

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PROCEDURĂ PROPRIE

Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului „Piatra Fest 2026”, organizat în perioada 26.06.2026–28.06.2026

Organizate în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Cod CPV principal: 92312000-1 – Servicii artistice

Autoritate contractantă: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Sediu: Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț

Cod fiscal: 14125730

Telefon: 0233/214026

E-mail: contact@culturaneamt.ro

CUPRINS

I. Anunț de publicitate / invitație de participare

II. Reguli de participare

III. Caiet de sarcini

IV. Formulare

V. Model de contract

I. ANUNȚ DE PUBLICITATE / INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Invitație de participare cu ofertă în vederea atribuirii contractului/contractelor de servicii având ca obiect: „Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026», organizat în perioada 26.06.2026–28.06.2026, împărțite pe loturi”, cod CPV principal: 92312000-1 – Servicii artistice.

Autoritatea contractantă

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț, cod fiscal 14125730, telefon 0233/214026, e-mail: contact@culturaneamt.ro, inițiază procedura proprie în vederea atribuirii contractului/contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Obiectul achiziției

Achiziția are ca obiect prestarea de servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului „Piatra Fest 2026”, organizat în perioada 26.06.2026–28.06.2026.

Achiziția este împărțită pe loturi, fiecare lot corespunzând unei prestații artistice/prestații de prezentare distincte, conform programului evenimentului și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

LOTURI

Lot 1 – Nicolae Botgros și Orchestra „Lăutarii” din Chișinău – 26.06.2026

Valoare estimată: 72.727,27 lei fără TVA

Lot 2 – Ionuț Fulea – 26.06.2026
Valoare estimată: 13.719,01 lei fără TVA
Lot 3 – Emilia Dorobanțu – 26.06.2026
Valoare estimată: 10.743,80 lei fără TVA
Lot 4 – Alexandru Brădățan – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.421,49 lei fără TVA
Lot 5 – Paul Ananie – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA
Lot 6 – Gabriel Dumitru – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA
Lot 7 – Oana Tomoiagă – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA
Lot 8 – Andreea Haisan – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA
Lot 9 – Marian Medregoniu – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA
Lot 10 – Nicu Mâță – 26.06.2026
Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA
Lot 11 – Ansamblul Folcloric „Cindrelul Junii Sibiului” – 26.06.2026
Valoare estimată: 39.915,70 lei fără TVA
Lot 12 – Servicii prezentare eveniment 26.06.2026 – Raluca Bercea și Doru Bighiu
Valoare estimată: 12.892,56 lei fără TVA
Lot 13 – Iuliana Beregoi – 27.06.2026
Valoare estimată: 49.160,00 lei fără TVA
Lot 14 – DJ Marius Șerban – 27.06.2026
Valoare estimată: 9.250,00 lei fără TVA
Lot 15 – Servicii prezentare eveniment 27.06.2026 – Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu
Valoare estimată: 10.500,00 lei fără TVA
Lot 16 – Andrei Bănuță – 28.06.2026
Valoare estimată: 57.340,00 lei fără TVA
Lot 17 – Ad Libitum Voices – 28.06.2026
Valoare estimată: 30.751,00 lei fără TVA
Lot 18 – DJ Marius Șerban – 28.06.2026
Valoare estimată: 9.250,00 lei fără TVA
Lot 19 – Servicii prezentare eveniment 28.06.2026 – Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu
Valoare estimată: 10.500,00 lei fără TVA

Valoarea totală estimată a achiziției: 390.220,39 lei fără TVA.

Justificarea împărțirii pe loturi

Având în vedere specificul serviciilor ce fac obiectul achiziției, respectiv servicii artistice și servicii de prezentare aferente evenimentului „Piatra Fest 2026”, autoritatea contractantă organizează procedura proprie pe loturi, fiecare lot corespunzând unei prestații artistice/prestații de prezentare distincte, determinată prin raportare la artistul/ansamblul/prezentatorul solicitat, data prestației și rolul acestuia în cadrul programului evenimentului.

Împărțirea pe loturi este justificată de caracterul individualizat al prestațiilor artistice, de imposibilitatea substituirii automate între artiști/prezentatori, de specificul repertoriului, notorietatea, disponibilitatea și reprezentarea contractuală distinctă a fiecărei prestații, precum și de necesitatea asigurării programului artistic al evenimentului.

Nominalizarea artistului/ansamblului/prezentatorului în cadrul fiecărui lot este determinată de programul artistic al evenimentului și de specificul cultural al prestației solicitate, fără a limita participarea la un anumit operator economic. Poate depune ofertă orice operator economic care demonstrează că are capacitatea de a asigura prestația nominalizată pentru lotul respectiv.

Modalitatea de publicare

Anunțul de publicitate/invitația de participare se publică în SEAP – rubrica „Publicitate anunțuri” și/sau pe site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu documentația de atribuire.

Data și ora-limită pentru depunerea ofertelor

Data-limită pentru depunerea ofertelor: 19.06.2026, ora 12:00.

În situația în care publicarea anunțului nu se realizează la data de 12.06.2026, data-limită de depunere se va recalcula astfel încât termenul de depunere a ofertelor să nu fie mai mic de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de publicitate/invitației de participare.

Limba în care trebuie elaborată oferta

Oferta se va elabora în limba română.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă autoritatea contractantă solicită acest lucru pentru înțelegerea și evaluarea documentului.

Adresa la care se depun ofertele

Ofertele se depun prin una dintre următoarele metode

1. în plic sigilat la sediul autorității contractante: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț.

Pe plic se va menționa:

„Ofertă pentru procedura proprie – Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026» – A nu se deschide înainte de data de, ora”.

2. prin e-mail la adresa contact@culturaneamt.ro.

Calendarul estimativ al procedurii

Publicarea anunțului/invitației: 12.06.2026

Data-limită pentru solicitări de clarificări: 17.06.2026, ora 12:00

Data-limită pentru răspunsul autorității contractante la clarificări: 18.06.2026

Data-limită pentru depunerea ofertelor: 19.06.2026, ora 12:00

Data și ora deschiderii ofertelor: 19.06.2026, ora 13:00

Data estimată pentru evaluarea ofertelor: 19.06.2026

Data estimată pentru comunicarea rezultatului: 19.06.2026 / 22.06.2026

Data estimată pentru semnarea contractului/contractelor: 22.06.2026 / 23.06.2026

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă minimum 15 zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil fiecărui lot este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini pentru lotul respectiv.

Evaluarea ofertelor și stabilirea rezultatului procedurii se realizează distinct pentru fiecare lot.

În cazul în care pentru același lot două sau mai multe oferte admisibile conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare pentru lotul respectiv, în vederea departajării.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

Condiții de calificare și documente solicitate

Oferta va conține următoarele documente:

- a) Formularul 1 – Împuternicire, dacă este cazul;
- b) Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- c) Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- d) Formularul 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- e) Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- f) Formularul 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- g) Formularul 7 – Declarație privind acceptarea modelului de contract;
- h) Formularul 8 – Acord de subcontractare, dacă este cazul;
- i) Formularul 9 – Acord de asociere, dacă este cazul;
- j) Formularul 10 – Formular de ofertă și anexa privind propunerea financiară detaliată pe loturi;
- k) Formularul 11 – Propunere tehnică;
- l) Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului;
- m) Document din care rezultă dreptul ofertantului de a asigura prestația artistului/ansamblului/prezentatorului nominalizat pentru lotul/loturile ofertat/e, respectiv contract de reprezentare, împuternicire, acord de principiu, declarație de disponibilitate, confirmare emisă de artist/prezentator/ansamblu sau orice document echivalent;
- n) În situația în care ofertantul acționează în calitate de impresar artistic, acesta va prezenta dovada înscrierii/avizării în Registrul Artelor Spectacolului, în secțiunea corespunzătoare, respectiv documentul relevant din care rezultă deținerea atestatului de impresar artistic, în cazul persoanelor fizice, sau avizului de impresar artistic, în cazul persoanelor juridice de drept privat, conform reglementărilor aplicabile. Cerința se aplică numai în măsura în care, potrivit modului concret de participare și documentelor depuse, ofertantul prestează/contractează serviciile în calitate de impresar artistic.
- o) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea ofertei.

Documentele marcate „dacă este cazul” se depun numai în situația în care sunt incidente în raport cu modul de participare al ofertantului.

Modul de ofertare

Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul, mai multe sau toate loturile.

Pentru fiecare lot ofertat se va completa distinct propunerea financiară și se va confirma distinct asigurarea prestației artistice/prestației de prezentare.

Autoritatea contractantă poate încheia contracte distincte pentru fiecare lot sau, după caz, un singur contract care să cuprindă mai multe loturi atribuite aceluiași operator economic, cu evidențierea separată a valorii și obligațiilor pentru fiecare lot.

Comunicări

Solicitările de clarificări și comunicările aferente procedurii se transmit la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă: contact@culturaneamt.ro.

Comunicarea rezultatului procedurii se va transmite tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, prin e-mail, după aprobarea rezultatului evaluării de către conducătorul autorității contractante.

II. REGULI DE PARTICIPARE

Prezentele reguli se aplică procedurii proprii organizate de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului „Piatra Fest 2026”, servicii încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Modul de depunere a ofertelor

Ofertele se depun prin una dintre următoarele metode

1. în plic sigilat la sediul autorității contractante: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț.

Pe plic se va menționa:

„Ofertă pentru procedura proprie – Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026» – A nu se deschide înainte de data de, ora”.

2. prin e-mail la adresa contact@culturaneamt.ro.

Riscul depunerii ofertei până la data și ora-limită aparține exclusiv operatorului economic.

Ofertele depuse după termenul-limită stabilit sau depuse la o altă adresă/într-o altă modalitate decât cea indicată în documentația de atribuire vor fi respinse.

Conținutul ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) documentele de calificare solicitate;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) documentul/documentele privind dreptul ofertantului de a asigura prestația artistului/ansamblului/prezentatorului nominalizat pentru lotul/loturile ofertate/e;
- e) orice alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Toate documentele ofertei vor fi semnate (olograf sau electronic) de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest scop.

Clarificări înainte de depunerea ofertelor

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin anunțul de publicitate/invitația de participare.

Solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail contact@culturaneamt.ro.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări în termenul indicat în calendarul procedurii. În cazul în care clarificările conduc la modificarea documentației de atribuire, autoritatea contractantă va publica/transmite o erată sau o completare a documentației, cu prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, dacă modificarea afectează modul de elaborare a ofertelor.

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante, la data și ora indicate în anunțul de publicitate/invitația de participare.

În cadrul ședinței de deschidere, comisia de evaluare va constata existența documentelor solicitate și respectarea regulilor formale de depunere.

Nicio ofertă nu va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor depuse după termenul-limită, depuse la o altă adresă/într-o altă modalitate decât cea stabilită sau care nu conțin propunerea tehnică și/sau propunerea financiară.

Procesul-verbal de deschidere se semnează de membrii comisiei de evaluare, se înregistrează și se transmite operatorilor economici care au depus ofertă.

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă, prin raportare la cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

Evaluarea se realizează distinct pentru fiecare lot.

Pentru fiecare lot, comisia de evaluare verifică:

- a) existența și conformitatea documentelor de calificare;
- b) conformitatea propunerii tehnice;
- c) existența documentului din care rezultă dreptul ofertantului de a asigura prestația nominalizată;
- d) conformitatea propunerii financiare;
- e) încadrarea valorii ofertate în fondurile disponibile;
- f) aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul în care nu sunt necesare clarificări de confirmare/completare a documentelor ofertelor, evaluarea poate avea loc în aceeași zi cu ședința de deschidere, iar rezultatul poate fi consemnat într-un document unic – proces-verbal de deschidere și evaluare a ofertelor.

Solicitări de clarificări în etapa de evaluare

Comisia de evaluare poate solicita clarificări ofertanților cu privire la documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară sau documentele privind dreptul de asigurare a prestației artistice/prestației de prezentare.

Termenul de răspuns la clarificări va fi stabilit de comisia de evaluare în funcție de complexitatea clarificării, fără a fi mai mic de o zi lucrătoare, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, oferta poate fi respinsă.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Pentru fiecare lot va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care îndeplinește toate cerințele documentației de atribuire și are prețul cel mai scăzut pentru lotul respectiv.

În cazul în care un operator economic este declarat câștigător pentru mai multe loturi, autoritatea contractantă poate încheia un singur contract care să cuprindă loturile respective, cu evidențierea distinctă a valorii și obligațiilor pentru fiecare lot.

Anularea procedurii/lotului

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura sau unul/multe loturi, după caz, în următoarele situații:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă pentru lotul respectiv;
- c) au fost depuse oferte care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare tehnică și/sau financiară;
- d) încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului;
- e) din motive obiective, autoritatea contractantă nu mai are asigurată finanțarea necesară sau necesitatea care a stat la baza inițierii procedurii nu mai subsistă.

Comunicarea rezultatului

După aprobarea rezultatului evaluării de către conducătorul autorității contractante, rezultatul procedurii va fi comunicat tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.

Comunicarea rezultatului va conține, după caz:

- a) denumirea ofertantului declarat câștigător;
- b) lotul/loturile atribuite;
- c) prețul ofertei câștigătoare;
- d) motivele concrete de respingere a ofertelor declarate inacceptabile/neconforme/neadecvate;
- e) informații privind termenul și modalitatea de exercitare a căilor de atac, dacă acestea sunt incidente.

Căi de atac

Eventualele contestații se pot formula în condițiile Legii nr. 101/2016, dacă aceasta este incidentă în raport cu obiectul și valoarea achiziției.

Semnarea contractului

Contractul/contractele de achiziție publică se încheie cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare, în interiorul perioadei de valabilitate a ofertelor.

Contractul va avea ca anexe, după caz: caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele privind loturile atribuite.

III. CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului „Piatra Fest 2026”, organizat în perioada 26.06.2026–28.06.2026, în municipiul Piatra-Neamț.

Serviciile ce fac obiectul achiziției sunt încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având caracter cultural-artistic.

Cod CPV principal: 92312000-1 – Servicii artistice.

Contextul achiziției

Evenimentul „Piatra Fest 2026” presupune organizarea unui program cultural-artistic destinat publicului larg, cu includerea unor prestații artistice și servicii de prezentare aferente zilelor de 26, 27 și 28 iunie 2026.

Prestațiile aferente datei de 25.06.2026 – Ziua comunității, respectiv participarea grupurilor și ansamblurilor de copii din oraș și participarea Ansamblului Folcloric Florică de la Munte, nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, acestea urmând a fi asigurate prin resurse interne/proprie ale instituției, fără atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii.

Loturi și cerințe specifice

Lot 1 – Nicolae Botgros și Orchestra „Lăutarii” din Chișinău

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 3 ore și 30 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Nicolae Botgros și Orchestra „Lăutarii” din Chișinău.

Valoare estimată: 72.727,27 lei fără TVA

Lot 2 – Ionuț Fulea

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Ionuț Fulea.

Valoare estimată: 13.719,01 lei fără TVA

Lot 3 – Emilia Dorobanțu

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Emilia Dorobanțu.

Valoare estimată: 10.743,80 lei fără TVA

Lot 4 – Alexandru Brădățan

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Alexandru Brădățan.

Valoare estimată: 9.421,49 lei fără TVA

Lot 5 – Paul Ananie

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Paul Ananie.

Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA

Lot 6 – Gabriel Dumitru

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Gabriel Dumitru.

Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA

Lot 7 – Oana Tomoiagă

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Oana Tomoiagă.

Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA

Lot 8 – Andreea Haisan

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Andreea Haisan.

Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA

Lot 9 – Marian Medregoniu

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Marian Medregoniu.

Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA

Lot 10 – Nicu Măță

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 40 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Nicu Măță.

Valoare estimată: 9.008,26 lei fără TVA

Lot 11 – Ansamblul Folcloric „Cindrelul Junii Sibiului”

Data prestației: 26.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 3 ore

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Ansamblul Folcloric „Cindrelul Junii Sibiului”.

Valoare estimată: 39.915,70 lei fără TVA

Lot 12 – Servicii prezentare eveniment 26.06.2026 – Raluca Bercea și Doru Bighiu

Data prestației: 26.06.2026

Durata prestației: pe durata programului evenimentului aferent zilei de 26.06.2026

Cerință minimă: asigurarea serviciilor de prezentare/moderare eveniment de către Raluca Bercea și Doru Bighiu.

Valoare estimată: 12.892,56 lei fără TVA

Lot 13 – Iuliana Beregoi

Data prestației: 27.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 45 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Iuliana Beregoi.

Valoare estimată: 49.160,00 lei fără TVA

Lot 14 – DJ Marius Șerban

Data prestației: 27.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 5 ore

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice/DJ set susținute de DJ Marius Șerban.

Valoare estimată: 9.250,00 lei fără TVA

Lot 15 – Servicii prezentare eveniment 27.06.2026 – Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu

Data prestației: 27.06.2026

Durata prestației: pe durata programului evenimentului aferent zilei de 27.06.2026

Cerință minimă: asigurarea serviciilor de prezentare/moderare eveniment de către Radu Andrei Tudor

și Simina Teodorescu.

Valoare estimată: 10.500,00 lei fără TVA

Lot 16 – Andrei Bănuță

Data prestației: 28.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 45 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Andrei Bănuță.

Valoare estimată: 57.340,00 lei fără TVA

Lot 17 – Ad Libitum Voices

Data prestației: 28.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 2 programe x 45 minute

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice live susținute de Ad Libitum Voices.

Valoare estimată: 30.751,00 lei fără TVA

Lot 18 – DJ Marius Șerban

Data prestației: 28.06.2026

Durata minimă estimată a prestației: 5 ore

Cerință minimă: asigurarea prestației artistice/DJ set susținute de DJ Marius Șerban.

Valoare estimată: 9.250,00 lei fără TVA

Lot 19 – Servicii prezentare eveniment 28.06.2026 – Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu

Data prestației: 28.06.2026

Durata prestației: pe durata programului evenimentului aferent zilei de 28.06.2026

Cerință minimă: asigurarea serviciilor de prezentare/moderare eveniment de către Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu.

Valoare estimată: 10.500,00 lei fără TVA

Cerințe tehnice generale

Ofertantul are obligația de a asigura integral prestația artistului/ansamblului/prezentatorului nominalizat pentru lotul/loturile ofertat/e.

Pentru fiecare lot ofertat, operatorul economic va prezenta confirmarea disponibilității artistului/ansamblului/prezentatorului pentru data indicată și, după caz, documentul din care rezultă dreptul ofertantului de a contracta prestația în numele acestuia.

Sunt acceptate ca documente justificative: contract de reprezentare, împuternicire, acord de principiu, declarație de disponibilitate, confirmare emisă de artist/prezentator/ansamblu sau orice document echivalent din care rezultă că ofertantul poate asigura prestația nominalizată în cadrul lotului.

În cazul în care ofertantul asigură prestația artistului/ansamblului/prezentatorului în calitate de impresar artistic, acesta va prezenta dovada înscrierii/avizării în Registrul Artelor Spectacolului, respectiv, după caz, dovada deținerii atestatului de impresar artistic sau a avizului de impresar artistic. În cazul în care ofertantul nu acționează ca impresar artistic, ci contractează/prestează în altă calitate juridică permisă de lege, acesta va prezenta documentele corespunzătoare care justifică dreptul de a asigura prestația nominalizată pentru lotul ofertat.

Ofertantul are obligația de a include în propunerea tehnică informații minime privind:

- a) lotul/loturile ofertat/e;
- b) artistul/ansamblul/prezentatorul asigurat;
- c) data prestației;

- d) durata prestației;
- e) confirmarea disponibilității;
- f) persoana de contact responsabilă pentru coordonarea prestației;
- g) eventualele cerințe tehnice specifice, dacă există.

Costuri incluse în preț

Prețul oferit pentru fiecare lot va include toate costurile necesare realizării prestației, inclusiv, după caz: onorariu artistic, costuri de reprezentare, transport terestru/aerian, cazare, masă, taxe, comisioane și orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina autorității contractante prin prezentul caiet de sarcini.

Nu se vor accepta solicitări ulterioare de majorare a prețului contractului ca urmare a necuprinderii în ofertă a unor costuri necesare prestării serviciilor.

Obligații ale autorității contractante

Autoritatea contractantă va asigura infrastructura tehnică generală necesară desfășurării evenimentului, respectiv scenă, sonorizare, lumini și celelalte elemente tehnice puse expres în sarcina sa prin documentația de atribuire sau prin organizarea evenimentului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a transmite în timp util necesarul tehnic specific artistului/ansamblului/prezentatorului, în măsura în care acesta există.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a) să asigure prestația artistului/ansamblului/prezentatorului nominalizat pentru lotul/loturile atribuit/e;
- b) să asigure prezența artistului/ansamblului/prezentatorului la locul desfășurării evenimentului, la data și intervalul orar comunicate de autoritatea contractantă;
- c) să asigure toate demersurile organizatorice necesare realizării prestației;
- d) să respecte programul evenimentului comunicat de autoritatea contractantă;
- e) să comunice autorității contractante orice situație care poate afecta executarea contractului;
- f) să asigure respectarea normelor aplicabile privind securitatea, ordinea publică, conduita profesională și protecția muncii, în măsura în care acestea sunt incidente;
- g) să nu cesioneze obligațiile contractuale fără acordul scris al autorității contractante;
- h) să emită factura numai după prestarea serviciilor și semnarea documentului de recepție/prestare.

Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza după prestarea serviciilor aferente fiecărui lot, prin proces-verbal de recepție/prestare semnat de reprezentanții autorității contractante și, după caz, ai prestatorului.

Procesul-verbal de recepție/prestare va sta la baza efectuării plății.

În cazul în care prestația nu este realizată conform cerințelor contractuale, autoritatea contractantă poate refuza recepția, total sau parțial, și poate aplica prevederile contractuale privind penalitățile și/sau rezilierea.

Modalitatea de plată

Plata se va efectua în baza facturii emise de prestator, după prestarea serviciilor și semnarea procesului-verbal de recepție/prestare, în termenul prevăzut în contract.

Subcontractare/asociere

Subcontractarea este permisă numai în condițiile indicate în ofertă și asumate prin documentele depuse.

În cazul în care ofertantul participă în asociere, acesta va depune acordul de asociere, cu indicarea liderului asocierii și a activităților asumate de fiecare asociat.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, aplicat distinct pentru fiecare lot, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime din documentația de atribuire și prezentul caiet de sarcini.

IV. FORMULARE

FORMULARUL 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicește prin prezenta pe dl./dna., identificat/ă cu CI seria nr., CNP, să reprezinte societatea în cadrul procedurii proprii organizate de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului/contractelor având ca obiect „Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026»”. Persoana împuternicită are dreptul de a semna oferta, clarificările, documentele de participare și orice alte documente necesare în cadrul procedurii.

Data:
Reprezentant legal,
Nume, prenume:
Semnătură:

FORMULARUL 2

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află într-o situație de conflict de interese în raport cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură.

Declar că am luat cunoștință de persoanele cu funcții de decizie indicate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire și că nu există situații de natură să determine apariția unui conflict de interese.

În situația în care, pe parcursul procedurii, va apărea o situație care poate determina existența unui conflict de interese, mă oblig să informez de îndată autoritatea contractantă.

Data:
Ofertant:
Reprezentant legal/împuternicit:
Semnătură:

FORMULARUL 3

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuțernicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezenta declarație este dată cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

FORMULARUL 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuțernicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declar că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în condițiile legii.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

FORMULARUL 5

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuțernicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezenta declarație este dată cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

FORMULARUL 6

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuțernicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă se obligă să respecte, pe durata executării contractului, reglementările obligatorii aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și normele privind securitatea și sănătatea în muncă, în măsura în care acestea sunt incidente în raport cu obiectul contractului.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

FORMULARUL 7

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuțernicit al, declar că am luat cunoștință de modelul de contract pus la dispoziție de autoritatea contractantă și că acceptăm clauzele contractuale propuse. Înțelegem că depunerea ofertei reprezintă acceptarea condițiilor contractuale prevăzute în documentația de atribuire, cu excepția situațiilor în care documentația permite formularea de observații, iar acestea sunt acceptate expres de autoritatea contractantă.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

FORMULARUL 8

ACORD DE SUBCONTRACTARE

(dacă este cazul)

Prezentul acord se încheie între:

Contractant principal/ofertant:, cu sediul în, CUI, reprezentat prin, și

Subcontractant:, cu sediul în, CUI, reprezentat prin

în vederea participării la procedura proprie organizată de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului/contractelor având ca obiect „Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026»”.

Subcontractantul va executa următoarele activități/părți din contract:

Valoarea/ponderea activităților subcontractate este:

Subcontractantul declară că acceptă executarea activităților indicate și că va respecta obligațiile aplicabile operatorilor economici implicați în executarea contractului.

Data:

Ofertant:

Subcontractant:

FORMULARUL 9
ACORD DE ASOCIERE
(dacă este cazul)

Părțile:

1., cu sediul în, CUI
....., reprezentată prin, în calitate
de lider al asocierii;
2., cu sediul în, CUI
....., reprezentată prin, în calitate
de asociat;

convin să participe în asociere la procedura proprie organizată de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului/contractelor având ca obiect „Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026»”.

Liderul asocierii este:

Activitățile asumate de fiecare asociat sunt următoarele:

Lider asociere:

Asociat:

Părțile declară că răspund solidar față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului, în cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare.

Data:

Lider asociere:

Asociat:

FORMULARUL 10
FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Subscrisa, cu sediul în, CUI

....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.

....., reprezentată prin, în calitate de

....., ne oferim să prestăm serviciile ce fac obiectul procedurii proprii

„Servicii artistice și servicii de prezentare în cadrul evenimentului «Piatra Fest 2026»”, pentru

lotul/loturile indicate în anexa la prezentul formular, în conformitate cu cerințele documentației de

atribuire și ale caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem oferta valabilă pentru o perioadă de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare pentru unul sau mai multe loturi, să semnăm contractul de achiziție publică în condițiile documentației de atribuire și să prestăm serviciile conform caietului de sarcini și ofertei depuse.

Declarăm că prețurile ofertate includ toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv, după caz, onorariu artistic, transport, cazare, masă, taxe, comisioane, costuri de reprezentare și orice alte cheltuieli necesare realizării prestației, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina autorității contractante prin documentația de atribuire.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

ANEXĂ LA FORMULARUL 10 PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ PE LOTURI

Ofertant:

Lot ofertat	Denumire lot	Preț ofertat fără TVA	TVA	Preț ofertat cu TVA	Observații
Lot 1	Nicolae Botgros și Orchestra „Lăutarii” din Chișinău – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 2	Ionuț Fulea – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 3	Emilia Dorobanțu – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 4	Alexandru Brădățan – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 5	Paul Ananie – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 6	Gabriel Dumitru – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 7	Oana Tomoiagă – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 8	Andreea Haisan – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 9	Marian Medregoniu – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 10	Nicu Măță – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 11	Ansamblul Folcloric „Cindrelul Junii Sibiului” – 26.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 12	Servicii prezentare eveniment 26.06.2026 – Raluca Bercea și Doru Bighiu	.....	.....	.....	.....
Lot 13	Iuliana Beregoi – 27.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 14	DJ Marius Șerban – 27.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 15	Servicii prezentare eveniment 27.06.2026 – Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu	.....	.....	.....	.....
Lot 16	Andrei Bănuță – 28.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 17	Ad Libitum Voices – 28.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 18	DJ Marius Șerban – 28.06.2026	.....	.....	.....	.....
Lot 19	Servicii prezentare eveniment 28.06.2026 – Radu Andrei Tudor și Simina Teodorescu	.....	.....	.....	.....

Total ofertă fără TVA: lei
TVA: lei
Total ofertă cu TVA: lei

Data:
Ofertant:
Reprezentant legal/împuternicit:
Semnătură:

FORMULARUL 11 PROPUNERE TEHNICĂ

Ofertant:

Prin prezenta confirmăm că putem asigura prestația/prestațiile aferentă/e lotului/loturilor ofertat/e, în condițiile caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Pentru fiecare lot ofertat, indicăm următoarele:

Lot ofertat:

Artist/ansamblu/prezentator nominalizat:

Data prestației:

Durata prestației:

Persoană de contact pentru coordonare:

Telefon:

E-mail:

Document prezentat pentru confirmarea dreptului de asigurare a prestației:

contract de reprezentare

împuternicire

acord de principiu

declarație de disponibilitate

confirmare emisă de artist/prezentator/ansamblu

dovada înscrierii/avizării în Registrul Artelor Spectacolului, în cazul în care ofertantul acționează în calitate de impresar artistic

alt document echivalent:

Declarăm că, în raport cu lotul/loturile ofertat/e, acționăm în următoarea calitate:

impresar artistic;

reprezentant/mandatar al artistului/ansamblului/prezentatorului;

titular direct al prestației;

altă calitate juridică:

Declarăm că artistul/ansamblul/prezentatorul nominalizat este disponibil pentru data indicată și că ne asumăm asigurarea prestației conform cerințelor documentației de atribuire.

Declarăm că prețul ofertat include toate costurile necesare realizării prestației, inclusiv costurile de transport, cazare, masă, taxe, comisioane și orice alte costuri necesare, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina autorității contractante.

Data:
Ofertant:
Reprezentant legal/împuțernicit:
Semnătură:

V. MODEL DE CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. /

1. Părțile contractante

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț, cod fiscal 14125730, reprezentat prin, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în, CUI

....., nr. înregistrare Registrul Comerțului

....., cont IBAN, deschis la

....., reprezentată prin, în calitate de prestator,

au convenit încheierea prezentului contract de achiziție publică de servicii.

2. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii artistice și/sau servicii de prezentare în cadrul evenimentului „Piatra Fest 2026”, pentru lotul/loturile atribuite/e, conform caietului de sarcini și ofertei declarate câștigătoare.

Loturile atribuite sunt următoarele:

Lotul/loturile:

Artist/ansamblu/prezentator:

Data prestației:

Durata prestației:

3. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică a prestatorului;

c) propunerea financiară a prestatorului;

d) documentele privind dreptul prestatorului de a asigura prestația artistului/ansamblului/prezentatorului;

e) alte documente convenite de părți.

În caz de contradicție între documentele contractului, prevalează prevederile contractului, urmate de caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară.

4. Prețul contractului

Prețul total al contractului este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând un total de lei cu TVA.

În cazul în care contractul cuprinde mai multe loturi, valoarea fiecărui lot este evidențiată distinct în anexa financiară la contract.

Prețul include toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv, după caz, onorariu artistic, transport, cazare, masă, taxe, comisioane, costuri de reprezentare și orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina achizitorului prin contract sau caietul de sarcini.

5. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Prestațiile se vor realiza la data/datele indicate pentru lotul/loturile atribuit/e.

6. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestația artistului/ansamblului/prezentatorului nominalizat pentru lotul/loturile atribuit/e;
- b) să asigure prezența artistului/ansamblului/prezentatorului la locul evenimentului, la data și ora comunicate de achizitor;
- c) să respecte programul evenimentului și indicațiile organizatorice transmise de achizitor;
- d) să asigure toate demersurile necesare pentru realizarea prestației în condiții corespunzătoare;
- e) să comunice achizitorului, în timp util, orice împrejurare care poate afecta executarea contractului;
- f) să transmită necesarul tehnic specific, dacă acesta există;
- g) să asigure respectarea obligațiilor legale incidente în raport cu personalul propriu/colaboratorii implicați;
- h) să nu cesioneze contractul sau obligațiile asumate fără acordul scris al achizitorului;
- i) să emită factura numai după prestarea serviciilor și semnarea procesului-verbal de recepție/prestare.

7. Obligațiile achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare privind organizarea evenimentului;
- b) să asigure infrastructura tehnică generală a evenimentului, respectiv scenă, sonorizare, lumini și celelalte elemente tehnice puse expres în sarcina sa;
- c) să asigure accesul prestatorului/artistului/ansamblului/prezentatorului la spațiul de desfășurare a evenimentului;
- d) să efectueze recepția serviciilor prestate;
- e) să achite prețul contractului în condițiile prezentului contract.

8. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza după prestarea serviciilor aferente fiecărui lot, prin proces-verbal de recepție/prestare semnat de reprezentanții părților.

În cazul în care serviciile nu sunt prestate conform contractului, achizitorul poate refuza recepția, total sau parțial, cu indicarea motivelor.

9. Plata

Plata se va efectua în baza facturii emise de prestator, după prestarea serviciilor și semnarea procesului-verbal de recepție/prestare.

Termenul de plată este de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, cu condiția existenței procesului-verbal de recepție/prestare semnat fără obiecțiuni.

10. Penalități

În cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor asumate prin contract, partea în culpă datorează celelalte părți despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

În cazul neprezentării artistului/ansamblului/prezentatorului nominalizat la data stabilită, din culpa prestatorului, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul pentru lotul afectat și de a solicita restituirea sumelor achitate, dacă este cazul, precum și daune-interese pentru prejudiciul dovedit.

În cazul întârzierii la plată, achizitorul datorează penalități conform legislației aplicabile instituțiilor publice și clauzelor contractuale asumate.

11. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen rezonabil de la apariția evenimentului și de a transmite documentele justificative emise de autoritățile competente, dacă acestea sunt disponibile.

12. Încetarea contractului

Contractul încetează:

- a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale;
- d) în alte cazuri prevăzute de lege.

Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără intervenția instanței, prin notificare scrisă transmisă prestatorului, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile esențiale asumate prin contract.

13. Confidențialitate

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor care, prin natura lor sau prin voința expresă a părții care le comunică, au caracter confidențial, cu respectarea dispozițiilor legale privind transparența și accesul la informații de interes public.

14. Protecția datelor cu caracter personal

Părțile se obligă să respecte dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal, în măsura în care, prin executarea contractului, sunt prelucrate astfel de date.

15. Soluționarea litigiilor

Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri privind interpretarea, executarea sau încetarea contractului.

În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente potrivit legii.

16. Dispoziții finale

Modificarea contractului se poate realiza numai prin act adițional, cu respectarea legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Reprezentant legal:

Semnătură:

PRESTATOR,

.....

Reprezentant legal:

Semnătură:

ANEXĂ LA CONTRACT

Loturi atribuite și valori

Lot | Denumire lot | Data prestației | Valoare fără TVA | TVA | Valoare cu TVA

..... | | | | |