

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PROCEDURĂ PROPRIE

Servicii de organizare festivaluri – servicii scenotehnice în cadrul Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 27-a, organizat în perioada 6-9 august 2026.

Cod CPV principal: 79953000-9 – Servicii de organizare de festivaluri

Autoritate contractantă: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Sediu: Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț

Cod fiscal: 14125730

Telefon: 0233/214026

E-mail: contact@culturaneamt.ro

CUPRINS

I. Anunț de publicitate / invitație de participare

II. Reguli de participare

III. Caiet de sarcini

IV. Formulare

V. Model de contract

I. ANUNȚ DE PUBLICITATE / INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Invitație de participare cu ofertă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”

Autoritatea contractantă

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț, cod fiscal 14125730, telefon 0233/214026, e-mail: contact@culturaneamt.ro, inițiază procedura proprie în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura este organizată în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu procedura operațională proprie a autorității contractante privind atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Obiectul achiziției

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț organizează Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 27-a, eveniment cultural de referință, care se va desfășura în perioada 6–9 august 2026, în municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț, locația principală de desfășurare fiind Curtea Domnească Piatra-Neamț.

În vederea desfășurării evenimentului în condiții corespunzătoare de siguranță, funcționalitate și calitate tehnică, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de organizare eveniment, constând în asigurarea infrastructurii tehnice temporare necesare desfășurării programului artistic, respectiv:

- închiriere, transport, montare, operare și demontare scenă mobilă;
- asigurare structură scenică, acoperiș, platforme, rampă de acces, laterale/spate și elemente de protecție;

- asigurare echipamente de sonorizare;
- asigurare echipamente de lumini convenționale și inteligente;
- asigurare ecran LED;
- asigurare echipamente video/producție video;
- asigurare personal tehnic specializat pentru montaj, operare, supraveghere tehnică și demontare;
- asigurarea funcționalității, siguranței și operării ansamblului tehnic pe durata evenimentului.

Prestarea serviciilor se va realiza conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, document care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Valoarea estimată

Valoarea estimată a achiziției este de **198.000 lei fără TVA**.

Valoarea estimată a fost determinată prin analizarea ofertelor financiare disponibile pentru servicii similare, raportat la necesarul tehnic al evenimentului, respectiv închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video, infrastructură tehnică aferentă și personal tehnic specializat.

Achiziția este finanțată din bugetul propriu al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

Justificarea neîmpărțirii pe loturi

Achiziția nu este împărțită pe loturi.

Obiectul contractului are caracter unitar și integrat, serviciile solicitate fiind tehnic și operațional interdependente. Separarea pe loturi a componentelor privind scena, sonorizarea, luminile, ecranul LED, echipamentele video și personalul tehnic ar genera riscuri de necorelare tehnică, dificultăți în stabilirea răspunderii pentru funcționarea ansamblului tehnic și riscuri operaționale în desfășurarea evenimentului. În consecință, atribuirea contractului ca lot unic este justificată prin necesitatea asigurării unei responsabilități unitare a prestatorului pentru montaj, operare, siguranță, funcționalitate și demontare.

Modalitatea de publicare

Anunțul de publicitate/invitația de participare se publică în SEAP – rubrica „Publicitate anunțuri” și/sau pe site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu documentația de atribuire.

Data și ora-limită pentru depunerea ofertelor

Data-limită pentru depunerea ofertelor: **15.07.2026, ora 12:00**.

În situația în care publicarea anunțului nu se realizează la data avută în vedere la momentul elaborării documentației, data-limită de depunere se va recalcula astfel încât termenul de depunere a ofertelor să nu fie mai mic de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de publicitate/invitației de participare.

Limba în care trebuie elaborată oferta

Oferta se va elabora în limba română.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă autoritatea contractantă solicită acest lucru pentru înțelegerea și evaluarea documentului.

Adresa la care se depun ofertele

Ofertele se depun prin una dintre următoarele modalități:

1. în plic sigilat, la sediul autorității contractante: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț.

Pe plic se va menționa:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul

Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a. A nu se deschide înainte de data de, ora

2. prin e-mail, la adresa: contact@culturaneamt.ro.

Calendarul estimativ al procedurii

Publicarea documentației revizuite/eratei: 08.07.2026

Data-limită pentru solicitări de clarificări: 13.07.2026, ora 12:00

Data-limită pentru răspunsul autorității contractante la clarificări: 13.07.2026, ora 16:00

Data-limită pentru depunerea ofertelor: 15.07.2026, ora 12:00

Data și ora deschiderii ofertelor: 15.07.2026, ora 13:00

Data estimată pentru evaluarea ofertelor: 17.07.2026

Data estimată pentru comunicarea rezultatului: 17.07.2026

Data estimată pentru semnarea contractului: 20.07.2026

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă minimum 30 zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

Vor fi evaluate numai ofertele care îndeplinesc cerințele de calificare, cerințele tehnice minime și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare, în vederea departajării.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

Garanția de participare

Se solicită garanție de participare în cuantum de **1.980 lei**, reprezentând **1% din valoarea estimată a achiziției**.

Garanția de participare trebuie să fie valabilă cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei, respectiv minimum 30 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în favoarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, prin una dintre următoarele modalități:

- a) virament bancar în contul RO73TREZ4915006XXX014765 deschis la Trezoreria Trezoreria Piatra-Neamț, beneficiar Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, CUI 14125730;
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări;
- c) orice altă modalitate legală acceptată potrivit legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Dovada constituirii garanției de participare se depune împreună cu oferta, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire, pot fi respinse ca inacceptabile.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului în condițiile asumate prin ofertă.

Garanția de participare se restituie ofertanților potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Condiții de calificare și documente solicitate

- a) Formularul 1 – Împuternicire, dacă este cazul;
- b) Formularul 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- c) Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- d) Formularul 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- e) Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- f) cazierul judiciar aferent verificării art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv cazierul judiciar al operatorului economic, dacă este cazul, și cazierul judiciar ale persoanelor cu funcții de administrare, conducere, supraveghere, reprezentare, decizie sau control;
- g) certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, respectiv buget de stat și buget local, valabile la momentul prezentării, din care să rezulte inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor;
- h) Formularul 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv SSM, PSI și norme aplicabile activităților tehnice desfășurate în cadrul evenimentului;
- i) dovada constituirii garanției de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire;
- j) Formularul 7 – Declarație privind acceptarea modelului de contract;
- k) Formularul 8 – Acord de subcontractare, dacă este cazul;
- l) Formularul 9 – Acord de asociere, dacă este cazul;
- m) Formularul 10 – Propunere tehnică;
- n) Formularul 11 – Lista echipamentelor oferate;
- o) Formularul 12 – Formular de ofertă;
- p) Formularul 13 – Declarație privind disponibilitatea echipamentelor;
- q) Formularul 14 – Lista personalului tehnic propus și documentele justificative privind disponibilitatea acestuia;
- r) Formularul 15 – Declarație privind asumarea obligațiilor de siguranță, funcționalitate și protecție a amplasamentului;
- s) certificat constatator emis de ONRC sau documente echivalente, din care să rezulte forma de înregistrare și corespondența obiectului contractului cu activitatea autorizată/înregistrată a operatorului economic;
- t) documente privind experiența similară solicitată prin documentația de atribuire, respectiv contracte, recomandări, procese-verbale de recepție, certificate constatatoare, documente emise sau contrasemnate de beneficiari ori alte documente relevante din care să rezulte beneficiarul, obiectul serviciilor, perioada prestării, valoarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor;
- u) orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea ofertei.

Documentele marcate „dacă este cazul” se depun numai în situația în care sunt incidente în raport cu modul de participare al ofertantului.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 sunt aplicabile și ofertanților asociați, subcontractanților declarați și terților susținători, în temeiul art. 170 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, după caz.

În cazul participării în asociere, fiecare asociat va depune documentele privind propria situație. În cazul subcontractării sau susținerii de către terți, subcontractanții declarați și terții susținători vor depune documentele privind neîncadrarea în motivele de excludere, după caz.

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare sau comparabile cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de scenotehnică, organizare tehnică evenimente, închiriere/montare/operare scenă, sonorizare, lumini, LED/video sau servicii integrate pentru evenimente culturale, artistice ori spectacole în aer liber.

Nivel minim: prezentarea unuia sau mai multor contracte similare, duse la bun sfârșit, cu o valoare cumulată de minimum **198.000 lei fără TVA**.

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul va depune contracte, recomandări, procese-verbale de recepție, certificate constatatoare, documente emise sau contrasemnate de beneficiari ori alte documente relevante din care să rezulte beneficiarul, obiectul serviciilor, perioada prestării, valoarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor.

În cazul participării în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele privind neîncadrarea în motivele de excludere, iar acordul de asociere va indica activitățile asumate de fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării, ofertantul va indica partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și va depune acordul de subcontractare, cu indicarea activităților subcontractate și a ponderii/valorii acestora, după caz.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest scop.

Solicitări de clarificări

Operatorii economici interesați pot transmite solicitări de clarificări privind documentația de atribuire la adresa de e-mail contact@culturaneamt.ro, până cel târziu la data de 13.07.2026, ora 12:00. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări până cel târziu la data de 13.07.2026, ora 16:00.

II. REGULI DE PARTICIPARE

Prezentele reguli se aplică procedurii proprii organizate de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de organizare festivaluri – servicii scenotehnice în cadrul Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 27-a, încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Modul de depunere a ofertelor

Ofertele se depun prin una dintre următoarele metode

1. în plic sigilat la sediul autorității contractante: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț.
2. prin e-mail la adresa contact@culturaneamt.ro.

Riscul depunerii ofertei până la data și ora-limită aparține exclusiv operatorului economic.

Ofertele depuse după termenul-limită stabilit sau depuse la o altă adresă/într-o altă modalitate decât cea indicată în documentația de atribuire vor fi respinse.

Conținutul ofertei

Oferta va cuprinde:

- documentele de calificare solicitate prin documentația de atribuire;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- lista echipamentelor propuse pentru prestarea serviciilor;
- declarația privind disponibilitatea echipamentelor necesare executării contractului;
- lista nominală a personalului tehnic minim propus pentru executarea contractului, cu indicarea rolului fiecărei persoane, însoțită de documente justificative privind disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului;
- documentele privind asocierea, dacă este cazul;
- documentele privind subcontractarea, dacă este cazul;
- orice alte documente solicitate prin documentația de atribuire sau considerate relevante de ofertant pentru susținerea ofertei.

Toate documentele ofertei vor fi semnate (olograf sau electronic) de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest scop.

Documentele marcate „dacă este cazul” se depun numai în situația în care sunt incidente în raport cu modul de participare al ofertantului.

În cazul participării în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele privind neîncadrarea în motivele de excludere, iar acordul de asociere va indica liderul asocierii, activitățile asumate de fiecare membru al asocierii și răspunderea părților pentru executarea contractului.

În cazul subcontractării, ofertantul va indica partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și va depune acordul de subcontractare, cu indicarea activităților subcontractate și a ponderii/valorii acestora, după caz.

Prețul ofertat

Prețul ofertat va include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) transportul echipamentelor la și de la locul de desfășurare a evenimentului;
 - b) încărcarea, descărcarea, manipularea și poziționarea echipamentelor;
 - c) montarea, instalarea, verificarea, operarea și demontarea scenei, a structurilor, a sistemelor de sonorizare, lumină, LED și video;
 - d) asigurarea personalului tehnic necesar pentru montaj, probe, operare, supraveghere tehnică și demontare;
 - e) asigurarea accesoriilor, cablajelor, elementelor de protecție, consumabilelor și materialelor auxiliare necesare funcționării ansamblului tehnic;
 - f) efectuarea probelor tehnice;
 - g) intervenția operativă în caz de defecțiuni sau nefuncționări;
 - h) taxele, comisioanele, cheltuielile administrative și orice alte costuri necesare executării contractului.
- Nu se vor accepta solicitări ulterioare de majorare a prețului contractului ca urmare a necuprinderii în ofertă a unor costuri necesare prestării serviciilor, cu excepția situațiilor expres permise de legislația aplicabilă în materia modificării contractelor de achiziție publică și numai în condițiile prevăzute de contract.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, iar TVA-ul va fi evidențiat distinct.

Nu se acceptă oferte alternative.

Operatorii economici au obligația de a depune oferta prin raportare la cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Clarificări înainte de depunerea ofertelor

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin anunțul de publicitate/invitația de participare.

Solicitările de clarificări se transmit la adresa de e-mail: contact@culturaneamt.ro.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări în termenul indicat în calendarul procedurii. În cazul în care clarificările conduc la modificarea documentației de atribuire, autoritatea contractantă va publica/transmite o erată sau o completare a documentației, cu prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, dacă modificarea afectează modul de elaborare a ofertelor.

Răspunsurile la clarificări fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante, la data și ora indicate în anunțul de publicitate/invitația de participare.

În cadrul ședinței de deschidere, comisia de evaluare va constata existența documentelor solicitate și respectarea regulilor formale de depunere.

Nicio ofertă nu va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor depuse după termenul-limită, depuse la o altă adresă/într-o altă modalitate decât cea stabilită sau care nu conțin propunerea tehnică și/sau propunerea financiară.

Procesul-verbal de deschidere se semnează de membrii comisiei de evaluare, se înregistrează și se transmite operatorilor economici care au depus ofertă.

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă, prin raportare la cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

Comisia de evaluare verifică:

- a) existența și conformitatea documentelor de calificare;
- b) conformitatea propunerii tehnice cu cerințele minime ale caietului de sarcini;
- c) lista echipamentelor propuse și caracteristicile tehnice relevante;
- d) disponibilitatea echipamentelor pentru întreaga perioadă de montaj, probe, desfășurare a evenimentului și demontare;

- e) îndeplinirea cerinței privind personalul tehnic minim solicitat, inclusiv verificarea listei nominale a personalului propus și a documentelor justificative privind disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului;
- f) asumarea obligațiilor privind siguranța, funcționalitatea și operarea ansamblului tehnic;
- g) conformitatea propunerii financiare;
- h) încadrarea valorii oferite în valoarea estimată/fondurile disponibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire.

Evaluarea propunerii tehnice se realizează prin raportare la cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. O ofertă care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor minime tehnice poate fi declarată neconformă.

Evaluarea propunerii financiare se realizează prin verificarea prețului oferit, a corelării acestuia cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică și a încadrării în valoarea estimată a achiziției.

În cazul în care nu sunt necesare clarificări de confirmare/completare a documentelor ofertei, evaluarea poate avea loc în aceeași zi cu ședința de deschidere, iar rezultatul poate fi consemnat într-un document unic – proces-verbal de deschidere și evaluare a ofertelor.

Solicitări de clarificări în etapa de evaluare

Comisia de evaluare poate solicita clarificări ofertanților cu privire la documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară, lista echipamentelor, disponibilitatea echipamentelor, personalul tehnic propus sau orice alte documente depuse în cadrul ofertei.

Termenul de răspuns la clarificări va fi stabilit de comisia de evaluare în funcție de complexitatea clarificării, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Clarificările nu pot conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, la înlocuirea soluției tehnice oferite ori la schimbarea elementelor esențiale ale ofertei.

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, oferta poate fi respinsă, potrivit documentației de atribuire și legislației aplicabile.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care îndeplinește toate cerințele documentației de atribuire și ale caietului de sarcini și are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare, în vederea departajării.

Oferta declarată câștigătoare va sta la baza încheierii contractului de achiziție publică de servicii.

Anularea procedurii

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura în următoarele situații:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- c) au fost depuse oferte care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare tehnică și/sau financiară;
- d) încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului;
- e) din motive obiective, autoritatea contractantă nu mai are asigurată finanțarea necesară;
- f) necesitatea care a stat la baza inițierii procedurii nu mai subzistă;
- g) au intervenit situații obiective care fac imposibilă sau inoportună desfășurarea evenimentului în condițiile avute în vedere la momentul inițierii procedurii.

Decizia de anulare se motivează și se comunică operatorilor economici participanți.

Comunicarea rezultatului

După aprobarea rezultatului evaluării de către conducătorul autorității contractante, rezultatul procedurii va fi comunicat tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.

Comunicarea rezultatului va conține, după caz:

- a) denumirea ofertantului declarat câștigător;
- b) prețul ofertei câștigătoare;
- c) motivele concrete de respingere a ofertelor declarate inacceptabile/neconforme/neadecvate;
- d) informații privind termenul și modalitatea de exercitare a căilor de atac, dacă acestea sunt incidente.

Comunicarea rezultatului se transmite prin e-mail la adresa indicată de ofertant în cuprinsul ofertei.

Căi de atac

Eventualele contestații se pot formula în condițiile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă aceasta este incidentă în raport cu obiectul și valoarea achiziției.

Semnarea contractului

Contractul de achiziție publică se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei.

Contractul va avea ca anexe, după caz: caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, lista echipamentelor oferite, declarația privind disponibilitatea echipamentelor, lista personalului tehnic propus, documentele privind disponibilitatea personalului și alte documente relevante asumate de prestator în cadrul ofertei.

III. CAIET DE SARCINI

Informații generale

Autoritatea contractantă: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Cod de identificare fiscală: 14125730

Sediu: Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț

Telefon: 0233/214026

E-mail: contact@culturaneamt.ro

Procedura aplicabilă: procedură proprie, organizată în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu procedura operațională proprie a autorității contractante privind atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Tip contract: contract de achiziție publică de servicii

Cod CPV principal: 79953000-9 – Servicii de organizare de festivaluri

Sursa de finanțare: bugetul propriu al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Valoarea estimată: 198.000 lei fără TVA

Contextul achiziției

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț organizează Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 27-a, eveniment cultural de referință, cu impact la nivel județean, național și internațional, care se va desfășura în perioada 6–9 august 2026, în municipiul Piatra-Neamț.

Festivalul reunește ansambluri folclorice din România și din străinătate și contribuie la promovarea patrimoniului cultural imaterial, la dezvoltarea schimburilor culturale și la creșterea vizibilității județului Neamț pe plan național și internațional.

Având în vedere amploarea evenimentului, numărul estimat de participanți și spectatori, caracterul public al manifestării și necesitatea desfășurării spectacolelor în condiții optime de siguranță, funcționalitate și calitate tehnică, este necesară achiziționarea unor servicii specializate de organizare eveniment, constând în asigurarea infrastructurii tehnice temporare necesare desfășurării programului artistic.

Serviciile solicitate vizează asigurarea unei infrastructuri scenotehnice complete, respectiv scenă mobilă, structuri auxiliare, sisteme de sonorizare, sisteme de lumini convenționale și inteligente, ecran LED, echipamente de producție video și personal tehnic specializat.

Obiectul contractului

Contractul are ca obiect prestarea serviciilor de organizare eveniment necesare desfășurării Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 27-a, prin asigurarea infrastructurii tehnice și a personalului de specialitate necesare desfășurării programului artistic în condiții de siguranță și la standarde profesionale corespunzătoare evenimentelor culturale desfășurate în aer liber.

Serviciile care fac obiectul contractului includ, fără a se limita la:

- a) transportul echipamentelor la locul de desfășurare a evenimentului;
- b) manipularea, descărcarea și poziționarea echipamentelor;
- c) montarea, instalarea și punerea în funcțiune a scenei mobile și a structurilor auxiliare;
- d) montarea, instalarea și operarea sistemelor de sonorizare;
- e) montarea, instalarea și operarea sistemelor de lumini convenționale și inteligente;
- f) montarea, instalarea și operarea ecranului LED;
- g) asigurarea echipamentelor și serviciilor de producție video;
- h) realizarea cablajelor, conexiunilor și distribuțiilor tehnice necesare;
- i) efectuarea probelor tehnice și a reglajelor necesare;
- j) asigurarea personalului tehnic de specialitate pentru montaj, operare, supraveghere tehnică și demontare;

- k) asigurarea intervenției operative în caz de defecțiuni sau disfuncționalități;
- l) asigurarea funcționalității ansamblului tehnic pe întreaga durată a evenimentului;
- m) demontarea infrastructurii tehnice, evacuarea echipamentelor și eliberarea amplasamentului după finalizarea evenimentului.

Locul principal de prestare a serviciilor este Curtea Domnească Piatra-Neamț, județul Neamț, precum și orice alte spații din proximitate indicate de autoritatea contractantă, în măsura în care acestea sunt necesare organizării tehnice a evenimentului.

Durata contractului și calendarul prestării

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor asumate de părți.

Perioada de desfășurare a evenimentului: **6–9 august 2026.**

Prestarea serviciilor se va realiza conform următorului calendar orientativ:

- a) montaj, instalare, verificări și probe tehnice: anterior începerii evenimentului, conform programului comunicat de autoritatea contractantă;
- b) operare și asistență tehnică: pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, respectiv 6–9 august 2026;
- c) demontare, evacuare echipamente și eliberare amplasament: după finalizarea evenimentului, conform programului stabilit împreună cu autoritatea contractantă.

Infrastructura tehnică trebuie să fie complet montată, verificată, funcțională și aptă pentru utilizare înainte de începerea programului artistic, la termenul stabilit de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a asigura toate resursele umane, materiale, logistice și tehnice necesare pentru respectarea calendarului de montaj, operare și demontare.

Descrierea activităților obligatorii

Prestatorul va asigura, pe propria răspundere, toate activitățile necesare realizării obiectului contractului, inclusiv:

- a) planificarea operațiunilor tehnice împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- b) transportul echipamentelor la amplasament;
- c) descărcarea, manipularea și poziționarea echipamentelor fără deteriorarea amplasamentului;
- d) montarea scenei, a structurilor auxiliare, a schelelor, elementelor de susținere și ancorare;
- e) montarea și verificarea sistemelor de sonorizare, lumini, LED și video;
- f) realizarea tuturor conexiunilor tehnice necesare;
- g) protejarea cablurilor și a traseelor tehnice;
- h) efectuarea probelor tehnice, reglajelor și verificărilor de funcționare;
- i) operarea echipamentelor pe durata evenimentului;
- j) asigurarea personalului tehnic pe durata montajului, probelor, desfășurării evenimentului și demontării;
- k) intervenția imediată în cazul oricărei defecțiuni, disfuncționalități sau situații tehnice care poate afecta desfășurarea evenimentului;
- l) demontarea echipamentelor și eliberarea amplasamentului;
- m) readucerea zonei utilizate la starea existentă anterior începerii activităților de montaj, în măsura în care eventualele modificări sunt imputabile prestatorului.

Toate echipamentele oferite trebuie să fie funcționale, în stare tehnică corespunzătoare, adecvate utilizării în aer liber și conforme cu normele tehnice aplicabile.

Prestatorul va asigura toate materialele, accesoriile, cablurile, elementele de prindere, elementele de protecție, sistemele de ancorare, consumabilele și orice alte componente necesare funcționării complete și în condiții de siguranță a infrastructurii tehnice oferite.

Specificații tehnice minime

1. Scenă mobilă și structuri auxiliare

Prestatorul va asigura scenă mobilă profesională, destinată desfășurării spectacolelor în aer liber, cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- a) scenă mobilă cu dimensiuni minime 12,5 m / 10 m, cu înălțime totală de aproximativ 9 m;
- b) acoperiș aferent scenei, cu dimensiuni minime 12,5 m / 10 m, realizat din structură tip QuadroSystem 390/600 mm sau echivalent, cu grosimea țevii de minimum 4 mm;
- c) acoperiș prevăzut cu prelată de culoare neagră;
- d) laterale și spate acoperite cu prelată de culoare neagră, permeabilă la aer;
- e) podium format din plăci modulare, cu dimensiuni de aproximativ 2 m / 1 m, cu înălțime reglabilă între 1,00 m și 1,50 m;
- f) rezistență minimă podium: 750 kg/mp;
- g) suprafață aderentă, adecvată utilizării scenice;
- h) balustrade de protecție, acolo unde configurația scenei impune acest lucru;
- i) fustă scenă centrală;
- j) rampă de acces, dacă este necesară pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a programului artistic;
- k) garduri de protecție pentru scenă, cabluri și zone tehnice: minimum 120 m;
- l) protejarea cablurilor prin sisteme de protecție tip cable bridge/cable cross sau echivalent;
- m) rezervoare/sisteme de ancorare de minimum 1 tonă, în număr suficient pentru stabilitatea structurii, minimum 12 bucăți, sau soluție echivalentă care asigură stabilitatea ansamblului.

Prestatorul va asigura amplasarea scenei conform indicațiilor autorității contractante, cu respectarea condițiilor amplasamentului și fără afectarea pavajului, mobilierului urban, spațiilor verzi, instalațiilor existente sau altor bunuri aflate în zona de desfășurare a evenimentului.

2. Structuri Layher sau echivalent

Prestatorul va asigura structuri tip Layher sau echivalent, necesare susținerii infrastructurii tehnice aferente evenimentului, cu următoarele cerințe minime:

- a) structură tip Layher 6 m / 4 m / 8,2 m – 2 bucăți;
- b) structură tip Layher 12 m / 4 m / 8,2 m – 1 bucată.

Structurile vor fi montate, ancorate și exploatate în conformitate cu specificațiile tehnice ale producătorului și cu normele de siguranță aplicabile.

3. Rigging, truss-uri și sisteme de ridicare/suspendare

Prestatorul va asigura elementele de rigging, truss-uri și sistemele de ridicare/suspendare necesare, cu următoarele cerințe minime:

- a) truss F34/3 m sau echivalent – 16 bucăți;
- b) truss F34/2 m sau echivalent – 4 bucăți;
- c) truss F34/1 m sau echivalent – 4 bucăți;
- d) truss F32/3 m sau echivalent – 6 bucăți;
- e) spence/elemente de suspendare 1 t / 1,5 m sau echivalent – 40 bucăți;
- f) motoare D8+ 1 t sau echivalent – 14 bucăți;
- g) motoare 250 D8+ sau echivalent – 12 bucăți.

Toate elementele de ridicare, suspendare și prindere trebuie să fie adecvate sarcinilor utilizate și verificate anterior punerii în funcțiune.

Prestatorul răspunde integral pentru calculul de încărcare, compatibilitatea elementelor utilizate, stabilitatea ansamblului și utilizarea sistemelor secundare de siguranță pentru echipamentele suspendate.

4. Backline

Prestatorul va asigura backline minim, după cum urmează:

- a) microfoane vioară – 10 bucăți;
- b) microfoane dinamice – 10 bucăți;
- c) microfoane condensator – 10 bucăți;
- d) stație bass + cabinet 4 x 10" sau echivalent – 1 bucată.

Echipamentele trebuie să fie compatibile cu sistemul de sonorizare ofertat și adecvate prestațiilor artistice incluse în programul festivalului.

5. Instalație de sunet Line Array 4 căi

Prestatorul va asigura sistem profesional de sonorizare tip Line Array 4 căi sau echivalent, dimensionat pentru eveniment în aer liber, cu următoarele caracteristici minime:

- a) boxe Line Array – 3 căi, SPL minim 143 dB, configurație echivalentă cu driver 2 x 1.4", medii 4 x 6", woofer 2 x 12" – 16 bucăți;
- b) boxe subwoofer, SPL minim 138 dB, woofer 2 x 18", putere minimă 2400 W – 16 bucăți;
- c) boxe Line Array front fill, amplificator digital, nivel maxim de presiune sonoră minimum 133 dB max SPL – 4 bucăți;
- d) boxe Line Array out fill, amplificator digital, nivel maxim de presiune sonoră minimum 133 dB max SPL – 10 bucăți;
- e) monitoare 12 SMA sau echivalent – 8 bucăți;
- f) monitoare 15 SMA sau echivalent – 4 bucăți;
- g) mixer digital minimum 48 In / 16 Out – 1 bucată;
- h) stage rack digital minimum 48 In / 16 Out – 1 bucată;
- i) microfoane wireless – minimum 8 bucăți;
- j) sistem intercom pentru comunicare între FOH și scenă – 1 sistem.

Sistemul de sonorizare va fi montat, configurat și operat astfel încât să asigure acoperirea sonoră corespunzătoare a zonei de public, cu menținerea unui nivel de calitate adecvat specificului evenimentului.

Prestatorul va realiza probele de sunet și reglajele necesare înainte de începerea programului artistic.

6. Instalație de lumini inteligente și convenționale

Prestatorul va asigura sistem profesional de iluminat scenic, format din lumini inteligente și convenționale, cu următoarele caracteristici minime:

- a) moving head beam 3 in 1 BSW 20R sau echivalent – 46 bucăți;
- b) moving head wash LED RGBW, control pixel by pixel, 19 x 40 W sau echivalent – 20 bucăți;
- c) moving head wash LED RGBWAUV 6 in 1, 648 W sau echivalent – 20 bucăți;
- d) stroboscop RGB 3 in 1, minimum 480 LED, IP65, tilt 185°, 16 bit sau echivalent – 20 bucăți;
- e) line bar LED RGBW, minimum 12 LED x 30 W, beam angle aproximativ 3°, tilt 185°, 16 bit sau echivalent – 12 bucăți;
- f) bară LED RGBW IP65, minimum 18 LED x 18 W sau echivalent – 12 bucăți;
- g) fresnel 2 kW sau echivalent – 6 bucăți;
- h) blinder 2600 W 4 in 1 sau echivalent – 6 bucăți;
- i) dimmer 6 ch / 16 A, tip Botex sau echivalent – 3 bucăți;
- j) hazer/mașină de ceață tip Antari 3 kW sau echivalent – 3 bucăți;
- k) consolă de comandă lumini tip Grand MA2 sau echivalent – 1 bucată.

Controlul luminilor va fi asigurat de personal tehnic specializat și va fi corelat cu momentele artistice desfășurate pe scenă.

Toate echipamentele de iluminat vor fi montate cu sisteme de prindere adecvate și cu elemente secundare de siguranță, acolo unde sunt suspendate.

7. Ecran LED

Prestatorul va asigura ecran LED pentru desfășurarea evenimentului, cu următoarele caracteristici minime:

- a) suprafață totală minimă: 78 mp;
- b) pitch maxim: 3,9 mm;
- c) utilizare outdoor;
- d) grad de protecție minim: IP65;
- e) procesor video – 2 bucăți;
- f) structuri de susținere și ancorare aferente.

Ecranul LED va fi amplasat conform indicațiilor autorității contractante și va fi integrat în ansamblul scenic astfel încât să asigure vizibilitate corespunzătoare pentru public.

Structura aferentă ecranului LED va fi montată și ancorată în condiții de siguranță, fără afectarea amplasamentului.

8. Echipamente video și producție video

Prestatorul va asigura echipamente video și producție video, cu următoarele cerințe minime:

- a) camere video 4K – 2 bucăți;
- b) camere robotice Full HD – 3 bucăți;
- c) mixer video Pro 4K sau echivalent – 1 bucată;
- d) consolă VDJ/animație sau echivalent – 1 bucată;
- e) laptop performant, tip i9/Arena Resolume sau echivalent – 1 bucată;
- f) sistem de comunicații pentru operatori – 1 sistem;
- g) echipamente de transmisie HD – 1 set.

Camerele video vor fi utilizate pentru proiecția live pe ecranul LED și/sau pentru suportul vizual al evenimentului, conform cerințelor organizatorice stabilite de autoritatea contractantă.

Operatorii video se vor coordona prin sistem de comunicații dedicat.

Componenta video nu are caracter opțional, ci face parte din infrastructura tehnică necesară desfășurării evenimentului. Având în vedere că evenimentul se desfășoară în aer liber, cu public numeros și cu o scenă amplasată într-un spațiu deschis, ecranul LED și producția video sunt necesare pentru asigurarea vizibilității corespunzătoare a momentelor artistice, pentru redarea live a imaginilor de pe scenă și pentru susținerea vizuală a programului artistic.

Pentru utilizarea efectivă a ecranului LED nu este suficientă simpla punere la dispoziție a panourilor LED. Este necesară operarea coordonată a camerelor video, camerelor robotice, mixerului video, consolei VDJ/animație, laptopului dedicat, sistemului de comunicații și echipamentelor de transmisie. Aceste activități presupun personal tehnic dedicat, distinct de personalul responsabil de sunet, lumini sau structură/scenă, întrucât implică selectarea și comutarea surselor video, coordonarea imaginilor transmise live, gestionarea conținutului vizual, operarea semnalului către ecranul LED și intervenția operativă în caz de disfuncționalități.

Lipsa personalului video dedicat ar putea conduce la imposibilitatea utilizării corespunzătoare a ecranului LED și a echipamentelor de producție video solicitate, cu impact direct asupra calității tehnice și vizuale a evenimentului.

9. Personal tehnic minim

Prestatorul are obligația de a asigura o echipă tehnică specializată, prezentă la montaj, probe tehnice, desfășurarea evenimentului și demontare, în număr suficient pentru operarea, supravegherea și menținerea în funcțiune a întregii infrastructuri scenotehnice oferite.

Având în vedere obiectul contractului, care include scenă mobilă, structuri auxiliare, sisteme de sonorizare, sisteme de lumini convenționale și inteligente, ecran LED, echipamente video/producție video, cablaje, sisteme de comunicații, montaj, operare, supraveghere tehnică și demontare, autoritatea contractantă stabilește următorul personal tehnic minim necesar:

- a) **1 coordonator tehnic / șef echipă** – responsabil de coordonarea ansamblului tehnic, corelarea activităților de montaj, probe, operare și demontare, comunicarea cu reprezentanții autorității contractante și organizarea intervențiilor tehnice;
- b) **2 ingineri/operatori sunet** – responsabili de configurarea, reglarea și operarea sistemului de sonorizare, realizarea probelor de sunet, monitorizarea funcționării sistemului audio și intervenția în caz de disfuncționalități;
- c) **2 tehnicieni sunet/scenă** – responsabili de conectică, microfoane, monitoare, backline, cablaje audio, asistență pentru artiști și suport tehnic pe durata programului artistic;
- d) **1 operator lumini / luminist** – responsabil de programarea, operarea și adaptarea luminilor la momentele artistice desfășurate pe scenă;

- e) **1 tehnician lumini** – responsabil de montajul, cablarea, verificarea, întreținerea și intervenția tehnică asupra echipamentelor de iluminat;
- f) **2 operatori video / LED / VDJ** – responsabili de operarea camerelor video, mixerului video, consolei VDJ/animație, laptopului dedicat, conținutului vizual și semnalului transmis către ecranul LED;
- g) **6 tehnicieni structură/scenă** – responsabili de montajul, ancorarea, verificarea, supravegherea și demontarea scenei, structurilor auxiliare, elementelor de rigging, sistemelor de protecție cabluri, gardurilor de protecție și celorlalte elemente fizice ale infrastructurii scenotehnice.

Numărul minim de persoane solicitat este justificat prin necesitatea acoperirii simultane a activităților tehnice distincte aferente contractului, respectiv coordonare tehnică, sunet, lumini, video/LED, structură/scenă, protecție cabluri, intervenție operativă și supraveghere pe durata evenimentului. Aceste activități nu pot fi asigurate în mod corespunzător de o echipă insuficient dimensionată, fără a genera riscuri privind întârzierea montajului, imposibilitatea efectuării probelor tehnice, disfuncționalități în timpul programului artistic, lipsa intervenției operative sau afectarea siguranței participanților.

Personalul tehnic va avea experiență și competențe adecvate activităților efectiv desfășurate.

Prestatorul va asigura instruirea personalului propriu sau colaborator cu privire la normele SSM, PSI, utilizarea echipamentelor și procedurile de lucru în condiții de siguranță.

Pe toată durata evenimentului, prestatorul va asigura prezența personalului tehnic necesar pentru operarea, supravegherea, remedierea defecțiunilor și menținerea în funcțiune a infrastructurii tehnice. Personalul suplimentar necesar, peste nivelul minim prevăzut, va fi asigurat de prestator pe propria răspundere, în funcție de soluția tehnică oferită, configurația echipamentelor și necesitățile reale de montaj, operare și demontare.

Modalitatea de îndeplinire și documentele solicitate în ofertă

Ofertantul are obligația de a face dovada, încă din faza de ofertare, că dispune sau va dispune în mod efectiv de personalul tehnic minim necesar pentru executarea contractului.

În acest sens, oferta va include, în mod obligatoriu:

- a) lista nominală a personalului tehnic propus pentru executarea contractului, cu indicarea rolului/funcției tehnice pentru care fiecare persoană este alocată;
- b) pentru fiecare persoană nominalizată, documente justificative din care să rezulte disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului;
- c) documente privind experiența/competența relevantă a persoanelor nominalizate, raportat la rolul tehnic pentru care sunt propuse.

Documentele justificative privind disponibilitatea personalului pot fi, după caz:

- a) contract individual de muncă sau extras/referință din contractul individual de muncă;
- b) adeverință emisă de angajator/ofertant din care să rezulte calitatea persoanei și disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului;
- c) contract de colaborare;
- d) contract de prestări servicii;
- e) angajament ferm de disponibilitate semnat de persoana nominalizată;
- f) acord de subcontractare, dacă personalul este asigurat prin subcontractant;
- g) acord de asociere sau document echivalent, dacă personalul este asigurat printr-un membru al asocierii;
- h) orice alt document echivalent din care rezultă că ofertantul are acces efectiv la personalul propus pentru executarea contractului.

Documentele privind experiența/competența relevantă pot fi, după caz:

- a) CV;
- b) fișă de experiență;
- c) recomandare;
- d) adeverință;

- e) certificat/atestat, acolo unde acesta există pentru activitatea respectivă;
- f) orice document echivalent din care rezultă experiența persoanei în activități similare celor pentru care este propusă.

Nu este obligatoriu ca personalul tehnic propus să fie angajat permanent al ofertantului.

Personalul poate fi asigurat prin angajați proprii, colaboratori, subcontractanți, asociați sau alte forme legale de punere la dispoziție, cu condiția ca documentele depuse în ofertă să confirme disponibilitatea efectivă a persoanelor nominalizate pentru executarea contractului.

În cazul în care ofertantul nu prezintă lista nominală a personalului tehnic minim solicitat, nu prezintă documente justificative pentru persoanele nominalizate sau documentele prezentate nu confirmă disponibilitatea personalului pentru executarea contractului, oferta poate fi declarată neconformă. Pentru respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal, documentele pot fi anonimizate parțial, cu condiția ca informațiile rămase vizibile să permită verificarea numelui persoanei, rolului propus, raportului juridic/angajamentului de disponibilitate și experienței relevante.

Cerințe privind siguranța, funcționalitatea și responsabilitatea prestatorului

Prestatorul are obligația de a asigura furnizarea, montarea, exploatarea, operarea și demontarea tuturor echipamentelor și structurilor utilizate în cadrul evenimentului în condiții de deplină siguranță pentru artiști, personalul tehnic, personalul autorității contractante, colaboratori și publicul participant.

Prestatorul răspunde integral pentru stabilitatea, siguranța, funcționalitatea și exploatarea în condiții corespunzătoare a scenei, structurilor de susținere, echipamentelor de sonorizare, iluminat, LED, video, cablajelor, instalațiilor temporare și tuturor elementelor auxiliare utilizate pe durata evenimentului.

1. Cerințe privind montajul, structurile și echipamentele

Prestatorul va asigura:

- a) montarea tuturor structurilor conform specificațiilor tehnice ale producătorilor;
- b) ancorarea corespunzătoare a scenei, structurilor auxiliare și ecranului LED;
- c) utilizarea exclusivă a elementelor de prindere, suspendare și siguranță destinate acestui scop;
- d) verificarea tuturor punctelor de ancorare înainte de punerea în funcțiune;
- e) utilizarea sistemelor secundare de siguranță pentru toate echipamentele suspendate;
- f) verificarea zilnică a structurii scenei, a sistemelor suspendate și a elementelor de ancorare pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului;
- g) interzicerea utilizării unor echipamente deteriorate, improvizate sau necorespunzătoare din punct de vedere tehnic;
- h) respectarea limitelor de încărcare ale structurilor și echipamentelor utilizate.

Anterior punerii în funcțiune a scenei, structurilor auxiliare și echipamentelor suspendate, prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante:

- a) documente de conformitate pentru structurile utilizate;
- b) documentația tehnică a producătorului sau documente echivalente;
- c) calculul de încărcare/verificarea capacității portante pentru configurația instalată, dacă este necesar prin raportare la structura utilizată;
- d) proces-verbal de montaj și verificare tehnică a structurilor;
- e) documente care atestă verificarea și utilizarea în condiții de siguranță a sistemelor de ridicare și suspendare utilizate.

2. Protecția amplasamentului

Prestatorul are obligația de a realiza transportul, accesul, descărcarea, manipularea, montajul, operarea și demontarea fără deteriorarea amplasamentului.

Este interzisă realizarea de găuri, fixări permanente sau orice alte intervenții care pot conduce la deteriorarea pavajului, mobilierului urban, spațiilor verzi, instalațiilor existente, monumentelor, elementelor de infrastructură sau oricăror bunuri aparținând autorității contractante ori terților.

Structura scenei și structurile destinate susținerii echipamentelor și ecranelor LED vor fi prevăzute cu sisteme de ancorare care nu afectează pavajul existent, utilizând rezervoare tip IBC umplute cu apă,

lesturi, blocuri de beton sau alte sisteme echivalente, cu masa necesară pentru asigurarea stabilității structurilor.

Prestatorul răspunde pentru orice deteriorare produsă amplasamentului, pavajului, spațiilor verzi, mobilierului urban, instalațiilor existente sau altor bunuri aparținând autorității contractante ori terților, ca urmare a activităților desfășurate în executarea contractului.

La finalizarea evenimentului, prestatorul are obligația de a elibera amplasamentul și de a readuce zona utilizată la starea existentă anterior începerii activităților de montaj, în măsura în care eventualele modificări sau deteriorări îi sunt imputabile.

3. Cerințe privind cablurile și traseele tehnice

Prestatorul va asigura protejarea tuturor cablurilor și traseelor tehnice amplasate la nivelul solului prin sisteme specifice de protecție tip cable bridge/cable cross sau echivalent.

Traseele de cabluri trebuie amplasate astfel încât să nu creeze riscuri pentru public, artiști, personal tehnic sau personalul autorității contractante.

Zonele tehnice, traseele de cabluri, zonele de acces restricționat și elementele cu risc tehnic vor fi delimitate și semnalizate corespunzător.

Prestatorul va asigura garduri de protecție, elemente de delimitare și semnalizare pentru zonele tehnice și pentru protejarea cablurilor.

4. Cerințe privind alimentarea cu energie electrică

Autoritatea contractantă va indica sursele de alimentare cu energie electrică disponibile la amplasament, în limita infrastructurii existente.

Prestatorul este responsabil pentru realizarea conexiunilor, distribuției și protecțiilor electrice necesare alimentării tuturor echipamentelor utilizate, din sursele de energie puse la dispoziție.

Prestatorul va asigura:

- a) tablourile electrice necesare distribuției energiei;
- b) cablurile de alimentare și distribuție;
- c) protecțiile electrice aferente;
- d) împământarea echipamentelor, acolo unde este necesar;
- e) distribuția energiei electrice către toate punctele de consum;
- f) verificarea funcționării instalațiilor electrice temporare anterior punerii în funcțiune.

Toate instalațiile electrice temporare vor fi executate și exploatate în conformitate cu normele tehnice aplicabile.

Anterior punerii în funcțiune a instalațiilor electrice temporare, prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante:

- a) buletine PRAM valabile pentru tablourile electrice și instalațiile electrice temporare utilizate, dacă este cazul;
- b) documente care atestă verificarea instalațiilor electrice și a continuității circuitelor de protecție;
- c) documente privind verificarea prizelor de pământ utilizate pentru alimentarea infrastructurii tehnice, dacă este cazul.

Prestatorul răspunde integral pentru dimensionarea, execuția, exploatarea și siguranța instalațiilor electrice temporare utilizate în cadrul evenimentului.

5. Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul are obligația respectării tuturor prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă aplicabile activităților desfășurate.

Pe întreaga perioadă de executare a contractului, prestatorul va asigura:

- a) personal instruit corespunzător activităților desfășurate;
- b) utilizarea echipamentelor individuale de protecție;
- c) respectarea procedurilor de lucru în condiții de siguranță;
- d) delimitarea și semnalizarea zonelor tehnice;
- e) supravegherea activităților de montaj, operare și demontaj;
- f) prevenirea accesului persoanelor neautorizate în zonele tehnice;
- g) intervenția promptă în cazul apariției unor riscuri tehnice sau operaționale.

Prestatorul răspunde pentru orice incident produs ca urmare a nerespectării obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă de către personalul propriu, colaboratorii săi sau persoanele implicate în executarea contractului.

6. Cerințe privind prevenirea și stingerea incendiilor

Prestatorul are obligația respectării normelor privind apărarea împotriva incendiilor aplicabile activităților desfășurate și echipamentelor utilizate.

Prestatorul va asigura:

- a) exploatarea echipamentelor conform instrucțiunilor producătorilor;
- b) utilizarea cablurilor, tablourilor și echipamentelor electrice în stare tehnică corespunzătoare;
- c) menținerea căilor de acces și evacuare libere;
- d) evitarea supraîncărcării instalațiilor electrice temporare;
- e) respectarea măsurilor PSI aplicabile amplasamentului și activităților desfășurate;
- f) informarea personalului propriu cu privire la măsurile de prevenire și intervenție.

7. Cerințe privind situațiile meteorologice nefavorabile

Prestatorul va avea în vedere caracterul outdoor al evenimentului și va asigura măsurile necesare pentru limitarea riscurilor generate de fenomene meteorologice nefavorabile.

În cazul apariției unor fenomene meteorologice severe, precum vânt puternic, furtună, ploaie abundentă, descărcări electrice atmosferice sau alte situații similare, prestatorul are obligația de a lua măsuri imediate pentru protejarea persoanelor, echipamentelor și infrastructurii tehnice, în coordonare cu autoritatea contractantă.

Prestatorul va monitoriza permanent starea infrastructurii tehnice și va dispune măsurile necesare pentru menținerea siguranței ansamblului montat.

8. Exploatarea echipamentelor pe durata evenimentului

Prestatorul va asigura prezența permanentă a personalului tehnic necesar pentru exploatarea, monitorizarea și întreținerea echipamentelor pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului.

În cazul apariției unor defecțiuni sau disfuncționalități, prestatorul are obligația de a interveni imediat pentru remedierea acestora și pentru asigurarea continuității desfășurării programului artistic.

Prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, toate resursele necesare pentru remedierea, înlocuirea sau suplimentarea echipamentelor defecte, astfel încât desfășurarea evenimentului să nu fie afectată.

9. Integritatea echipamentelor

Prestatorul răspunde pentru integritatea și securizarea echipamentelor proprii sau puse la dispoziție de acesta pe întreaga perioadă a contractului.

Autoritatea contractantă nu răspunde pentru deteriorarea, pierderea sau sustragerea echipamentelor prestatorului, cu excepția situațiilor cauzate direct și dovedit de culpa autorității contractante.

Prestatorul are obligația de a adopta măsurile necesare pentru protejarea echipamentelor proprii, fără a afecta accesul publicului, siguranța evenimentului sau buna desfășurare a programului artistic.

Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare privind locația, programul evenimentului și cerințele organizatorice;
- b) să permită accesul prestatorului la amplasament pentru realizarea activităților de montaj, probe, operare și demontare;
- c) să indice zonele de amplasare a scenei, structurilor tehnice, echipamentelor și traseelor principale, în măsura în care acestea sunt stabilite de autoritatea contractantă;
- d) să indice sursele de energie electrică disponibile la amplasament, în limita infrastructurii existente;
- e) să colaboreze cu prestatorul pentru realizarea probelor tehnice și corelarea activităților tehnice cu programul artistic;
- f) să efectueze recepția serviciilor prestate, în condițiile contractului;

g) să efectueze plata serviciilor în condițiile contractului, pe baza facturii emise de prestator și a procesului-verbal de recepție/prestare semnat fără obiecțiuni.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a) să asigure integral serviciile care fac obiectul contractului, conform caietului de sarcini, propunerii tehnice și propunerii financiare;
- b) să asigure transportul, manipularea, montarea, operarea, supravegherea tehnică, demontarea și evacuarea echipamentelor;
- c) să asigure scena, structurile auxiliare, sonorizarea, luminile, ecranul LED, echipamentele video și personalul tehnic solicitat;
- d) să asigure funcționalitatea completă a infrastructurii tehnice înainte de începerea evenimentului;
- e) să efectueze probele tehnice și reglajele necesare;
- f) să asigure personal tehnic calificat pe toată durata montajului, probelor, desfășurării evenimentului și demontării;
- g) să asigure intervenția imediată în cazul apariției unor defecțiuni sau disfuncționalități;
- h) să respecte normele SSM, PSI, normele tehnice aplicabile instalațiilor electrice temporare și regulile privind siguranța participanților;
- i) să protejeze amplasamentul și bunurile autorității contractante;
- j) să nu deterioreze pavajul, mobilierul urban, spațiile verzi, monumentele, instalațiile existente sau alte bunuri aflate în zona evenimentului;
- k) să prezinte documentele tehnice și de siguranță solicitate de autoritatea contractantă;
- l) să colaboreze cu reprezentanții autorității contractante, artiștii, ansamblurile, personalul de organizare și celelalte structuri implicate în desfășurarea evenimentului;
- m) să respecte programul de montaj, probe, desfășurare și demontare comunicat de autoritatea contractantă;
- n) să elibereze amplasamentul după finalizarea evenimentului;
- o) să remedieze, pe cheltuiala sa, eventualele deteriorări cauzate amplasamentului sau bunurilor autorității contractante din culpa sa;
- p) să răspundă pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, potrivit clauzelor contractuale și legislației aplicabile.

Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza prin proces-verbal de recepție/prestare, întocmit după finalizarea serviciilor și verificarea îndeplinirii obligațiilor asumate de prestator.

Autoritatea contractantă poate realiza verificări intermediare privind montajul, funcționalitatea și siguranța infrastructurii tehnice, anterior începerii evenimentului și pe durata desfășurării acestuia.

Prestatorul are obligația de a preda infrastructura tehnică în stare complet funcțională înainte de începerea evenimentului. Această predare poate fi consemnată printr-un proces-verbal de verificare tehnică/punere în funcțiune, semnat de reprezentanții părților.

Procesul-verbal de recepție/prestare final va confirma, după caz:

- a) realizarea serviciilor de transport, montaj, operare și demontare;
- b) funcționarea infrastructurii tehnice pe durata evenimentului;
- c) asigurarea personalului tehnic;
- d) respectarea cerințelor tehnice minime;
- e) eliberarea amplasamentului;
- f) existența sau inexistența unor obiecțiuni privind modul de prestare.

În cazul în care serviciile nu sunt prestate, sunt prestate parțial sau sunt prestate necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a refuza recepția totală sau parțială, de a consemna obiecțiunile în procesul-verbal și de a aplica prevederile contractuale privind penalitățile, daunele-interese, reducerea corespunzătoare a prețului și/sau rezilierea contractului, după caz.

Factura va putea fi emisă numai după prestarea serviciilor și semnarea procesului-verbal de recepție/prestare fără obiecțiuni, dacă prin contract nu se prevede altfel.

Modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate se va realiza prin ordin de plată, prin Trezorerie, în termen de 30 de zile calendaristice de la data îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) prestarea integrală a serviciilor contractate;
- b) semnarea procesului-verbal de recepție/prestare fără obiecțiuni de către autoritatea contractantă;
- c) înregistrarea facturii emise de prestator la autoritatea contractantă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile privind facturarea.

În cazul în care factura este emisă/transmisă anterior semnării procesului-verbal de recepție/prestare fără obiecțiuni, termenul de plată va curge de la data îndeplinirii ultimei dintre condițiile prevăzute mai sus. Autoritatea contractantă nu datorează plata serviciilor neprestate, prestate parțial sau prestate necorespunzător. În cazul constatării unor neconformități, deficiențe sau neîndepliniri ale obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă are dreptul de a refuza total sau parțial recepția serviciilor, de a solicita remedierea deficiențelor și/sau de a aplica prevederile contractuale privind penalitățile, reducerea corespunzătoare a prețului, daunele-interese ori rezilierea contractului, după caz.

Prețul ofertat este ferm și nu se ajustează pe durata contractului.

Asocierea și subcontractarea

Operatorii economici au dreptul de a participa la procedură individual sau în asociere.

În cazul participării în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele privind neîncadrarea în motivele de excludere, iar acordul de asociere va indica liderul asocierii, activitățile asumate de fiecare membru al asocierii și răspunderea părților pentru executarea contractului.

În cazul subcontractării, ofertantul va indica partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și va depune acordul de subcontractare, cu indicarea activităților subcontractate și a ponderii/valorii acestora, după caz.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea prețurilor totale oferite, exprimate în lei fără TVA, dintre ofertele declarate admisibile.

Aplicarea criteriului de atribuire se va face numai după verificarea conformității documentelor de calificare, propunerii tehnice și propunerii financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile prezintă același preț total fără TVA, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare, în vederea departajării. Noua propunere financiară nu poate conduce la creșterea prețului ofertat inițial.

Cerințe privind propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită verificarea facilă a corespondenței dintre cerințele prezentului caiet de sarcini și soluția tehnică ofertată.

Propunerea tehnică va include cel puțin:

- a) descrierea modului de prestare a serviciilor;
- b) calendarul propus pentru transport, montaj, probe, operare și demontare;
- c) lista echipamentelor oferite, cu indicarea cantităților și a principalelor caracteristici tehnice;
- d) fișe tehnice, cataloage, descrieri tehnice sau documente echivalente pentru echipamentele principale oferite;
- e) descrierea configurației propuse pentru scenă, sonorizare, lumini, LED și video;
- f) declarație privind disponibilitatea echipamentelor pe întreaga perioadă de executare a contractului;
- g) lista nominală a personalului tehnic minim propus pentru executarea contractului, cu indicarea rolului/funcției fiecărei persoane;

- h) documente justificative privind disponibilitatea personalului tehnic nominalizat pentru executarea contractului și documente privind experiența/competența relevantă a acestuia, conform cerințelor privind personalul tehnic minim;
 - i) descrierea măsurilor privind siguranța, stabilitatea, ancorarea, protecția cablurilor, protecția amplasamentului, SSM și PSI;
 - j) asumarea intervenției operative în caz de defecțiuni;
 - k) asumarea demontării și eliberării amplasamentului după finalizarea evenimentului;
 - l) orice alte documente relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime.
- O ofertă care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor tehnice minime poate fi declarată neconformă.

Cerințe privind propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, TVA-ul urmând a fi evidențiat distinct. Prețul ofertat va include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) transportul echipamentelor;
- b) încărcarea, descărcarea și manipularea echipamentelor;
- c) montajul, instalarea, verificarea și punerea în funcțiune;
- d) operarea echipamentelor;
- e) personalul tehnic;
- f) consumabilele, cablurile, accesoriile, elementele de protecție și materialele auxiliare;
- g) protejarea cablurilor și delimitarea zonelor tehnice;
- h) intervențiile tehnice necesare;
- i) demontarea și evacuarea echipamentelor;
- j) paza și protejarea echipamentelor proprii;
- k) toate taxele, comisioanele, cheltuielile administrative și orice alte costuri necesare executării contractului.

Nu se vor accepta solicitări ulterioare de majorare a prețului contractului ca urmare a necuprinderii în ofertă a unor costuri necesare prestării serviciilor, cu excepția situațiilor expres permise de legislația aplicabilă în materia modificării contractelor de achiziție publică și numai în condițiile prevăzute de contract.

Prețul ofertat este ferm și nu se ajustează pe perioada de valabilitate a contractului.

Dispoziții finale

Prin depunerea ofertei, ofertantul declară că a luat cunoștință de cerințele prezentului caiet de sarcini și că își asumă prestarea integrală a serviciilor în condițiile stabilite de autoritatea contractantă.

Prestatorul declarat câștigător va executa serviciile în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, contractul de achiziție publică și dispozițiile legale aplicabile.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și va constitui anexă la contractul de achiziție publică.

IV. FORMULARE

Formularul nr. 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI
....., reprezentată legal prin, în
calitate de,
împuternicim prin prezenta pe dl./dna., identificat/identificată cu
CI/pașaport seria nr., CNP, având funcția de
....., să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurii proprii
organizate de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului
de achiziție publică având ca obiect:
„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă,
sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul
 Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”

Persoana împuternicită are dreptul de a semna, în numele și pe seama operatorului economic, toate
documentele aferente procedurii, inclusiv oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică,
propunerea financiară, răspunsurile la solicitările de clarificări și orice alte documente necesare
participării la procedură.

Prezenta împuternicire este valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire și, după caz, până la
semnarea contractului de achiziție publică.

Data:

Reprezentant legal,

Nume, prenume:

Semnătură:

Formularul nr. 2

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic, cu sediul în, CUI, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află într-o situație de natură să determine apariția unui conflict de interese, astfel cum este reglementat de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Totodată, declar că nu există relații de natură să afecteze imparțialitatea și independența procesului de atribuire între operatorul economic pe care îl reprezint și persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii.

În situația apariției unei situații potențial generatoare de conflict de interese pe parcursul procedurii, mă oblig să informez de îndată autoritatea contractantă.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

Formularul nr. 3

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezenta declarație este dată cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

Formularul nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declar că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în condițiile legii.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

Formularul nr. 5

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezenta declarație este dată cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

Formularul nr. 6

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ, SSM ȘI PSI

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant legal/împuternicit al
operatorului economic, cu sediul în
....., CUI, în calitate de
ofertant în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având
ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă,
sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul
 Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”,

declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezint va respecta, pe întreaga durată
de executare a contractului, toate obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de
muncă, stabilite prin legislația Uniunii Europene, legislația națională, contracte colective sau dispoziții
internationale aplicabile.

Totodată, declar că operatorul economic pe care îl reprezint va respecta toate normele aplicabile
privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, exploatarea instalațiilor
electrice temporare, siguranța structurilor montate temporar și protecția persoanelor participante la
eveniment, inclusiv artiști, personal tehnic, personal al autorității contractante, colaboratori și public.
Operatorul economic își asumă răspunderea pentru instruirea personalului propriu și, după caz, a
personalului subcontractanților implicați în executarea contractului, precum și pentru utilizarea
echipamentelor individuale de protecție și respectarea procedurilor de lucru în condiții de siguranță.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

Formularul nr. 7

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic, cu sediul în, CUI, în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”,

declar că am luat cunoștință de modelul de contract inclus în documentația de atribuire și accept clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă că, în cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare, va semna contractul de achiziție publică în forma inclusă în documentația de atribuire, cu completările corespunzătoare ofertei declarate câștigătoare.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

Formularul nr. 8

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

Încheiat între:

Contractant principal/ofertant:

Denumire:

Sediu:

CUI:

Nr. înregistrare ORC:

Reprezentant legal:

și

Subcontractant:

Denumire:

Sediu:

CUI:

Nr. înregistrare ORC:

Reprezentant legal:

Părțile convin încheierea prezentului acord de subcontractare în vederea participării la procedura proprie organizată de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”.

1. Partea din contract care urmează să fie subcontractată

Subcontractantul va executa următoarele activități:

.....

Ponderea/valoarea estimată a activităților subcontractate:

2. Obligațiile subcontractantului

Subcontractantul se obligă să execute activitățile asumate cu respectarea documentației de atribuire, caietului de sarcini, propunerii tehnice, contractului de achiziție publică și dispozițiilor legale aplicabile.

Subcontractantul se obligă să respecte obligațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere, evitarea conflictului de interese, respectarea legislației în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și normele SSM și PSI aplicabile activităților executate.

3. Răspunderea contractantului principal

Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului principal față de autoritatea contractantă. Contractantul principal rămâne pe deplin răspunzător pentru executarea integrală și corespunzătoare a contractului, inclusiv pentru activitățile executate de subcontractant.

4. Dispoziții finale

Prezentul acord produce efecte numai în situația în care oferta depusă de contractantul principal este declarată câștigătoare și se încheie contractul de achiziție publică.

Data:

Contractant principal/ofertant,

.....

Reprezentant legal,

.....

Semnătura,

.....

Subcontractant,
.....
Reprezentant legal,
.....
Semnătura,
.....

Formularul nr. 9

ACORD DE ASOCIERE

Nr. /

Încheiat între:

Asociat 1 / Lider de asociere:

Denumire:

Sediu:

CUI:

Nr. înregistrare ORC:

Reprezentant legal:

și

Asociat 2:

Denumire:

Sediu:

CUI:

Nr. înregistrare ORC:

Reprezentant legal:

[Se vor adăuga, după caz, ceilalți membri ai asocierii.]

Părțile convin constituirea unei asocieri în vederea participării la procedura proprie organizată de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”.

1. Liderul asocierii

Părțile desemnează ca lider al asocierii operatorul economic:

.....

Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte asociera în relația cu autoritatea contractantă, să semneze oferta, să transmită clarificări și să semneze contractul de achiziție publică, în cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare.

2. Activitățile asumate de membrii asocierii

Asociatul 1 / Liderul asocierii va realiza următoarele activități:

.....

Asociatul 2 va realiza următoarele activități:

.....

Ponderea activităților asumate de fiecare asociat este următoarea:

- Asociatul 1 / Lider: %
- Asociatul 2: %

3. Răspunderea membrilor asocierii

Membrii asocierii răspund solidar față de autoritatea contractantă pentru executarea integrală și corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

4. Durata acordului

Prezentul acord este valabil de la data semnării și produce efecte până la finalizarea procedurii de atribuire. În cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare, acordul produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

Data:

Asociat 1 / Lider,

.....

Reprezentant legal,

.....

Semnătura,

.....

Asociat 2,

.....

Reprezentant legal,

.....

Semnătura,

.....

Formularul nr. 10

PROPUNERE TEHNICĂ

Către:

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Subscrisa, în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”, prezentăm următoarea propunere tehnică:

1. Descrierea generală a modului de prestare

Ofertantul va prezenta descrierea modului de organizare și prestare a serviciilor, incluzând cel puțin:

- transportul echipamentelor;
- descărcarea și manipularea;
- montarea scenei și a structurilor auxiliare;
- instalarea sistemelor de sonorizare, lumini, LED și video;
- efectuarea probelor tehnice;
- operarea echipamentelor pe durata evenimentului;
- intervenția în caz de defecțiuni;
- demontarea și eliberarea amplasamentului.

Descriere ofertant:

.....
.....

2. Calendarul propus

Activitate	Perioada/termen propus
Transport echipamente	
Montaj scenă și structuri	
Montaj sunet/lumini/LED/video	
Probe tehnice	
Operare pe durata evenimentului	6–9 august 2026
Demontare și eliberare amplasament	

3. Declarație de conformitate tehnică

Declarăm că echipamentele, personalul și serviciile oferite îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Ne asumăm că toate echipamentele vor fi funcționale, în stare tehnică corespunzătoare, adecvate utilizării în aer liber și conforme cu normele tehnice aplicabile.

Ne asumăm că toate activitățile de montaj, operare și demontare vor fi realizate în condiții de siguranță și cu respectarea cerințelor documentației de atribuire.

Data:

Operator economic,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....
Semnătura,
.....

Formularul nr. 11**LISTA ECHIPAMENTELOR OFERTATE**

Subscrisa, în calitate de ofertant, declarăm că pentru executarea contractului vom pune la dispoziție următoarele echipamente:

Nr. crt.	Categorie echipament	Cerință minimă conform caietului de sarcini	Echipament oferat / caracteristici oferate	Cantitate oferată
1	Scenă mobilă	12,5 m / 10 m, h aprox. 9 m		
2	Acoperiș scenă	12,5 m / 10 m, structură QuadroSystem sau echivalent		
3	Podium	plăci modulare, h reglabilă 1,00–1,50 m, 750 kg/mp		
4	Garduri protecție	minimum 120 m		
5	Sisteme protecție cabluri	cable bridge/cable cross sau echivalent		
6	Structuri Layher/equivalent	6/4/8,2 m – 2 buc.; 12/4/8,2 m – 1 buc.		
7	Truss F34/3 m sau echivalent	16 buc.		
8	Truss F34/2 m sau echivalent	4 buc.		
9	Truss F34/1 m sau echivalent	4 buc.		
10	Truss F32/3 m sau echivalent	6 buc.		
11	Motoare D8+ 1 t sau echivalent	14 buc.		
12	Motoare 250 D8+ sau echivalent	12 buc.		
13	Boxe Line Array 3 căi	16 buc., SPL min. 143 dB		
14	Subwoofere	16 buc., SPL min. 138 dB, 2400 W		
15	Front fill	4 buc.		
16	Out fill	10 buc.		
17	Monitoare 12"	8 buc.		
18	Monitoare 15"	4 buc.		
19	Mixer digital	48 In / 16 Out		
20	Stage rack digital	48 In / 16 Out		
21	Microfoane wireless	8 buc.		
22	Sistem intercom FOH-scenă	1 sistem		
23	Microfoane vioară	10 buc.		
24	Microfoane dinamice	10 buc.		

25	Microfoane condensator	10 buc.
26	Stație bass + cabinet	1 buc.
27	Moving head BSW 20R sau echivalent	46 buc.
28	Moving head wash RGBW	20 buc.
29	Moving head wash RGBWAUV	20 buc.
30	Stroboscop RGB IP65	20 buc.
31	Line bar LED RGBW	12 buc.
32	Bară LED RGBW IP65	12 buc.
33	Fresnel 2 kW	6 buc.
34	Blinder 2600 W	6 buc.
35	Dimmer 6 ch / 16 A	3 buc.
36	Hazer/mașină ceață 3 kW	3 buc.
37	Consolă lumini	1 buc.
38	Ecran LED outdoor	78 mp, pitch max. 3,9 mm, IP65
39	Procesor video	2 buc.
40	Camere video 4K	2 buc.
41	Camere robotice Full HD	3 buc.
42	Mixer video Pro 4K sau echivalent	1 buc.
43	Consolă VDJ/animație	1 buc.
44	Laptop performant	1 buc.
45	Sistem comunicații operatori	1 sistem
46	Echipamente transmisie HD	1 set

Ofertantul poate completa tabelul cu orice alte echipamente, accesorii sau componente necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului.

Declarăm că echipamentele oferite sunt disponibile pentru întreaga perioadă de montaj, probe tehnice, desfășurare a evenimentului și demontare.

Data:

Operator economic,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura,

.....

Formularul nr. 12

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț

Subscrisa, cu sediul în,

CUI, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.

....., reprezentată legal prin, în calitate de,

în urma examinării documentației de atribuire aferente procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”,

ne angajăm să prestăm serviciile solicitate, în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, pentru prețul total de:

Valoare fără TVA: lei

TVA: lei

Valoare cu TVA: lei

Prețul ofertat este ferm și include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor, inclusiv transport, manipulare, montaj, instalare, verificare, operare, personal tehnic, accesorii, cablaje, protecții, consumabile, intervenții tehnice, demontare, evacuare echipamente, paza echipamentelor proprii și orice alte costuri necesare executării contractului.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada și condițiile prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Anexăm prezentei oferte dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 1.980 lei, valabilă cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei.

Declarăm că am luat cunoștință de conținutul documentației de atribuire, al caietului de sarcini și al modelului de contract și că acceptăm integral condițiile acestora.

Data:

Operator economic,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura,

.....

Formularul nr. 13

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA ECHIPAMENTELOR

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic, declar pe propria răspundere că echipamentele incluse în propunerea tehnică și în lista echipamentelor oferite sunt disponibile pentru executarea contractului având ca obiect:

„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”.

Echipamentele vor fi disponibile pentru întreaga perioadă necesară executării contractului, respectiv pentru transport, montaj, probe tehnice, desfășurarea evenimentului în perioada 6–9 august 2026, demontare și eliberarea amplasamentului.

Declarăm că echipamentele oferite sunt funcționale, în stare tehnică corespunzătoare, adecvate utilizării în aer liber și corespunzătoare cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, din motive obiective, un echipament oferit nu mai poate fi utilizat, ne obligăm să îl înlocuim cu un echipament echivalent sau superior, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă și fără afectarea desfășurării evenimentului.

Data:

Operator economic,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura,

.....

Formularul nr. 14**LISTA PERSONALULUI TEHNIC PROPUȘ ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE
PRIVIND DISPONIBILITATEA ACESTUIA**

Subscrisa, în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
„Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”, prezentăm personalul tehnic propus pentru executarea contractului, după cum urmează:

Nr. crt.	Rol/funcție tehnică solicitată	Număr minim solicitat	Persoane nominalizate	Documente privind disponibilitatea	Documente privind experiența/competența
1	Coordonator tehnic / șef echipă	1 persoană			
2	Inginer/operator sunet	2 persoane			
3	Tehnician sunet/scenă	2 persoane			
4	Operator lumini / luminist	1 persoană			
5	Tehnician lumini	1 persoană			
6	Operator video / LED / VDJ	2 persoane			
7	Tehnician structură/scenă	6 persoane			

Anexăm pentru fiecare persoană nominalizată documente justificative privind disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului, respectiv contract individual de muncă/extras din contract individual de muncă/adeverință/contract de colaborare/contract de prestări servicii/angajament ferm de disponibilitate/acord de subcontractare/acord de asociere sau alte documente echivalente, după caz.

Anexăm, de asemenea, documente privind experiența sau competența relevantă a persoanelor nominalizate pentru rolurile tehnice asumate, respectiv CV-uri, fișe de experiență, recomandări, adeverințe, certificate/atestare sau alte documente echivalente, după caz.

Declarăm că personalul nominalizat va fi disponibil pentru executarea contractului, în funcție de rolul asumat, pe întreaga perioadă necesară prestării serviciilor, respectiv montaj, probe tehnice, desfășurare eveniment și demontare.

Declarăm că înțelegem faptul că neprezentarea documentelor justificative solicitate prin documentația de atribuire sau prezentarea unor documente care nu confirmă disponibilitatea personalului tehnic minim solicitat poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Data:

Operator economic,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura,

.....

Formularul nr. 15

DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA OBLIGAȚIILOR DE SIGURANȚĂ, FUNCȚIONALITATE ȘI PROTECȚIE A AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic, în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de organizare eveniment constând în închiriere, montare, operare și demontare scenă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video și infrastructură tehnică aferentă pentru Festivalul Internațional de Folclor «Ceahlăul», ediția a 27-a”, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezint își asumă integral următoarele obligații:

- a) montarea, instalarea, operarea și demontarea tuturor structurilor și echipamentelor în condiții de siguranță;
 - b) asigurarea stabilității scenei, structurilor auxiliare, ecranului LED, truss-urilor și echipamentelor suspendate;
 - c) utilizarea elementelor de prindere, suspendare și siguranță adecvate;
 - d) protejarea cablurilor și traseelor tehnice prin sisteme specifice de protecție;
 - e) delimitarea și semnalizarea zonelor tehnice;
 - f) respectarea normelor SSM și PSI aplicabile;
 - g) exploatarea instalațiilor electrice temporare în condiții de siguranță;
 - h) intervenția imediată în caz de defecțiuni sau disfuncționalități;
 - i) menținerea funcționalității ansamblului tehnic pe întreaga durată a evenimentului;
 - j) protecția amplasamentului, pavajului, mobilierului urban, spațiilor verzi, instalațiilor existente și bunurilor autorității contractante ori ale terților;
 - k) interdicția de a realiza găuri, fixări permanente sau intervenții care pot deteriora amplasamentul;
 - l) demontarea și eliberarea amplasamentului după finalizarea evenimentului;
 - m) remedierea, pe cheltuiala prestatorului, a eventualelor deteriorări cauzate din culpa acestuia.
- Declarăm că înțelegem faptul că prestatorul răspunde integral pentru orice prejudiciu, incident, deteriorare, nefuncționare sau deficiență cauzată de executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, potrivit contractului și legislației aplicabile.

Data:

Operator economic,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura,

.....

V. MODEL DE CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. /

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al procedurii proprii organizate de autoritatea contractantă, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț, cod fiscal 14125730, telefon 0233/214026, e-mail contact@culturaneamt.ro, reprezentat legal prin Manager, în calitate de achizitor,
și

....., cu sediul în, CUI
....., nr. de înregistrare la ORC
....., cont, deschis la
....., reprezentată legal prin, în
calitate de prestator.

2. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment constând în închiriere, transport, montare, operare și demontare scenă mobilă, sonorizare, lumini, ecran LED, echipamente video, infrastructură tehnică aferentă și personal tehnic de specialitate, pentru organizarea Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul”, ediția a 27-a, desfășurat în perioada 6–9 august 2026, în municipiul Piatra-Neamț.

Serviciile se vor presta în conformitate cu prezentul contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară depuse de prestator.

Prestatorul va asigura toate operațiunile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor, inclusiv transport, încărcare, descărcare, manipulare, montaj, instalare, punere în funcțiune, probe tehnice, operare, supraveghere tehnică, intervenție în caz de defecțiuni, demontare și evacuare echipamente.

3. Prețul contractului

Prețul contractului este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând un total de lei cu TVA, conform ofertei declarate câștigătoare.

Prețul este ferm și include toate costurile necesare executării integrale a contractului.

Prețul contractului nu se ajustează.

4. Modalitatea de plată

Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, prin Trezorerie, în termen de 30 de zile calendaristice de la data îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- prestarea integrală a serviciilor;
- semnarea procesului-verbal de recepție/prestare fără obiecțiuni;
- înregistrarea facturii la achizitor.

În cazul în care factura este transmisă anterior semnării procesului-verbal de recepție/prestare fără obiecțiuni, termenul de plată curge de la data îndeplinirii ultimei dintre condițiile de mai sus.

Achizitorul nu datorează plata serviciilor neprestate, prestate parțial sau prestate necorespunzător.

5. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate.

Prestarea efectivă a serviciilor se va realiza potrivit calendarului comunicat de achizitor, cu asigurarea infrastructurii tehnice funcționale anterior începerii evenimentului și cu demontarea acesteia după finalizarea evenimentului.

6. Documentele contractului

Fac parte integrantă din contract:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) lista echipamentelor oferite;
- e) declarația privind disponibilitatea echipamentelor;
- f) declarația privind asigurarea personalului tehnic;
- g) alte documente asumate de prestator în cadrul ofertei.

În caz de neconcordanță, prevalează documentele în următoarea ordine: contractul, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară.

7. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a) să presteze serviciile conform contractului, caietului de sarcini și ofertei declarate câștigătoare;
- b) să asigure scena, structurile auxiliare, sonorizarea, luminile, ecranul LED, echipamentele video și personalul tehnic necesar;
- c) să asigure transportul, montajul, operarea, supravegherea tehnică, demontarea și evacuarea echipamentelor;
- d) să asigure funcționalitatea infrastructurii tehnice înainte și pe toată durata evenimentului;
- e) să efectueze probele tehnice și reglajele necesare;
- f) să intervină imediat în caz de defecțiuni sau disfuncționalități;
- g) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și siguranța instalațiilor electrice temporare;
- h) să asigure stabilitatea, ancorarea și exploatarea în siguranță a structurilor și echipamentelor montate;
- i) să protejeze cablurile și traseele tehnice;
- j) să nu deterioreze amplasamentul, pavajul, mobilierul urban, spațiile verzi, instalațiile existente sau bunurile achizitorului ori ale terților;
- k) să remedieze, pe cheltuiala proprie, orice deficiență sau deteriorare produsă din culpa sa;
- l) să elibereze amplasamentul după finalizarea evenimentului.

Prestatorul răspunde integral pentru siguranța, stabilitatea, funcționalitatea și exploatarea echipamentelor și structurilor utilizate.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- a) să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare executării contractului;
- b) să permită accesul prestatorului la amplasament pentru montaj, operare și demontare;
- c) să indice locația de amplasare a scenei și a infrastructurii tehnice;
- d) să indice sursele de alimentare cu energie electrică disponibile la amplasament;
- e) să recepționeze serviciile prestate conform contractului;
- f) să achite prețul contractului în condițiile prevăzute la art. 4.

9. Recepția serviciilor

Achizitorul are dreptul de a verifica serviciile anterior începerii evenimentului, pe durata prestării și la finalizarea contractului.

Prestatorul va preda infrastructura tehnică în stare complet funcțională anterior începerii evenimentului.

Recepția finală se va realiza prin proces-verbal de recepție/prestare, semnat de părți după finalizarea serviciilor.

În cazul constatării unor neconformități, achizitorul poate refuza recepția totală sau parțială, poate solicita remedierea deficiențelor și poate aplica sancțiunile contractuale.

10. Penalități și răspundere contractuală

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate sau le îndeplinește necorespunzător, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,02% pe zi de întârziere, calculate la valoarea obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător.

În cazul în care neexecutarea sau executarea necorespunzătoare afectează desfășurarea evenimentului, achizitorul are dreptul de a solicita daune-interese, reducerea corespunzătoare a prețului și/sau rezilierea contractului.

Penalitățile pot fi reținute din sumele datorate prestatorului.

11. Subcontractarea și cesiunea

Subcontractarea este permisă numai în condițiile declarate în ofertă și acceptate de achizitor.

Subcontractarea nu diminuează răspunderea prestatorului față de achizitor. Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător pentru executarea integrală și corespunzătoare a contractului.

Cesiunea obligațiilor contractuale nu este permisă fără acordul scris al achizitorului și fără respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

12. Încetarea și rezilierea contractului

Contractul încetează prin executarea integrală a obligațiilor asumate de părți, prin acordul părților sau în alte cazuri prevăzute de lege ori de prezentul contract.

Achizitorul poate rezilia contractul, cu notificare prealabilă de 5 zile, în cazul în care prestatorul:

- a) nu prestează serviciile conform contractului;
- b) nu remediază deficiențele în termenul indicat de achizitor;
- c) nu asigură echipamentele sau personalul tehnic necesar;
- d) nu respectă obligațiile privind siguranța, funcționalitatea sau protecția amplasamentului;
- e) afectează prin conduita sa desfășurarea evenimentului;
- f) intră în insolvență, faliment sau imposibilitate de executare.

În caz de reziliere, prestatorul are dreptul numai la plata serviciilor efectiv prestate, recepționate și acceptate de achizitor, fără a afecta dreptul achizitorului de a solicita daune-interese.

13. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale pe durata existenței acesteia, dacă este constatată în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în cel mai scurt timp și de a lua măsuri pentru limitarea efectelor acesteia.

14. Comunicări

Orice comunicare între părți se va face în scris, prin registratură, poștă, curier sau e-mail, la datele de contact indicate în contract.

Comunicările transmise prin e-mail produc efecte de la data transmiterii, cu condiția confirmării primirii sau a existenței unei dovezi de transmitere.

15. Litigii

Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea amiabilă a oricărui litigiu născut din executarea contractului.

În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

16. Legea aplicabilă

Contractul este guvernat de legea română.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 3 exemplare originale, dintre care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Reprezentant legal,

.....

Semnătură,

.....

PRESTATOR

.....

Reprezentant legal,

.....

Semnătură,

.....

Vizat juridic,

.....