării, studierii, conservării, protejării și valorificării patrimoniului cultural național, a tradițiilor spirituale specifice poporului român, a creațiilor cultural-artistice moderne și contemporane;
- b) principiul libertății de creație în cultură și artă ca element definitoriu în viața localităților, colectivităților și altor structuri socio-profesionale din județul Neamț;
- c) principiul egalității de șanse în liberul acces la valorile culturii și artelor ca și în participarea la viața spirituală locală, națională și internațională;
- d) principiul promovării managementului cultural-organizațional în concordanță cu nevoile cultural-educative locale, dar și cu necesitățile naționale și internaționale;
- e) principiul primatului valorii în managementul, studiul, conservarea, difuzarea, promovarea și valorizarea culturii și artelor în toate demersurile locale, naționale, cât și în schimburile internaționale de valori spirituale.

Art. 6 Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde măsuri pentru educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiștilor valoroși în afirmarea lor;
- c) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educației Naționale, cu Ministerul Culturii și Identității Naționale, cu asociații, fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- e) acționează pentru îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme de manifestări;
- f) întreprinde demersuri pentru acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesionale;



g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț proiecte de strategie culturală locală, elaborează și execută proiecte culturale proprii stimulând difuzarea educativă a valorilor cultural-artistice;

h) conlucrează cu autoritățile administrației locale în sprijinirea și îndrumarea metodologică a activității instituțiilor și așezămintelor culturale din municipii, orașe, comune, sate;

i) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legislației în vigoare:

- acțiuni de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural local, a tradițiilor creației culturale specifice zonelor și subzonelor etnofolclorice din județul Neamț, a bunurilor, meșteșugurilor și îndeletnicirilor aparținând culturii populare tradiționale sau contemporane;

- concursuri, festivaluri, expoziții, cursuri de inițiere, pregătire și perfecționare, stagioni, tabere de creație, spectacole și turnee cultural-artistice, reuniuni științifice de interes local, județean, național și internațional, sprijină participarea la acestea a creatorilor și altor oameni de cultură atât în țară cât și în străinătate;

- programe și proiecte pentru toate domeniile culturii și artelor contemporane;

- activități editoriale și publicistice, imprimări foto și video;

- achiziționarea de bunuri de patrimoniu cultural și ale creației populare (cărți și publicații pentru fondul documentar propriu și pentru interesele instituțiilor și așezămintelor culturale din județ);

j) acționează ca for metodologic județean și organizează, contra-cost, pregătirea de specialitate a liderilor formațiilor artistice, indiferent de subordonarea lor și, împreună cu alte foruri, abilitate de lege, sprijină sau inițiază cursuri de pregătire - de scurtă durată - finalizate cu acordarea de atestate și diplome care conferă dreptul exercitării profesiilor cultural-artistice la nivel mediu de pregătire;

k) organizează cursuri de specialitate pentru formarea și perfecționarea meșteșugarilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale autentice;

l) conferă premii, distincții și alte recompense morale și materiale pentru cei care se evidențiază în domeniile specifice activității Centrului;

m) cooperează cu organizațiile neguvernamentale și cu factorii interesați în domeniul de activitate;

n) urmărește, în conformitate cu prevederile legale, corecta execuție bugetară a componentelor din structura Centrului și stabilește măsuri pentru realizarea de resurse extrabugetare în vederea finanțării a cât mai multor acțiuni culturale artistice.

Art.7 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

Capitolul III: Patrimoniul

Art. 8 (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV: Personalul și conducerea

Art. 9 (1) Funcționarea Centrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(4) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(5) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

Art. 10 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt cele aprobate de Consiliul Județean Neamț (autoritatea tutelară).

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art. 11 Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în cadrul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

Art. 12(1) Conducerea Centrului este asigurată de un director - manager, numit prin hotărâre a Consiliul Județean Neamț, urmare a câștigării concursului de proiecte de management și care încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Directorul - managerul are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea activității curente a instituției;

b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

c) elaborează programele de activitate;

d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;

e) este ordonator terțiar de credite;

f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

h) informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, numește șefii de servicii și compartimente;

j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în calendarul anual al Centrului;

l) informează semestrial Consiliul Județean Neamț asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;

m) elaborează și supune spre avizare Consiliului Administrativ și aprobare Consiliului Județean Neamț proiectul de buget al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;

n) elaborează și înaintează spre avizare Consiliului Administrativ și aprobare, Consiliului Județean Neamț organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate;

o) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea avizării Consiliului Administrativ și aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

p) negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul – managerul emite decizii.

(4) În absența directorului, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director-manager prin decizie scrisă.

Art. 13 (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul – managerul este ajutat de un contabil-șef.

(2) Contabilul-șef se subordonează directorului – managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

b) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;



c) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

d) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

e) participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

f) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) Controlul financiar preventiv propriu se exercită de către contabilul șef, cu acordul Consiliului Județean Neamț, conform reglementărilor în vigoare.

(4) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

Art.14 (1) Activitatea directorului- managerului este sprijinită de consiliul administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența consiliului administrativ este următoarea:

a) - președinte – directorul- manager al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;

b) - membri – contabilul - șef, șefii de servicii și birouri (compartimente), doi consilieri județeni, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț;

- reprezentantul salariaților;

- secretar - prin rotație, unul dintre membrii consiliului administrativ, numit de președinte.

(3) Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) consiliul administrativ este prezidat de președinte;

d) dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul - verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

f) procesul - verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului;

g) la ședințele Consiliului Administrativ pot participa, în calitate de invitați, reprezentanții salariaților/sindicatului.

Art.15 (1) Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

b) aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

c) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Neamț;

d) supune, aprobării Consiliului Județean Neamț, statul de funcții al instituției și organigrama, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;

e) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

f) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

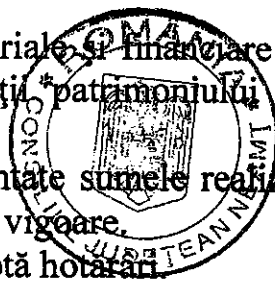
g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul administrativ adoptă hotărâri



Capitolul V: Structura Organizatorică

Art. 16 Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este structurat pe următoarele servicii și compartimente, după cum urmează:

Art.17 Compartimentul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale

Scopul și obiectul de activitate

Prin Compartimentul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, îndeplinește rolul de cercetare, conservare și valorificare a tradiției și creației populare, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole și concerte organizate pe bază de proiecte culturale. Este o instituție publică de spectacole, urmărind cu consecvență:

a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;

b) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date;

c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;

d) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

g) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

h) păstrarea și cultivarea specificului zonal;

i) stimularea creativității și talentului;

j) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);

k) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;

l) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

m) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;

n) promovarea turismului cultural de interes local;

o) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

p) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor.



Art. 18. Serviciul - Școala Populară de Artă

Scopul și obiectul de activitate:

(1) Școala Populară de Artă funcționează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Culturii și Identității Naționale și cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru. Are profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale.

(2) Școala Populară de Artă inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

a) păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;

b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

c) stimularea creativității și talentului;

d) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;

e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;

f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Școala Populară de Artă are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;

b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Identității Naționale;

c) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;

d) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);

e) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

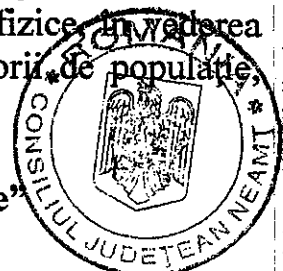
f) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;

g) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

h) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

i) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, școala populară colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.



Art. 19. Serviciul - Ansamblul Folcloric "Florinică de la Munte"

Scopul și obiectul de activitate

(1) Ansamblul îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole, pe stagiuni; este un serviciu public de spectacole.

(2) Ansamblul inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- d) stimularea creativității și talentului;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- f) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- g) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(3) Ansamblul are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

(4) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații

neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/și privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

Art. 20 Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ

Compartimentul are următoarele atribuții:

a) previzionează, fundamentează și administrează politicile și strategiile financiare și bugetare a proiectelor și programelor instituției pe termen lung, în concordanță cu cerințele mereu în evoluție a pieței culturale artistice pe care Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț operează;

b) elaborează bugetul instituției, organizează și înregistrează operațiunile economico-financiare, prezintă, la termene, situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrație;

c) asigură organizarea și desfășurarea activității în domeniul resurselor umane, privind angajarea, salarizarea, întocmirea tuturor documentelor de plată, de personal și a informațiilor cerute de legislația în vigoare;

d) administrează patrimoniul instituției, se ocupă de organizarea logistică a festivalurilor, activităților specifice și transporturilor, a acțiunilor de promovare și vizibilitate a implementării și realizării programelor și proiectelor.

Capitolul VI: Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 21 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județean, prin autoritatea tutelară, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Neamț, precum și din alte surse potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

(1) Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, și anume, din:

a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;

b) închirieri de spații și bunuri mobile;

c) spectacole organizate de instituție, încasări din spectacole, manifestări culturale;

d) organizarea unor manifestări culturale;

e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;

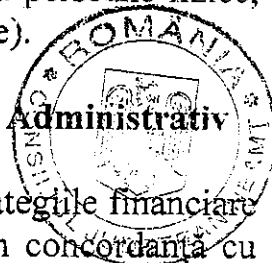
f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;

i) prestări de servicii de transport auto de persoane cu autocarul propriu.

(2) Veniturile proprii sunt utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006



privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 23 (1) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

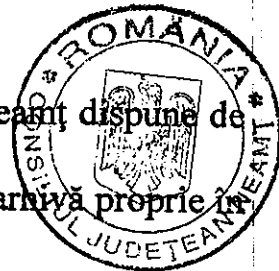
- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 24 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Județean Neamț.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de consiliul administrativ, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț.

(4) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.13/31.01.2017.



347 21.12 7
nr. 347/2017



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea statului de funcții al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare"

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.6, alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3, alin.(4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr.23.105/2017 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adresei nr.1313/2017 a Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare";

Văzând raportul de specialitate comun nr.23.105/2017 al Direcției generale buget finanțe și al Direcției de management, Hotărârea nr. 86/2017 a Consiliului de administrație al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare", precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(2), lit.c) și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă modificarea statului de funcții al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare"- anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.117/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare". urmând ca acesta să aibă conținutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2018, sub condiția încadrării în cheltuielile bugetare aprobate.

Art.3: Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" și Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț vor dispune măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

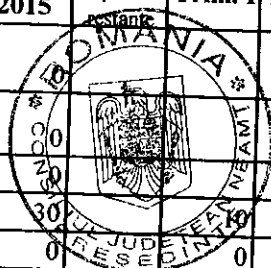


**STAT DE FUNCȚII
AL CENTRULUI PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE "CARMEN SAECULAR" NEAMȚ**

Nr. crt.	Funcția		Grad/ Treaptă profesională	Nivel studii	Număr posturi
	De conducere	De execuție			
1.	Manager (director)		II	S	1
2.	Contabil șef		II	S	1
I.	COMPARTIMENT VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE				6
3 - 5		Consultant artistic	IA	S	3
6.		Consultant artistic	I	S	1
7.		Referent	I	S	1
8.		Operator (imagine)	I	M	1
II.	ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ				8
9.	Șef birou		II	S	1
10-13.		Expert	I	S	4
14, 15		Expert	II	S	2
16		Instructor	I	M	1
III.	ANSAMBLUL FOLCLORIC "FLORICICĂ DE LA MUNTE"				10,5
17.	Șef serviciu		II	S	1
18, 19		Artist instrumentist	I	S	2
20.		Solist (vocal)	III	M/G	1
21.		Dansator	I	M	1
22.		Dansator	II	M/G	0,5
23, 24		Instrumentist	II	M	2
25 - 27		Instrumentist	I	G	3
IV.	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV				7
28.		Economist	IA	S	1
29, 30.		Inspector de specialitate	I	S	2
31.		Referent de specialitate	II	S	0,5
32, 33		Șofer	I	G	2
34.		Îngrijitor		G	1
35.		Muncitor calificat	III	M/G	0,5
TOTAL					33,5

DENUMIREA INDICATORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2016	2017	2018	
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30										
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31										
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32										
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	32	33.10.50				10	15	-5	50	70	72	
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	33	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0	
Amenzi, penalitati si confiscari	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte amenzi, penalitati si confiscari	36	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0	
Diverse venituri	37	36.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte venituri	38	36.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0	
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Donatii si sponsorizari	40	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0	
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0									
Varsaminte din sectiunea de functionare	42	37.10.04	0									
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0									
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	46	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0									
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16										
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10										
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15										
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	51	40.10.16										
Alte operațiuni financiare	52	41.10										
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01										
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06										
IV. SUBVENTII	55	00.17	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630	
Subventii de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Subventii de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0	
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	59	42.10.39	0									
Subventii primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	60	42.10.43	0									



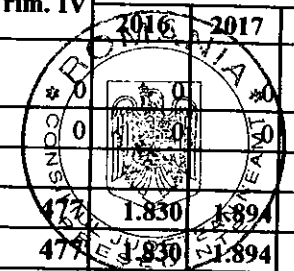
CONFIRMAT
ORIGINALA

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Subventii de la alte administratii	61	43.10	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	75										
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE	76	00.01SF	2.338		468	507	886	477	1.830	1.894	1.952
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	296		50	78	87	81	280	294	322
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	296		50	78	87	81	280	294	322
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate	85	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	86	30.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	296		50	78	87		280	294	322
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	296		50	78	87		280	294	322
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	95		20	15	20		70	65	70
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	83		6	8	8		25	25	30
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0		0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0		0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	88		14	45	44		135	134	150
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0		0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu institutiile de medicina legală	106	33.10.32	0		0	0	0		0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	30		10	10	15		50	70	72
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0		0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0		0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0		0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0		0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	0		0	0	0		0	0	0
Alte venituri	113	36.10.50	0		0	0	0		0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	0		0	0	0		0	0	0
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0		0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0		0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0		0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENTII	124	00.17	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Subventii de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la alte administratii	129	43.10	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630
Subventii pentru institutii publice	130	43.10.09	2.042		418	429	799	396	1.550	1.600	1.630
Subventii din bugete locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii din bugetul local pentru finantarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la alte administratii	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0

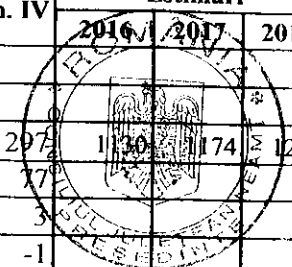
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		2.361		491	507	886	477	1.830	1.894	1.952
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		2.361		491	507	886	477	1.830	1.894	1.952
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		2.361		491	507	886	477	1.830	1.894	1.952
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	732		168	199	185	180	700	720	750
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	598		134	168	151	145			
Salarii de baza	164	10.01.01	542		118	154	135	135			
Indemnizatie de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru conditii de munca	167	10.01.05	54		15	14	15	10			
Alte sporuri	168	10.01.06	0								
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	0								
Fond aferent platii cu ora	172	10.01.11	0								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	173	10.01.12	0								
Indemnizatii de delegare	174	10.01.13	2		1	0	1	0			
Indemnizatii de detasare	175	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	177	10.01.16	0								
Alte drepturi salariale in bani	178	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masa	180	10.02.01	0								
Norme de hrană	181	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de munca	184	10.02.05	0								
Alte drepturi salariale in natura	185	10.02.30	0								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	134		34	31	34	35			
Contributii de asigurari sociale de stat	187	10.03.01	92		22	22	22	26			
Contributii de asigurări de somaj	188	10.03.02	3		1	1	1				
Contributii de asigurari sociale de sanatate	189	10.03.03	32		8	7	8	9			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	190	10.03.04	2		1		1	0			



CONFIRMARE
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR

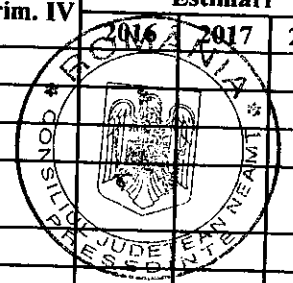
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Bugeț 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2016	2017	2018	
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0									
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	5		2	1	2					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	1629		323	308	701	297				
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	241		65	57	42	17				
Furnituri de birou	195	20.01.01	13		3	4	3	3				
Materiale pentru curatenie	196	20.01.02	8		4	2	3	-1				
Încalzit, Iluminat si forta motrica	197	20.01.03	29		16	12	6	-5				
Apa, canal si salubritate	198	20.01.04	10		3	4	1	2				
Carburanți și lubrefianți	199	20.01.05	45		13	13	13	6				
Piese de schimb	200	20.01.06	10		3	4	2	1				
Transport	201	20.01.07	0									
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	202	20.01.08	14		5	5	6	-2				
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	203	20.01.09	60		8	5	6	41				
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	204	20.01.30	52		10	8	2	32				
Reparatii curente	205	20.02	47		19	16	4	8				
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	206	20.03	0		0	0	0	0				
Hrana pentru oameni	207	20.03.01	0									
Hrana pentru animale	208	20.03.02	0									
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	209	20.04	0		0	0	0	0				
Medicamente	210	20.04.01	0									
Materiale sanitare	211	20.04.02	0									
Reactivi	212	20.04.03	0									
Dezinfectanți	213	20.04.04	0									
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	214	20.05	24		11	8	3	2				
Uniforme si echipament	215	20.05.01	6		4	3	1	-2				
Lenjerie si accesorii de pat	216	20.05.03	0									
Alte obiecte de inventar	217	20.05.30	18		7	5	2	4				
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	218	20.06	15		4	10	4	-3				
Deplasari interne, detașări, transferări	219	20.06.01	15		4	5	4	2				
Deplasari în străinătate	220	20.06.02	0			5		-5				
Materiale de laborator	221	20.09	0									
Cercetare - dezvoltare	222	20.10	0									
Carti, publicatii si materiale documentare	223	20.11	2		2	1	0	-1				
Consultanță și expertiză	224	20.12	0									
Pregătire profesională	225	20.13	5		4	0	1	0				
Protectia muncii	226	20.14	1		3	1	-1	-2				



~~SECRET~~

DENUMIREA INDICATORILOR

Denumirea Indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	227	20.15	0								
Studii și cercetări	228	20.16	0								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	229	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	230	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	231	20.20	0								
Meteorologie	232	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	233	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	234	20.23	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	235	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	236	20.24.01	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	237	20.24.02	0								
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	238	20.25	0								
Tichete cadou	239	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	240	20.30	1294		215	215	648	216			
Reclama și publicitate	241	20.30.01	79		14	17	25	23			
Protocol și reprezentare	242	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viață	243	20.30.03	21					21			
Chirii	244	20.30.04	0								
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	245	20.30.06	0								
Fondul Presedintelui/Fondul conducătorului instituției publice	246	20.30.07	0								
Executarea silită a creanțelor bugetare	247	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	248	20.30.30	1194		201	198	623	172			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod	249	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod											
51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	250	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri către instituții publice	251	51.01.01	0								
Acțiuni de sănătate	252	51.01.03	0								
Finanțarea aeroporturilor de interes local	253	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	254	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	255	51.01.15	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	256	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	257	51.01.26	0								



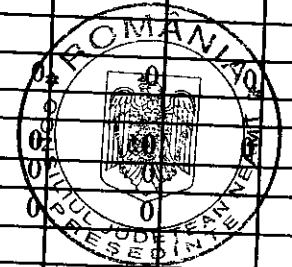
CONSILIUL JUDEȚULUI NEAMȚ

DENUMIREA INDICATORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Bucea 2015	In care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2016	2017	2018	
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	258	51.01.31	0									
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	259	51.01.39	0									
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	260	51.01.46	0									
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	261	51.01.49	0									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	262	55SF	0									
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	263	55.01	0		0	0	0	0				
Alte transferuri curente interne	264	55.01.18	0		0	0	0	0				
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	265	55.01.54	0									
B. Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)	266	55.02	0		0	0	0	0				
Contributii si cotizatii la organisme internationale	267	55.02.01	0									
Alte transferuri curente in strainatate	268	55.02.04	0									
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	269	57	0									
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	270	57.02	0		0	0	0	0				
Ajutoare sociale in numerar	271	57.02.01	0		0	0	0	0				
Ajutoare sociale in natura	272	57.02.02	0									
Tichete de creșă	273	57.02.03	0									
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	274	57.02.04	0									
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	275	59	0									
Burse	276	59.01	0		0	0	0	0				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	277	59.02	0									
Program pentru tineret	278	59.08	0									
Asociatii si fundatii	279	59.11	0									
Sustinerea cultelor	280	59.12	0									
Contributii la salarizarea personalului neclerical	281	59.15	0									
Despăgubiri civile	282	59.17	0									
privat	283	59.20	0									
Actiuni cu caracter stiintific si socio-cultural	284	59.22	0									
Sume aferente plății creanțelor salariale	285	59.25	0									
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	286	59.30	0									
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	287	84	0									
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	288	85.01	0									
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE	289		-23		-23	0	0	0	0	0	0	0
Excedent	290	92.01	0									

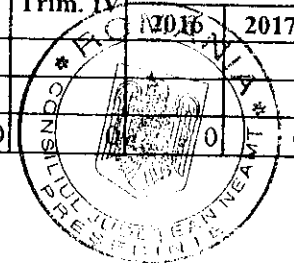
DENUMIREA INDICATORILOR

Denumirea Indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Buge. 2015	În care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2016	2017	2018	
Excedentul secțiunii de funcționare												
Deficit	291	92.01.96	0									
Deficitul secțiunii de funcționare	292	93.01	0									
	293	93.01.96	-23		-23	0						
	294											
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		0									
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod	296	51	0		0	0						
Transferuri de capital												
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	297	51.02	0		0	0						
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	298	51.02.12	0									
Alte transferuri de capital către instituții publice	299	51.02.28	0									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	300	51.02.29	0									
A. Transferuri interne	301	55	0		0	0	0	0				
Programe cu finanțare rambursabilă	302	55.01	0		0	0	0	0				
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	303	55.01.03	0									
Programe ISPA	304	55.01.08	0									
Programe SAPARD	305	55.01.09	0									
Programe de dezvoltare	306	55.01.10	0									
Fond Roman de Dezvoltare Socială	307	55.01.13	0									
Cheltuieli neeligibile ISPA	308	55.01.15	0									
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	309	55.01.28	0									
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	310	55.01.42	0									
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	311	70	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	312	71	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Construcții	313	71.01	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	314	71.01.01	0									
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	315	71.01.02	0									
Alte active fixe	316	71.01.03	0									
Reparații capitale aferente activelor fixe	317	71.01.30	0									
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	318	71.03	0									
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	319	84	0									
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE	320	85.01	0									
Excedent	321		0									
Excedentul secțiunii de dezvoltare	322	92.01	0									
Deficit	323	92.01.97	0									
Deficitul secțiunii de dezvoltare	324	93.01	0									
	325	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0	0



CONFIRMĂȚIE
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	326		0						0	0	0
EXCEDENT	327	89.02	0						0	0	0
DEFICIT	328	99.02	-23		-23	0		0	0	0	0



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRESEDINTE,
Constantin IACOBAN

Constantin Iacoban

p.DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Adriana-Elena BOSOVICI

Adriana-Elena Bosovici

[Handwritten mark]

JUDEȚUL: NEAMȚ

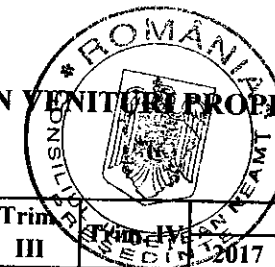
Unitatea administrativ -teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.30 Centrul pentru Cultura si Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Formular: 11/02

ANEXA NR 3

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITUL PROPRIU
PE ANUL 2016**



- mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Estimari			
								2017	2018	2019	
TOTAL VENITURI	1	00.01	3.308		625	662	963	1.058	3.448	3.619	3.725
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	478		77	79	137	185	315	345	355
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	478		77	79	137	185	315	345	355
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate	10	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	0								
Alte venituri din concesiuni și inchirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	478		77	79	137	185	315	345	355
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	471		77	79	130	185	315	345	355
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	100		30	25	15	30	90	100	100
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	21		7	9	5		40	50	50
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	197		30	30	95	42	130	140	150
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele incheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								

CONFORM CU ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2017	2018	2019	
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33 10 31	0									
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33 10 32	0									
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33 10 50	153		10	15						
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34 10	0		0	0					55	55
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34 10 50	0		0	0					0	0
Amenzi, penalități și confiscări	35	35 10	0		0	0						
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35 10 50	0		0	0						
Diverse venituri	37	36 10	0		0	0						
Alte venituri	38	36 10 50	0		0	0						
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37 10	7		0	0	7	0				
Donații și sponsorizări	40	37 10 01	7				7					
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37 10 03	0									
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37 10 04	0									
Alte transferuri voluntare	43	37 10 50	0									
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00 15	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39 10	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39 10 01	0									
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39 10 50	0									
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00 16										
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40 10										
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40 10 15										
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40 10 16										
Alte operațiuni financiare	52	41 10										
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41 10 01										
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41 10 06										
IV. SUBVENȚII	55	00 17	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370	
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00 18	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370	
Subvenții de la bugetul de stat	57	42 10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42 10 11	0									
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42 10 39	0									
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de ARIA	60	42 10 43	0									
Subvenții de la alte administrații	61	43 10	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370	
Subvenții pentru instituții publice	62	43 10 09	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370	
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43 10 10	0									

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2017	2018	2019	
sănătății	64	43.10.14	0									
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0									
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0					
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	67	43.10.16.01	0									
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0									
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0									
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	71	43.10.17.01	0									
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0									
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0									
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	75											
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	3.308		625	662	963	1.058	3.448	3.619	3.725	
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	478		77	79	137	185	315	345	355	
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0	
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	478		77	79	137	185	315	345	355	
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0	
Venituri din proprietate	85	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Venituri din concesiuni si inchirieri	86	30.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30										
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0	
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0	
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	478		77	79	137	185	315	345	355	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	471		77	79	130	185	315	345	355	
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	100		30	25	15	30	90	100	100	
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	21		7	9	5	0	40	50	50	
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0	

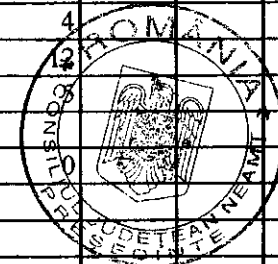
CONFIRM CU ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	197		30	30	95	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	153		10	15	15	113	55	55	55
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	113	36.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	7		0	0	7	0	0	0	0
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	7		0	0	7	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea scotiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERATIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea gclurilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENTII	124	00.17	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370
Subventii de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii in cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la alte administratii	129	43.10	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	2.830		548	583	826	873	3.133	3.274	3.370
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la alte administratii	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		3.308		625	662	963	1.058	3.448	3.619	3.725
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+20+30+40+50+51+52+53+54+55+56+57+58)	160		3.308		625	662	963	1.058	3.448	3.619	3.725
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+52+53+54+55+56+57+58)	161		3.308		625	662	963	1.058	3.448	3.619	3.725
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	811		229	235	235	112	1.033	1.074	1.120

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	v care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	664		189	195	195	85			
Salarii de baza	164	10.01.01	599		170	175	175				
Indemnizatie de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru conditii de munca	167	10.01.05	64		18	19	19				
Alte sporuri	168	10.01.06	0								
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	0								
Fond aferent platii cu ora	172	10.01.11	0								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	173	10.01.12	0								
Indemnizatii de delegare	174	10.01.13	1		1	1	1	-2			
Indemnizatii de detasare	175	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	177	10.01.16	0								
Alte drepturi salariale in bani	178	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masa	180	10.02.01	0								
Norme de hrană	181	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
Transportul la si de la locul de munca	184	10.02.05	0								
Alte drepturi salariale in natura	185	10.02.30	0								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	147		40	40	40	27			
Contributii de asigurari sociale de stat	187	10.03.01	104		27	27	27	23			
Contributii de asigurări de somaj	188	10.03.02	4		1	2	1	0			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	189	10.03.03	33		9	9	10	5			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	190	10.03.04	2		1	1					
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	4		2	1	2	-1			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	2497		396	427	728	946	2415	2545	2605
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	218		87	78	20	33			
Furnituri de birou	195	20.01.01	15		5	8	3	-1			
Materiale pentru curatenie	196	20.01.02	4		3	2	-3	2			
Încalzit, Iluminat si forta motrica	197	20.01.03	23		20	4	-3	2			
Apa, canal si salubritate	198	20.01.04	5		3	3	-2	1			
Carburanți și lubrefianți	199	20.01.05	50		13	20	9	8			
Piese de schimb	200	20.01.06	13		6	7	0	0			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
Transport	201	20.01.07	5			2	3				
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	202	20.01.08	14		5	4	1	4			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	203	20.01.09	50		15	15	8				
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	204	20.01.30	39		17	13	4				
Reparatii curente	205	20.02	12		4	7	1				
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	206	20.03	0		0	0	0				
Hrana pentru oameni	207	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	208	20.03.02	0								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	209	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	210	20.04.01	0								
Materiale sanitare	211	20.04.02	0								
Reactivi	212	20.04.03	0								
Dezinfectanți	213	20.04.04	0								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	214	20.05	36		9	14	7	6			
Uniforme si echipament	215	20.05.01	16		7	6	1	2			
Lenjerie si accesorii de pat	216	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	217	20.05.30	20		2	8	6	4			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	218	20.06	20		12	3	6	-1			
Deplasari interne, detașări, transferări	219	20.06.01	10		3	3	1	3			
Deplasari în străinătate	220	20.06.02	10		9		5	-4			
Materiale de laborator	221	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	222	20.10	0								
Carti, publicatii si materiale documentare	223	20.11	3		4	-1					
Consultanță și expertiză	224	20.12	0								
Pregătire profesională	225	20.13	1		3	3	-5				
Protectia muncii	226	20.14	6		2	3	1				
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	227	20.15	0								
Studii și cercetări	228	20.16	0								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	229	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	230	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	231	20.20	0								
Meteorologie	232	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	233	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	234	20.23	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	235	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	236	20.24.01	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	237	20.24.02	0								



ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2017	2018	2019	
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	238	20.25	0									
Tichete cadou	239	20.27	0									
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	240	20.30	2201		275	320	698					
Reclama si publicitate	241	20.30.01	210		28	19	5					
Protocol si reprezentare	242	20.30.02	0									
Prime de asigurare non-viata	243	20.30.03	26		10	12	0					
Chirii	244	20.30.04	0									
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	245	20.30.06	0									
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	246	20.30.07	0									
Executarea silita a creantelor bugetare	247	20.30.09	0									
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	248	20.30.30	1965		237	289	693	746				
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	249	51	0		0	0	0	0				
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	250	51.01	0		0	0	0	0				
Transferuri catre institutii publice	251	51.01.01	0									
Actiuni de sanatate	252	51.01.03	0									
Finantarea aeroporturilor de interes local	253	51.01.05	0									
Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	254	51.01.14	0									
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	255	51.01.15	0									
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	256	51.01.24	0									
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	257	51.01.26	0									
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	258	51.01.31	0									
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	259	51.01.39	0									
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din veniturii proprii pentru finanțarea sănătății	260	51.01.46	0									
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	261	51.01.49	0									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	262	55.01	0		0	0	0	0				
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	263	55.01	0		0	0	0	0				
Alte transferuri curente interne	264	55.01.18	0									
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	265	55.01.54	0									
B. Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)	266	55.02	0		0	0	0	0				
Contributii si cotizatii la organisme internationale	267	55.02.01	0									
Alte transferuri curente in strainatate	268	55.02.04	0									

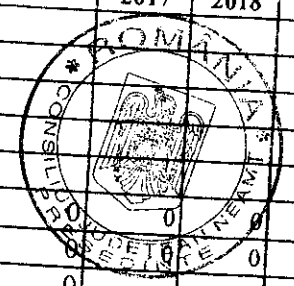
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	269	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	270	57.02	0		0	0	0				
Ajutoare sociale in numerar	271	57.02.01	0								
Ajutoare sociale in natura	272	57.02.02	0								
Tichete de creșă	273	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	274	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	275	59	0		0	0	0				
Burse	276	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	277	59.02	0								
Program pentru tineret	278	59.08	0								
Asociatii si fundatii	279	59.11	0								
Sustinerea cultelor	280	59.12	0								
Contributii la salarizarea personalului neclerical	281	59.15	0								
Despăgubiri civile	282	59.17	0								
privat	283	59.20	0								
Actiuni cu caracter stiintific si socio-cultural	284	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	285	59.25	0								
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	286	59.30	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	287	84	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	288	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE	289		0		0	0	0	0	0	0	0
Excedent	290	92.01	0								
Excedentul sectiunii de functionare	291	92.01.96	0								
Deficit	292	93.01	0								
Deficitul sectiunii de functionare	293	93.01.96	0		0	0	0	0	0	0	0
	294										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		0		0	0	0	0	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod	296	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	297	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	298	51.02.12	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	299	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital catre institutii publice	300	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	301	55	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne	302	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finantare rambursabila	303	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	304	55.01.08	0								
Programe ISPA	305	55.01.09	0								



CONFIRMAT CU
ORIGINALA

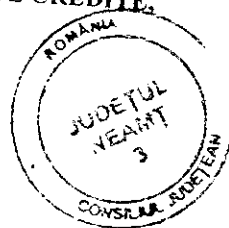
DENUMIREA INDICATORILOR

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Bucget 2016	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari			
									2017	2018	2019	
Programe SAPARD	306	55.01.10	0									
Programe de dezvoltare	307	55.01.13	0									
Fond Roman de Dezvoltare Sociala	308	55.01.15	0									
Cheltuieli neeligibile ISPA	309	55.01.28	0									
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	310	55.01.42	0									
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	311	70	0									
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	312	71	0									
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	313	71.01	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Construcții	314	71.01.01	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	315	71.01.02	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	316	71.01.03	0									
Alte active fixe	317	71.01.30	0									
Reparatii capitale aferente activelor fixe	318	71.03	0									
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	319	84	0									
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	320	85.01	0									
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE	321		0									
Excedent	322	92.01	0									
Excedentul sectiunii de dezvoltare	323	92.01.97	0									
Deficit	324	93.01	0									
Deficitul sectiunii de dezvoltare	325	93.01.97	0									
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	326		0		0	0	0	0	0	0	0	0
EXCEDENT	327	89.02	0									
DEFICIT	328	99.02	0		0	0	0	0	0	0	0	0



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

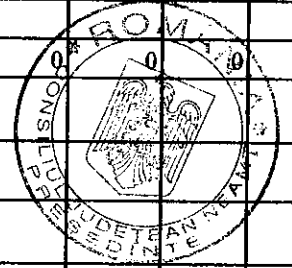


p.DIRECTOR GENERAL,
DIRECTOR GENERAL - ADJ.,
Adriana-Elena BOSOVICI

CONFIRM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	in care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	88		10	10	10				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0		0	0	0				
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
Amenzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0				
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	0		0	0	0				
Alte venituri	38	36.10.50	0								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	12		0	0	12	0			
Donații și sponsorizări	40	37.10.01	12				12				
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	0								
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	4.155		720	1.166	1.369	900	4.046	4.276	4.519
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	56	00.18	4.155		720	1.166	1.369	900	4.046	4.276	4.519
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	4.155		720	1.166	1.369	900	4.046	4.276	4.519
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	3.971		720	982	1.369	900	4.046	4.276	4.519
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0				0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	184		0	184	0	0	0	0	0
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	4.580		808	1.062	1.586	1.124	4.361	4.621	4.874
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	609		88	80	217	224	315	345	355
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	609		88	80	217	224	315	345	355
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate	85	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	609		88	80	217	224	315	345	355
Venituri din prestări de servicii și alte activități	93	33.10	597		88	80	205	224	315	345	355
Taxe și alte venituri în învățământ	94	33.10.05	90		36	35	18	1	90	100	100
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	14		7	9	5	-7	40	50	50
Taxe și alte venituri din protecția mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0

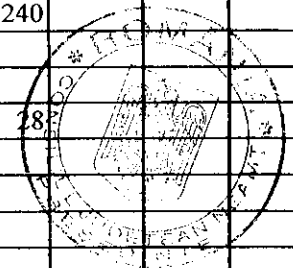


COMPUS DE
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	405		35	26	172	172	130	140	150
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu institutiile de medicina legală	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	88		10	10	10	58	55	55	55
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	113	36.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	12		0	0	12	0	0	0	0
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	12		0	0	12	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENTII	124	00.17	3.971		720	982	1.369	900	4.046	4.276	4.519
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	3.971		720	982	1.369	900	4.046	4.276	4.519
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administratii	129	43.10	3.971		720	982	1.369	900	4.046	4.276	4.519
Subvenții pentru institutiile publice	130	43.10.09	3.971		720	982	1.369	900	4.046	4.276	4.519
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0

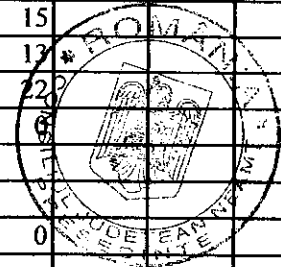
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	184		0	184	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII	143	00.17	184		0	184	0	0	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	184		0	184	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la alte administratii	147	43.10	184		0	184	0	0	0	0	0
sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	157	43.10.19	184		0	184	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		4.824		869	1.246	1.585	1.124	4.361	4.621	4.874
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		4.640		869	1.062	1.585	1.124	4.361	4.621	4.874
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+58)	161		4.640		869	1.062	1.585	1.124	4.361	4.621	4.874
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.05)	162	10	1.151		233	295	294	329	1.033	1.074	1.120

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	n care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	941		191	240	242	268			
Salarii de baza	164	10.01.01	836		170	211	215	240			
Indemnizatie de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru conditii de munca	167	10.01.05	104		20	28	28	28			
Alte sporuri	168	10.01.06	0								
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	0								
Fond aferent platii cu ora	172	10.01.11	0								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	173	10.01.12	0								
Indemnizatii de delegare	174	10.01.13	1		1	1	-1				
Indemnizatii de detasare	175	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	177	10.01.16	0								
Alte drepturi salariale in bani	178	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masa	180	10.02.01	0								
Norme de hrană	181	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
Transportul la si de la locul de munca	184	10.02.05	0								
Alte drepturi salariale in natura	185	10.02.30	0								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	210,00		42,00	55,00	52,00	61,00			
Contributii de asigurari sociale de stat	187	10.03.01	147		29	38	36,5	43,5			
Contributii de asigurări de somaj	188	10.03.02	5		1	2	2				
Contributii de asigurari sociale de sanatate	189	10.03.03	49		10	12	12	15			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	190	10.03.04	2		1	1	-0,5	0,5			
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	7		1	2	2	2			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	3489		636	767	1291	795	3328	3547	3754
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	218		92	88	17	21			
Furnituri de birou	195	20.01.01	11		5	8	-2	0			
Materiale pentru curatenie	196	20.01.02	3		4	3	0	-4			
Încalzit, Iluminat si forta motrica	197	20.01.03	30		21	7	-4	6			
Apa, canal si salubritate	198	20.01.04	5		3	4	-1	-1			
Carburanți și lubrefianți	199	20.01.05	36		13	20	12	-9			
Piese de schimb	200	20.01.06	29		11	7	10	1			



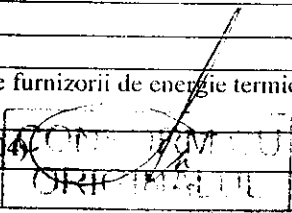
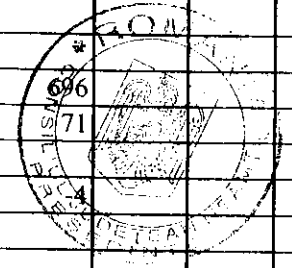
CONFIRMARE ORIGINALA

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Transport	201	20.01.07	5			2	3				
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	202	20.01.08	13		5	5	3	0			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	203	20.01.09	47		17	17	-2	15			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	204	20.01.30	39		13	15	-2	13			
Reparatii curente	205	20.02	76		4	6	44	22			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	206	20.03	0		0	0	0	0			
Hrana pentru oameni	207	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	208	20.03.02	0								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	209	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	210	20.04.01	0								
Materiale sanitare	211	20.04.02	0								
Reactivi	212	20.04.03	0								
Dezinfectanți	213	20.04.04	0								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	214	20.05	103		16	15	14	58			
Uniforme si echipament	215	20.05.01	22		9	8	3	2			
Lenjerie si accesorii de pat	216	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	217	20.05.30	81		7	7	11	56			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	218	20.06	13		11	10	-7	-1			
Deplasari interne, detașări, transferări	219	20.06.01	9		3	4	3	-1			
Deplasari în străinătate	220	20.06.02	4		8	6	-10	0			
Materiale de laborator	221	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	222	20.10	0								
Carti, publicatii si materiale documentare	223	20.11	1		4		-3				
Consultanță și expertiză	224	20.12	0								
Pregătire profesională	225	20.13	1		3	3	-4	-1			
Protectia muncii	226	20.14	2		2	2	-2	0			
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	227	20.15	0								
Studii și cercetări	228	20.16	0								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	229	20.18	0								
Contribuții ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	230	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	231	20.20	0								
Meteorologie	232	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	233	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	234	20.23	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	235	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	236	20.24.01	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	237	20.24.02	0								

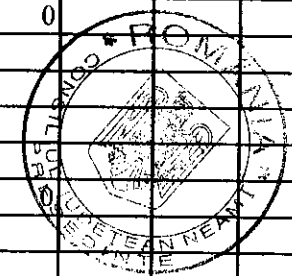


CONFIRMAT
 ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	238	20.25	0								
Tichete cadou	239	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	240	20.30	3075		504	643	1232				
Reclama si publicitate	241	20.30.01	205		20	32	82				
Protocol si reprezentare	242	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viata	243	20.30.03	20		10	12	2				
Chirii	244	20.30.04	0								
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	245	20.30.06	0								
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	246	20.30.07	0								
Executarea silita a creantelor bugetare	247	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	248	20.30.30	2850		474	599	1148	629			
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod	249	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod											
51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	250	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri catre institutii publice	251	51.01.01	0								
Actiuni de sanatate	252	51.01.03	0								
Finantarea aeroporturilor de interes local	253	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protectia copilului	254	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	255	51.01.15	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	256	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	257	51.01.26	0								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	258	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	259	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	260	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	261	51.01.49	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	262	55.01	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	263	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	264	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	265	55.01.54	0								
B. Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)	266	55.02	0		0	0	0	0			
Contributii si cotizatii la organisme internationale	267	55.02.01	0								
Alte transferuri curente in strainatate	268	55.02.04	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	in care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	269	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	270	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale in numerar	271	57.02.01	0								
Ajutoare sociale in natura	272	57.02.02	0								
Tichete de creșă	273	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	274	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	275	59	0		0	0	0				
Burse	276	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	277	59.02	0								
Program pentru tineret	278	59.08	0								
Asociații și fundații	279	59.11	0								
Sustinerea cultelor	280	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	281	59.15	0								
Despăgubiri civile	282	59.17	0								
privat	283	59.20	0								
Actiuni cu caracter științific și socio-cultural	284	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	285	59.25	0								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	286	59.30	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	287	84	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	288	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE	289		-60		-61	0	1	0	0	0	0
Excedent	290	92.01	0								
Excedentul sectiunii de functionare	291	92.01.96	0								
Deficit	292	93.01	0								
Deficitul sectiunii de functionare	293	93.01.96	-60		-61	0	1	0	0	0	0
	294										
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		184		0	184	0	0	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod	296	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	297	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	298	51.02.12	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	299	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital către instituții publice	300	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	301	55	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne	302	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finanțare rambursabilă	303	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	304	55.01.08	0								
Programe ISPA	305	55.01.09	0								



CONFIRMĂM
SEMĂNĂM

DENUMIREA INDICATORILOR				Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020
Programe SAPARD				306	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare				307	55.01.13	0								
Fond Roman de Dezvoltare Sociala				308	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA				309	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară				310	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)				311	70	184		0	184	0		0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)				312	71	184		0	184	0	0	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)				313	71.01	184		0	184	0	0			
Construcții				314	71.01.01	0								
Mașini, echipamente și mijloace de transport				315	71.01.02	0								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale				316	71.01.03	0								
Alte active fixe				317	71.01.30	184			184					
Reparații capitale aferente activelor fixe				318	71.03	0								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)				319	84	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent				320	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE				321		0								
Excedent				322	92.01	0								
Excedentul secțiunii de dezvoltare				323	92.01.97	0								
Deficit				324	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare				325	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL				326		0								
EXCEDENT				327	89.02	0								
DEFICIT				328	99.02	-60		-61	0	1	0	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOSOVICI

CONFORM CU
ORIGINALUL



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

ART. 1.

Concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, denumită în continuare instituția, aflat în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritatea, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Neamț, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015.

ART. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management, prevăzute în **anexa nr. 1** la prezentul regulament;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului - cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, conform **anexei nr. 2** la prezentul regulament;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, cuprinse în **anexa nr. 3** la prezentul regulament;
- f) bibliografia, prezentată în **anexa nr. 4** la prezentul regulament;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3.

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție, constituită din trei membri, respectiv, din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 5** la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4.

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

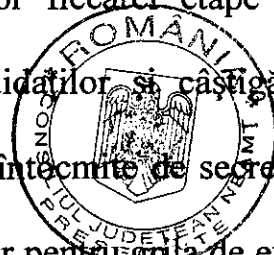
b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.



ART. 5.

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6.

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4), din prezentul regulament, sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8) din prezentul regulament;

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16, alin.(2) din ordonanța de urgență, respectiv „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență, respectiv „minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management și între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs”.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7.

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al Direcției de Management (management cultural), al Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției de Management, al Direcției Generale Buget Finanțe și al Direcției Juridice și Relații Internaționale din cadrul aparatului de specialitate al autorității.

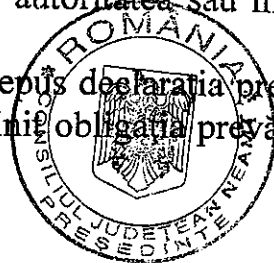
ART. 8.

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) preia dosarele de înscriere, conform următoarei proceduri:

1. îndosariază proiectele de management în dosare de plastic identice (secretarul comisiei - management cultural), atașând prima filă, cu titlul „Proiect de Management pentru Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț, Perioada 2018 - 2021” – **anexa nr. 6** la prezentul regulament, pe care autorul proiectului își scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus, ce se va lipi de către secretarul comisiei - management cultural, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, aplicând ștampila autorității nr. 3;

2. dosarele cuprinzând proiectele de management de la pct. 1, împreună cu CD-ul, ce conține proiectul de management în format electronic, vor fi introduse în plicuri identice, ce vor fi sigilate prin aplicarea ștampilei nr. 3, de către secretarul comisiei - management cultural;



3. dosarul de înscriere la concurs, cuprinzând documentele depuse de candidați, cu excepția proiectului de management, va fi preluat de către secretarul comisiei de resurse umane și depus la registratura autorității;

d) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

e) comunică rezultatele;

f) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, certificat prin semnătura președintelui comisiei de concurs, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, contrar art. 13 din ordonanța de urgență, care prevede că „proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie” și îi înștiințează pe candidații în cauză, prin afișare pe site-ul autorității și instituției;

g) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, atât pe formatul fizic cât și pe CD, în prezența Președintelui Comisiei de Concurs, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

h) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

i) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

j) transmite membrilor comisiei proiectele de management depuse, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

k) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

l) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

m) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

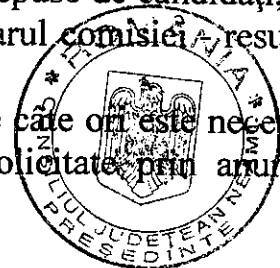
n) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor din afara autorității, precum și referatele pentru remunerarea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului din cadrul autorității;

o) participă la ședințele comisiei de concurs, fără drept de vot;

p) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

q) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

r) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin email, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea



acesteia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

s) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

t) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin email, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

u) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

v) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau după caz, de la data soluționării acestora, prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet al acestora.

CAPITOLUL III: Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9.

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare proiect de management, căruia i s-a atribuit aleatoriu un număr de identificare.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada, pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acestea este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio și se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei care este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*1), cu excepția contracandidaților, vor depune o solicitare în acest sens la registratura autorității, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

**1) Conducătorul autorității, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile tehnice și logistice disponibile.*

ART. 10.

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 +.... nota n)/n

n - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) După finalizarea notării proiectelor de management depuse și calcularea rezultatului final, comisia de concurs, în prezența secretariatului comisiei, va proceda la desigilarea proiectelor de management, în vederea stabilirii rezultatului la prima etapă a concursului, respectiv analiza proiectului de management.

(7) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(8) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(9) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(10) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(11) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență, care stabilesc: "Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul. Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure: minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management; între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs."

(12) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, Președintele Consiliului Județean Neamț are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență, respectiv:

"(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu."

CAPITOLUL IV : Soluționarea contestațiilor

ART. 11.

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la registratura autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

ART. 12.

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri, desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al concursului

ART. 13.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

ART. 14.

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil, în cazul persoanelor din afara autorității și în baza unui referat, pentru salariații autorității.

ART. 15.

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.



Condiții de participare la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile, stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 - 2019, după cum urmează:

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Istorie, Domeniul de licență (DL) – Studiul patrimoniului (Heritage Studies), Specializarea (S): Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale; Turism cultural și studii muzeale;
- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale, Domeniul de licență (DL) – Studii culturale, Specializarea (S): Etnologie; Studii culturale; Turism cultural;
- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale, Specializarea (S): Arte plastice; Pedagogia artelor plastice și decorative; Scenografie și eveniment artistic;
- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de studii universitare (DSU) Istoria și teoria artei, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale, Specializarea (S) - Istoria și teoria artei;
- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului, Specializarea (S): Artele spectacolului; Teatrologie;
- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de studii universitare (DSU) – Muzică, Domeniul de licență (DL) –

Muzică, Specializarea(S): Muzică religioasă; Interpretare muzicală - canto; Interpretare muzicală - instrumente; Artele spectacolului muzical;

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale; Ramura de știință (RS) – Științe economice.

f) are studii de masterat sau postuniversitare în domeniile: științe umaniste și arte, managementul instituțiilor publice;

g) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 5 ani;

h) are experiență în managementul instituțiilor publice de cultură de minimum 3 ani;

i) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;

j) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

k) nu deține o funcție de manager¹⁾ la o altă instituție publică de cultură din România²⁾;

l) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;

¹⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.



Calendarul concursului

a) **11.05.2018:** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

b) **04.06.2018:** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

c) **05.06 – 06.06.2018:** selecția dosarelor;

d) **07.06 - 15.06.2018:** analiza proiectelor de management – prima etapă;

e) **18.06.2018:** aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

f) **19.06.2018:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;

g) **20.06.2018:** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;

h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;

i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Neamț, până la data de 04.06.2018, ora 16⁰⁰ la Direcția de Management – etajul 4, camera 406.



Acte necesare

Înscrierii la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 3.1;

b) copie a actului de identitate;

c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);

d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări[1];

e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat sub nr. 3.2;

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani, conform modelului anexat sub nr. 3.3;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3.4;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 3.5;

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: la un rând,

alinieră textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul + anexele vor fi prezentate în dosar plic.

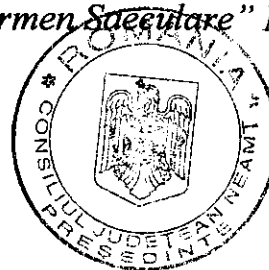
Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs – resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția de Management și/sau de la Compartiment Cultură și Învățământ Special (telefon: 0233-212.890, int. 215 și/sau 232) din cadrul Consiliului Județean Neamț (luni-joi între orele 8⁰⁰-16⁰⁰; vineri între orele 8⁰⁰-13³⁰).

[1] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

ANEXA nr. 3.1.

*la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte
de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț*



Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Atașez la prezenta următoarele documente:

-
-
-

Date de contact:

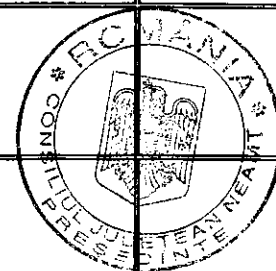
- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Data,

.....

Semnătura,

.....



Datele de mai sus sunt extrase din documentele existente la dosarul angajatului. Menționăm că s-au constituit, reținut și virat conform prevederilor legale, contribuțiile pentru asigurări sociale, pensie suplimentară (*până la 31.03.2001*), asigurări de sănătate, șomaj aferente perioadelor sus menționate.

Reprezentant legal

Serviciul resurse umane



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

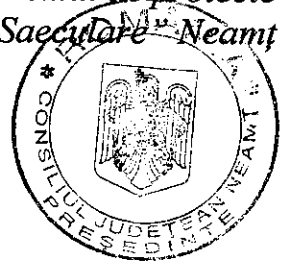
Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cuseria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 5 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,....., cetățean
român, fiul/fiica luiși al/anăscut/născută la data
de.....în..... domiciliat/domiciliată în
..... legitimat/legitimată cu
seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea
Securității, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.
2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

Data,

.....

Semnătura,

.....



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la, în condițiile în care sunt declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț.

Data,

.....

Semnătura,

.....

la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

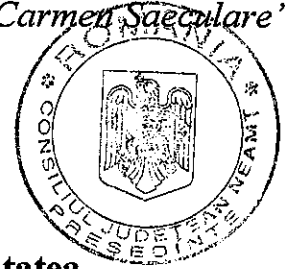
BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de proiecte de management
pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț



1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț



DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitate de soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

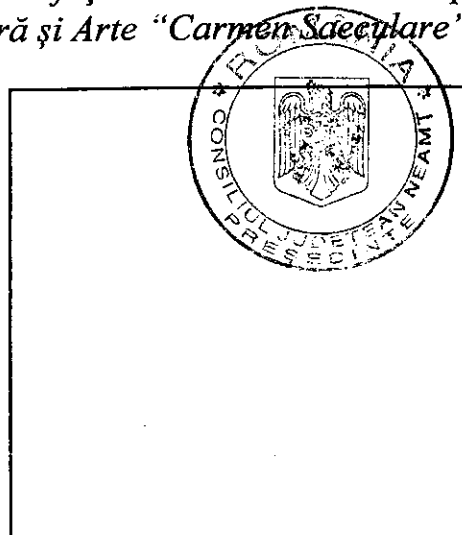
Data,

.....

Semnătura,

.....

*la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte
de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț*



Proiect de Management pentru Centrul pentru Cultură și Arte

"Carmen Saeculare" Neamț

Perioada 2018 – 2021